

Configuration de Courrier pour Windows

1. Ouvrir la barre de recherche et cliquer sur Courrier.

Épinglé				Toutes les applications \rightarrow	
C Edge	Courrier	Calendrier	Microsoft Store	Photos	Paramètres
	(\mathbf{Y})	=	-		
Calculatrice	Alarmes et horloge	Bloc-notes	Paint	Explorateur de fichiers	Films et TV

2. Cliquer sur « Comptes » puis sur Ajouter un compte.

Courrier		- 🗆 X
	Rechercher	< Gérer les comptes
+ Nouveau message		Sélectionnez un compte pour modifier ses paramètres.
名 Comptes		C Lier les boîtes de réception
		+ Ajouter un compte

3. Sélectionner Configuration Avancée.

Ajouter un compte	×
Ajoutez un compte à Courrier, Calendrier et Contacts pour accéder à votre courrier, vos événements de calendrier et vo contacts.)S
Office 365 Office 365, Exchange	
Google	
Yahoo!	
iCloud	
Autre compte POP, IMAP	
Configuration avancée	
X	< Fermer

4. Sélectionner Courrier Internet.



5. Remplir les informations :

Ajouter un compte	×	Serveur de courrier sortant (SMTP)
Compte de courrier Internet		webmail.ac-polynesie.pf X
Adresse de courrier	_	Le serveur sortant requiert l'authentification
prenom.nom@ac-polynesie.pf		L_
Nom d'utilisateur		Utiliser le même nom d'utilisateur et mot de passe pour l'envoi de courrier
pnom		✓ Exiger le protocole SSL pour le courrier entrant
Exemples : alainc, alainc@contoso.com, domaine\alainc		Exiger le protocole SSL pour le courrier sortant
Mot de passe		√ Se connecter × Annuler
•••••		
Nom du compte	_	
Mail académique		6. Laisser toutes les options cochées pour les
Envoyer vos messages en utilisant ce nom		options du serveur sortant.
Prénom NOM		
Convey de couvrier entrent		7. Cliquer sur Se connecter.
webman.ac-polynesie.pr		
Type de compte		
IMAP4	\sim	

Attention : le « Nom d'utilisateur » est celui que vous utilisez pour vous connecter aux différents services du Vice Rectorat, celui-ci est généralement composé de la première lettre de votre prénom suivi de votre nom. Par exemple « Teva POMARE » aura pour identifiant « tpomare ».