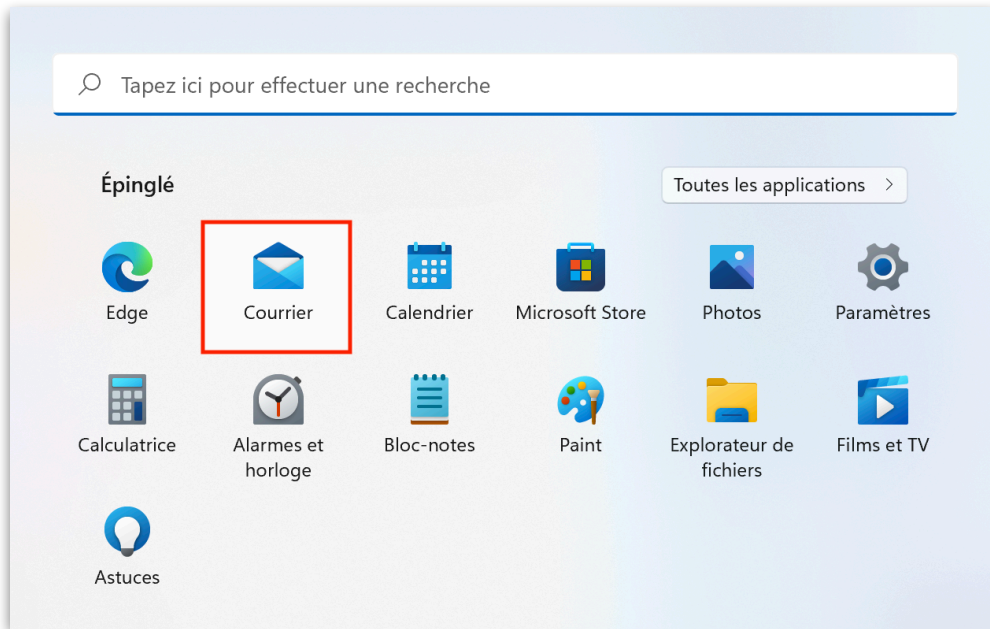
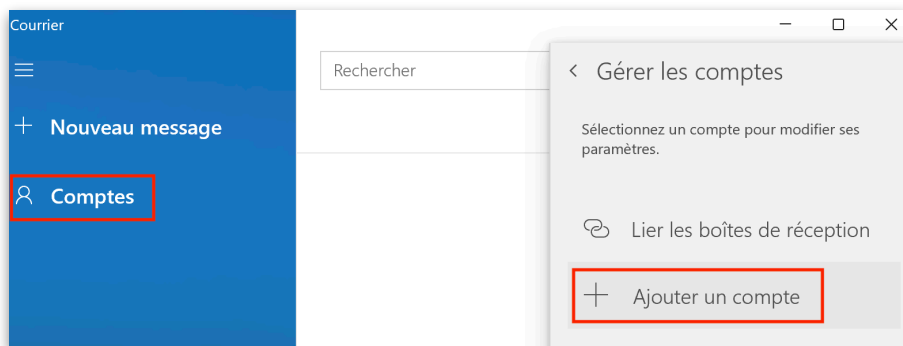


Configuration de Courrier pour Windows

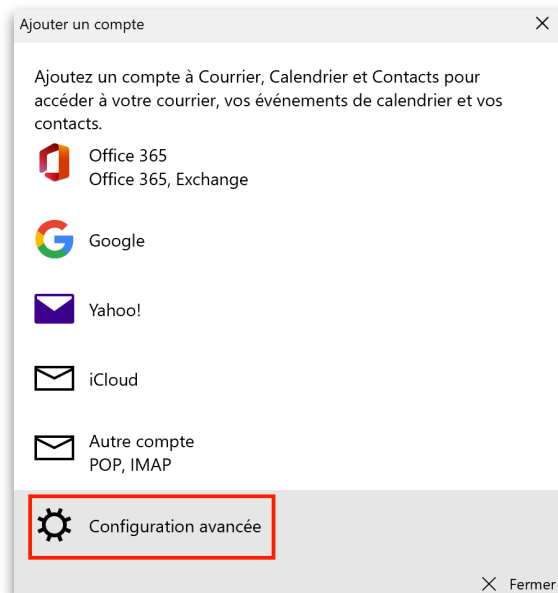
1. Ouvrir la barre de recherche et cliquer sur [Courrier](#).



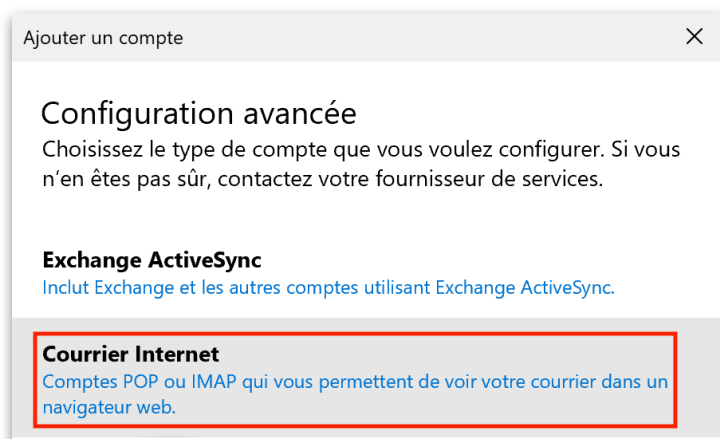
2. Cliquer sur « Comptes » puis sur [Ajouter un compte](#).



3. Sélectionner [Configuration Avancée](#).



4. Sélectionner **Courrier Internet**.



5. Remplir les informations :

Ajouter un compte

Compte de courrier Internet

Adresse de courrier
prenom.nom@ac-polynesie.pf

Nom d'utilisateur
pnom

Exemples : alainc, alainc@contoso.com, domaine\alainc

Mot de passe
●●●●●●●●●●●●●●●●

Nom du compte
Mail académique

Envoyer vos messages en utilisant ce nom
Prénom NOM

Serveur de courrier entrant
webmail.ac-polynesie.pf

Type de compte
IMAP4

Serveur de courrier sortant (SMTP)
webmail.ac-polynesie.pf

- Le serveur sortant requiert l'authentification
- Utiliser le même nom d'utilisateur et mot de passe pour l'envoi de courrier
- Exiger le protocole SSL pour le courrier entrant
- Exiger le protocole SSL pour le courrier sortant

Se connecter Annuler

6. Laisser toutes les options cochées pour les options du serveur sortant.

7. Cliquer sur **Se connecter**.

Attention : le « **Nom d'utilisateur** » est celui que vous utilisez pour vous connecter aux différents services du Vice Rectorat, celui-ci est généralement composé de la première lettre de votre prénom suivi de votre nom. Par exemple « Teva POMARE » aura pour identifiant « **tpomare** ».