



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
ET DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR



VICE-RECTORAT  
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## POSTE SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VACANT

# PROVISEUR ADJOINT DE L'ÉCOLE HOTELIERE DE TAHITI (PUNAAUIA-TAHITI-POLYNESIE FRANÇAISE)

### L'ÉTABLISSEMENT

Ecole Hôtelière de Tahiti  
P 13.000 Moanui Nui  
98717 Punaauia  
Téléphone : 40.50.45.50  
E-mail établissement : [direction@lychote.education.pf](mailto:direction@lychote.education.pf)

CATEGORIE FINANCIERE	4
TYPE DE LOGEMENT	
EFFECTIFS	Elèves : 775 (2 <sup>nde</sup> à BTS) Personnel enseignant : 58 Personnel non-enseignant : 30
TAUX D'ELEVES BOURSIERS	23,8 % (2019)
PARTICULARITES	Internat mixte ; hôtel d'application
OFFRE DE FORMATION SPECIFIQUE	STS, mentions complémentaires prébac et postbac, classe de mise à niveau HR, Mandarin, sections européennes Anglais (Bac pro Cuisine, CSR; Bac STHR), classe défense sécurité globale en 1ère bac pro CSR/CUI, Cadets du RSMA, membre du CMQ Hôtellerie - Restauration du Pacifique, Hébergement et Gestion budgétaire CNAM Polynésie française, Hébergement antenne du Grepfoc et formations adultes, Accueil des apprentis et salariés en formations qualifiantes.
IVAL	Taux de réussite (session 2023) : BTS : 78.85% BAC STHR : 100% Bac pro : 77,11%

*Le lycée hôtelier est situé à Punaauia sur un domaine de plus de 5 hectares de surfaces bâties.*

*Il comprend des salles d'enseignement général, des ateliers professionnels en cuisine, pâtisserie, traiteur et boulangerie et trois restaurants. Il comprend un hôtel d'application classé 3 étoiles avec 17 chambres et 2 bungalows.*

*Ses formations sont technologiques, professionnelles et post CAP et bac.*

## LE POSTE – Susceptible d’être vacant au 01/11/2024

<b>CATEGORIE</b>	<b>A</b>
<b>CORPS</b>	<b>Personnels de direction d’établissement d’enseignement ou de formation relevant du ministre de l’éducation nationale</b>
<b>EMPLOI-TYPE :</b>	<b>Directeur d’un établissement public d’éducation et de formation</b>
<b>DUREE ATTENDUE SUR LE POSTE</b>	<b>3 ans au moins – 9 ans au plus (dispositions statutaires)</b>

<b>CONDITIONS PARTICULIERES D’EXERCICE</b>	Contraintes horaires, activités, astreintes, missions annexes, nombre d’adjoints, DDFPT, effectif équipe administrative
--	---

*L’établissement est ouvert 7j/7 durant la période scolaire avec un internat de 240 places pour les lycéens et 18 places pour les étudiants. L’hôtel d’application est ouvert le week-end durant les périodes scolaires. Les restaurants d’application sont ouverts du lundi au vendredi à midi et le soir jusqu’à 22h30. Le personnel logé est d’astreinte durant la semaine et de permanence durant le WE selon un calendrier de rotation avec les autres personnels logés.*

*Les emplois du temps et l’organisation des examens représentent une vraie complexité et sont sources d’enjeux pédagogiques et éducatifs.*

<b>CHAMPS RELATIONNELS DU POSTE</b>	DSDEN et Services académiques /Autres établissements du secteur, y compris enseignement supérieur / Services de l’Etat dans le département / Conseil régional/ Conseil départemental, intercommunalité et communes
-------------------------------------	--

Chargé(e) d’assister le proviseur de l’école hôtelière de Tahiti dans ses missions pédagogiques et éducatives, le ou la proviseur(e) adjoint(e) s’inscrit dans la politique éducative du Pays.

Vis-à-vis des élèves, il (elle) veillera à contribuer à l’élévation du niveau de formation des élèves et étudiants en organisant leur éducation à l’orientation, leur accompagnement vers la diplomation puis vers l’insertion, en organisant les actions en faveur de la persévérance scolaire ainsi que les actions en faveur du bien-être des élèves dans l’établissement.

Vis-à-vis des personnels, Il (elle) devra s’impliquer dans l’accompagnement des personnels et de leurs projets ainsi que dans la réunion des conditions propices à un climat de travail constructif au sein des équipes disciplinaires et des équipes pédagogiques. Il (elle) conseillera les personnels enseignants et de vie scolaire afin que la relation pédagogique et éducatrice soit au service de la réussite des élèves, de leur motivation, de leur persévérance et d’un climat de classe / climat scolaire favorable. Il (elle) organise, en lien avec le DDFPT, les examens blancs et les CCF. Il pilote la tenue des examens dans l’établissement.

Vis-à-vis des partenaires, il (elle) entretiendra des relations avec le monde du tourisme et de la restauration. En particulier, elle veillera aux relations avec le CMQ et les professionnels qu’il fédère.

Il (elle) aura un rôle important dans la mise en œuvre de la voie professionnelle.

### **Niveau de complexité estimé, sur le poste, dans chacune des quatre grandes thématiques de l’évaluation**

	Faible	Moyen	Sensible	Très sensible
<b>1. PILOTAGE DE L’ETABLISSEMENT</b>			<b>X</b>	
<b>2. CONDUITE ET ANIMATION D’UNE POLITIQUE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE DEDIEE</b>			<b>X</b>	
<b>3. COMPETENCES MANAGERIALES</b>			<b>X</b>	
<b>4. LIENS AVEC L’ENVIRONNEMENT</b>				<b>X</b>

## **MODALITES DE TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature comprend :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- le dernier compte rendu d'entretien professionnel

et devra être transmis uniquement par courriel aux adresses suivantes :

[eric.tournier@education.pf](mailto:eric.tournier@education.pf)

[rainui.hugon@education.pf](mailto:rainui.hugon@education.pf)

**Date limite des candidatures : vendredi 14 juin 2024**