

Configuration du Mail pour MacOS

1. Dans votre dock, cliquer sur « Préférences système » :



2. Dans « Préférences Système », ouvrir « Comptes Internet » :

8 🗕 🔍	😑 🔍 < 🔿 IIII Préférences Système						Q Rechercher		
Vice-rectorat de la Polym	NE vése française					Identifiant Apple	Partage familial		
Général	Bureau et écono- miseur d'écran	Dock et barre des menus	Mission Control	Siri	Spotlight	Langue et région	Notifications et concentration		
Comptes Internet	Wots de passe	Cartes et Apple Pay	Utilisateurs et groupes	Accessibilité	Temps d'écran	Extensions	Sécurité et confidentialité		
Mise à jour de logiciels	Réseau	Bluetooth	Son	Touch ID	Clavier	Trackpad	Souris		
Moniteurs	Imprimantes et scanners	Batterie	Date et heure	Partage	Time Machine	Disque de démarrage			

3. La fenêtre ci-dessous apparaît. Sélectionnez « Ajouter un autre compte... » :

• • • < > IIII Comptes Inte	rnet Q Rechercher
Omptes Internet permet de configurer Messages et d'autres apps.	les comptes que vous voulez utiliser avec Mail, Contacts, Calendrier,
	iCloud
	Microsoft Exchange
	Google
	yahoo!
	Aol.
	Ajouter un autre compte
+ -	

4. Cliquer sur O Compte Mail puis compléter avec vos informations :

Ajouter un compte Mail Commencez par remplir les informations suivantes :							
Nom :	Prénom NOM - Académique						
Adresse e-mail :	prenom.nom@ac-polynesie.pf						
Mot de passe :	•••••						
Annuler	Précédent Se connecter						

Remarque : le « **Nom** » sera le nom attribué à votre boîte mail, nous vous recommandons d'y ajouter « Académique ».

5. Dans l'écran qui apparaît, ajouter vos informations :

Adresse e-mail :	prenom.nom@ac-polynesie.pf				
Nom d'utilisateur :	pnom				
Mot de passe :	•••••				
Type de compte :	IMAP				
Serveur de réception :	webmail.ac-polynesie.pf				
Serveur d'envoi :	webmail.ac-polynesie.pf				
	Impossible de vérifier le nom ou le mot de passe du compte.				
Annuler	Précédent Se connecter				

Attention : le « Nom d'utilisateur » est celui que vous utilisez pour vous connecter aux différents services du Vice Rectorat, celui-ci est généralement composé de la première lettre de votre prénom suivi de votre nom. Par exemple « Teva POMARE » aura pour identifiant « tpomare ».

6. La fenêtre suivante apparaît. Nous vous invitons à décocher l'onglet « Notes ».



7. Votre compte académique apparaît alors dans la liste de vos comptes.

• • • < > Cor	Q Rechercher								
Omptes Internet permet de configurer les comptes que vous voulez utiliser avec Mail, Contacts, Calendrier, Messages et d'autres apps.									
G	Mail								
G	Adresse e-mail : prenom.nom@ac-polynesie Description : Mail académique	e.pf							
prenom.nom@ac-polynesi Mail	Nom : Prénom NOM - Académiq Mot de passe :	ue							
	Mail								
+ -		Avancé ?							

8. Vous pouvez dès lors consulter vos mails professionnels via le gestionnaire de mails, en cliquant dans le dock sur l'icône ci-contre.



En cas de difficulté : vérifier la configuration du mail

Une fois toutes les étapes ci-dessus respectées, si vous rencontrez des problèmes d'envoi de mail, il faudra vérifier les données suivantes :

Dans la barre de menus, dans l'onglet « Mail », cliquer sur « Préférences » :



L'écran ci-dessous apparaîtra :

				Compte	S				
දි දිදි Général	(D) Comptes	Courrier indésirable	Aa Polices/Couleurs	OO Présentation	Rédaction	<mark>× کمبر</mark> Signatures	Règles	ഹ്രാ Extensions	(Confidentialité
@			Données o	du compte	Comporteme	nts des BAL	Réglage	es du serveur	
@	prenom.n IMAP	om@ac-pol		☑ État : Co	Activer ce co onnecté 🛛 🔵	mpte			
@			Des	scription :	1ail académ	ique			
			Adress	e e-mail : 🎧	Académique	e <prenom.n< td=""><td>om@ac-</td><td>polynesie.pf></td><td></td></prenom.n<>	om@ac-	polynesie.pf>	
		т	rélécharger les pièce	s jointes : R	écentes				٢
			Envoyer des pièces	s jointes volu	mineuses avec	c Mail Drop			

Cliquer ensuite sur l'onglet « Réglages du serveur » pour faire apparaître les données supplémentaires ci-dessous :

• • •		Comptes					
وَنْهَا وَنْهَا Général Comptes Courrier index	Áa ésirable Polices/Couleurs	•O•O• Présentation	C Rédaction	×Jn Signatures	Règles	ද්ධා Extensions	B Confidentialité
	Données Serveur de réceptio	du compte	Comporteme	nts des BAL	Réglage	es du serveur)
	Nom d'utilisateur :	pnom					
	Mot de passe :	•••••	•••••				
	Nom de l'hôte :	webmail.ac-pol	ynesie.pf atiquement le	es réglages de	connexio	n	
		Réglages IMAP	avancés				
	Serveur d'envoi (Sl	MTP)					
	Compte :	prenom.nom	@ac-polyne	esie.pf			0
	Nom d'utilisateur :	pnom					
	Mot de passe :	•••••	•••••				
	Nom de l'hôte :	webmail.ac-pol	ynesie.pf				
		🗸 Gérer automa	itiquement le	es réglages de	connexio	n	
					_		

Décochez ensuite les lignes « Gérer automatiquement les réglages de connexion » pour faire apparaître les données « Port », « Utiliser TLS/SSL » et « Authentification » :

Vérifier les données suivantes :

Serveur de réception (IMAP) Port : 993 Cocher « Utiliser TLS/SSL » Dans « Authentification », sélectionner « Mot de passe »

Serveur d'envoi (SMTP) Port : 465 Cocher « Utiliser TLS/SSL » Dans « Authentification », sélectionner

« Mot de passe »

		Comptes					
کی کی Général Comptes Courrier indésirable	Aa Polices/Couleurs	OO Présentation	CÍ Rédaction	<u>× کمب</u> Signatures	Règles	ഹ്നം Extensions	(Confidentialité
Image: Book of the sector of t	Données Serveur de réceptio Nom d'utilisateur :	on (IMAP)	Comporteme	nts des BAL	Réglage	es du serveur)
0	Mot de passe :	•••••	•••••				
	Nom de l'hôte :	webmail.ac-pol	ynesie.pf Itiquement le	s réglages de	connexio	n	
	Port :	993				🗸 Utilise	r TLS/SSL
	Authentification :	Mot de passe					٢
		Réglages IMAP	avancés				
	Serveur d'envoi (SI	MTP)					
	Compte :	prenom.nom	@ac-polyne	esie.pf			\bigcirc
	Nom d'utilisateur :	pnom					
	Mot de passe :	•••••	•••••				
	Nom de l'hôte :	webmail.ac-pol	ynesie.pf				
		Gérer automa	itiquement le	s réglages de	connexio	n	
	Port :	465				🗸 Utilise	r TLS/SSL
	Authentification :	Mot de passe					0
							?