VICE-RECTORAT
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

SESSION 2027

Validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (VAEP)

LIVRET 2 – Dossier de validation de la VAEP

Civilité :

NOM :

Prénom :

Le livret 2 devra être dactylographié selon les critères suivants :

- **Police Arial 12**
- **Interligne 1,5**
- **Format A4 (21*29,7)**
- **Marges droite et gauche 2,5 cm**
- **Bord en-tête et pied de page 1,25cm**
- **Pagination (type 1/1…etc.)**

Date limite de réception : vendredi 05 février 2027 à 12h59 (heure de Papeete), à déposer sur Démarche numérique : https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/cappei-vaep-session-2026-depot-du-livret-2

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du livret 2 : .....

Observations :

.....

.....

Année scolaire d'obtention de la recevabilité de la demande : **2026**

VICE-RECTORAT
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (CAPPEI)

LIVRET 2 – Dossier de validation de la VAEP

SESSION 2027

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

☐ Madame ☐ Monsieur

NOM :

NOM marital :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance : le à

Nationalité :

Adresse géographique :

Code postal : Ville :

Domicile : Portable :

E-mail :

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Administration :

Corps d'appartenance :

Grade :

Discipline (pour les professeurs du 2nd degré) :

Poste occupé au 01/09/2026 :

Ancienneté générale de service au 01/09/2026 : années mois jours

VICE-RECTORAT
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (CAPPEI)

LIVRET 2 – Dossier de validation de la VAEP

SESSION 2027

MODE D'EMPLOI

Vous avez effectué une demande de validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (VAEP) en déposant votre dossier de recevabilité (livret 1) auprès de votre académie.

Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est **valable pendant 3 ans** sous réserve d'évolution règlementaire de la certification CAPPEI.

Désormais, **vous allez renseigner ce dossier de validation (livret 2).**

Il s'agit d'un questionnaire guidé pour vous aider à décrire les activités les plus significatives que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités du référentiel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé.

C'est à partir de la description détaillée de vos activités et du contexte dans lequel vous les exercez que le jury détectera les connaissances et compétences que vous mettez en œuvre et vérifiera ensuite si elles sont conformes aux exigences du CAPPEI.

A la suite de l'évaluation que le jury aura faite de votre dossier de validation, il vous recevra en entretien et transmettra une proposition de validation ou non au recteur qui décidera.

Vous devez, dans un premier temps, choisir les activités les plus significatives que vous allez décrire. Celles-ci doivent témoigner de la scolarisation d'élèves à besoins éducatifs particuliers.

Vous décrirez au **maximum 3 activités**, numérotées de 1 à 3.
Pour chaque activité, vous présenterez :

- La structure (école, établissement…) dans laquelle vous exercez ou avez exercé ;
- Le poste que vous occupez ou occupiez ;
- L'activité.

Vous pouvez vous appuyer sur des situations concrètes et fournir des exemples de séquences ou de séances, des travaux d'élèves, des documents numériques…

VOTRE CV

Vous mettez en exergue les expériences en rapport direct avec le référentiel des compétences spécifiques d'un enseignant spécialisé.

INTRODUCTION

Vous apportez notamment des informations afin d'expliciter au jury votre motivation et vos objectifs.

FICHE DESCRIPTIVE DE LA STRUCTURE

Présentez la structure de l'activité n°….

A titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- NOM et statut (forme juridique : école, établissement scolaire, établissement médico-social, établissement pénitentiaire, société, association etc)
- Activités de votre structure (niveau scolaire etc)
- Effectif (nombre de professionnels, nombre d'élèves etc)
- Niveau des élèves, présence de dispositifs spécifiques dans le domaine de l'adaptation scolaire ou de la scolarisation des élèves en situation de handicap (Ulis, unité d'enseignement -UE, -UEE, Segpa, Erea), établissement de l'éducation prioritaire (REP, REP+) etc.
- Localisation géographique
- ETC

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OCCUPE

Indiquez l'intitulé du poste et présentez votre poste (ce que vous faites réellement).

Activité n°….

A titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- Indiquez votre statut : fonctionnaire, contractuel, nommé à titre provisoire ou définitif etc.
- Quelle place occupez-vous dans la structure ou le dispositif ? Indiquez les personnes avec lesquelles vous travaillez (hiérarchie, collègues, AESH etc)

Précisez les missions que vous réalisez.
Vous indiquerez :

- Les classes dans lesquelles vous enseignez ;
- Le cas échéant, vos fonctions de personne-ressource, de direction d'école, de tuteur ;
- Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi, de quel ordre étaient-ils ? comment avez-vous fait face à ces changements ?
- Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer des améliorations ou des changements sur votre poste de travail.

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTIVITE

Votre fiche sera structurée selon le déroulé présenté ci-dessous.

1. Présentation de l'activité (contexte, objectif(s), fréquence etc) :
2. En vous appuyant sur une ou des situation(s) vécue(s), décrivez comment vous vous organisez et comment vous procédez pour réaliser cette activité.
   Vous montrerez comment vous tenez compte :
   - Des ressources disponibles (matériel, information, connaissances mobilisées, les familles etc) ;
   - Des contraintes existantes (sécurité, délais, hygiène etc) ;
   - Des relations internes et externes (avec les élèves, les partenaires, les familles etc) ;
   - De la règlementation, des programmes scolaires ;
   - Etc

   et vous argumenterez vos choix.
3. Comment évaluer cette activité ? (auto-évaluation, résultats des évaluations des élèves, évaluation par la hiérarchie etc).
   Le cas échéant, indiquez ce qui pourrait être amélioré et comment.

VICE-RECTORAT
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (CAPPEI)

LIVRET 2 – Dossier de validation de la VAEP

SESSION 2027

RECAPITULATIF DU CONTENU DU LIVRET

Vérifiez que les éléments suivants figurant dans votre livret et inscrivez-en le nombre. Précisez les numéros de page dans la colonne de droite.

Documents	Nombre	Numéro de page
Votre CV *Vous surlignerez les expériences en rapport direct avec le CAPPEI*		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) structure(s) – 3 maximum		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) poste(s) occupé(s) – 3 maximum		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) activité(s) – 3 maximum		
Si besoin Annexes : préparations, fiches de séquences, de séances, schémas, travaux d'élèves etc.		
Déclaration sur l'honneur		

VICE-RECTORAT
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (CAPPEI)

LIVRET 2 – Dossier de validation de la VAEP

SESSION 2027

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Je déclare sur l'honneur :

☐ l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier (livret 2) ;

☐ avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations*.

A , le Signature obligatoire* :

*en cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.
La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire.
Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité.

Nombre total de pages de ce livret (y compris la page de garde)