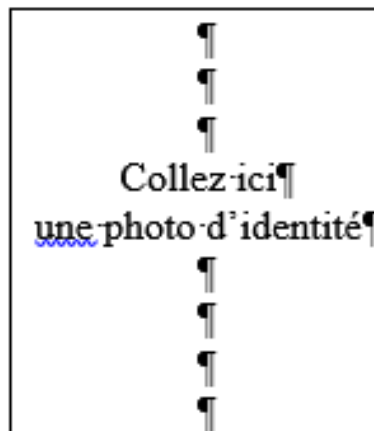




**CONCOURS INTERNE COMMUN POUR LE RECRUTEMENT
 DANS LE PREMIER GRADE DE DIVERS CORPS
 DE FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIE B**

SESSION 2026

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS
 DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**À CONSTITUER PAR LES CANDIDATS AYANT SUBI AVEC SUCCÈS
 L'ÉPREUVE ÉCRITE D'ADMISSIBILITÉ**

CE DOSSIER EST :

**À TÉLÉVERSER, EN UN EXEMPLAIRE, DANS VOTRE ESPACE CANDIDAT
 DANS LES HUIT JOURS À COMPTER DU LENDEMAIN DE LA DATE
 DE PUBLICATION DES RÉSULTATS D'ADMISSIBILITÉ
 (LA DATE DE TÉLÉVERSEMENT FAISANT FOI).**

Nom :¹ Prénom :
 Numéro de candidat/d'inscription (champ obligatoire) :

À, le / /

Signature du candidat :

¹ Pour remplir les champs du formulaire, double-cliquer sur les parties grisées ou utiliser la touche tabulation.

DOCUMENT DESTINÉ AU SERVICE CONCOURS

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

Souhaite me présenter au concours interne de recrutement dans le premier grade de divers corps de fonctionnaires de catégorie B (secrétaire administratif de classe normale)

Récapitulatif des documents à joindre à votre dossier (cocher les cases) :

- ☐ photocopie(s) d'attestations de formation ;
☐ le cas échéant, deux documents, travaux ou actions au maximum ;
☐ organigramme du service ou de l'établissement dans lequel vous exercez actuellement.

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier* ;
☐ avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations**.

À, le .../.../....

Signature obligatoire

VISA DE L'AUTORITÉ COMPÉTENTE

Je soussigné(e) M.....
 ayant la qualité de
 certifie que M.....
 exerce dans mes services en qualité de

À, le / / Signature et Cachet du bureau/service

* Selon les dispositions de l'article L325-37 du code général de la fonction publique, la vérification des conditions requises pour concourir doit intervenir au plus tard à la date de la nomination.

Il ressort de ces dispositions que :

- la convocation des candidats aux épreuves ne préjuge pas de la recevabilité de leur demande d'inscription ;
- lorsque le contrôle des pièces fournies montre que des candidats ne remplissent pas les conditions requises pour faire acte de candidature, ils ne peuvent ni figurer, ni être maintenus sur la liste d'admission, ni être nommés dans le grade supérieur, qu'ils aient été ou non de bonne foi.

**En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité compétente.

PREMIÈRE PARTIE

VOTRE IDENTITÉ

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance : / / à

Adresse (n°, rue, avenue, etc.) :

.....
.....

Code postal :

Ville :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ bureau :

E-mail : @
..... @**VOTRE SITUATION ACTUELLE :***Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.*☐ **FONCTIONNAIRE**

Administration :

.....

Service :

Statut :

Corps ou cadre d'emploi :

.....

Préciser le grade.

Catégorie : ...

☐ **AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC**

Administration :

.....

Service :

Statut :

Niveau :

En exercice depuis :

.....

☐ **AUTRE SITUATION (militaire, etc.)**

Précisez :

DEUXIÈME PARTIE

0

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

LES FORMATIONS (PROFESSIONNELLES CIVILES ET MILITAIRES, STAGES, CONGÉS DE FORMATION, ETC.) :

Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE ÉVENTUELLEMENT OBTENU
Du : Au :				
Du : Au :				
Du : Au :				
Du : Au :				

Du : Au :				
Du : Au :				
Du : Au :				
Du : Au :				

VOUS POURREZ JOINDRE UNE ATTESTATION DE VOS FORMATIONS

TROISIÈME PARTIE

0

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**VOS SERVICES OU ACTIVITÉS ACTUELS ET ANTÉRIEURS EN TANT QU'AGENT PUBLIC OU DANS LE SECTEUR PRIVÉ :***Présentez dans le tableau ci-dessous tous les emplois que vous avez occupés, en commençant par l'expérience la plus récente.*

PÉRIODE (En cas de temps partiel, préciser en % la quotité hebdomadaire travaillée)	DURÉE	NOM, ACTIVITÉ ET LIEU DE L'ORGANISME	ACTIVITÉ (EMPLOI / FONCTION, SERVICE, NIVEAU OU CATÉGORIE A / B / C)	COMPÉTENCES ACQUISES
Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				

Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				
Du : Au : Quotité (en %)				

QUATRIÈME PARTIE : RAPPORT D'ACTIVITÉS

0

Présentez les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées (1 à 2 pages dactylographiées maximum).

Vous pourrez en outre joindre ou présenter deux documents, travaux ou actions au maximum réalisés au cours de vos activités qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury, ainsi qu'un organigramme fonctionnel permettant de vous situer dans la structure au sein de laquelle vous exercez vos fonctions.

.....