

FORMATION DIGITALE

Systeme de Gestion de Contenu **WORDPRESS**



Lycée du Diadème - Te Tara o Mai'ao

Formatrice : EL BAZTA Rachida



SOMMAIRE

1. Présentation de WordPress
 - 1.1 Comment est né WordPress ?
 - 1.2 Quels sont les avantages de WordPress ?
 - 1.3 Qui utilise WordPress ?

2. Quel CMS WordPress choisir et comment l'installer ?
 - 2.1 Choisir entre WordPress.com et WordPress.org
 - 2.2 Installer WordPress.org

3. Le site vitrine et la stratégie digitale
 - 3.1 Les choix technologiques pour créer un site
 - 3.2 Identifier les principales caractéristiques d'un site

4. Connexion et présentation de l'interface d'administration
 - 4.1 Connexion
 - 4.2 L'interface d'administration

5. Structure des contenus d'un site avec WordPress

6. Les pages
 - 6.1 Liste des pages
 - 6.2 Modifier ou ajouter une page

7. Les articles
 - 7.1 Liste des articles
 - 7.2 Modifier ou ajouter un article

8. Les commentaires
 - 8.1 Liste des commentaires
 - 8.2 Modifier un commentaire

9. L'éditeur Gutenberg
 - 9.1 Présentation
 - 9.2 Les blocs
 - 9.3 Présentation des principaux types de blocs

10. La bibliothèque de médias
 - 10.1 Liste des médias
 - 10.2 Modifier une image

11. Les comptes utilisateurs
 - 11.1 Liste des comptes
 - 11.2 Édition d'un compte

12. L'apparence
 - 12.1 Les thèmes
 - 12.2 Personnalisation d'un thème

13. Menus personnalisés

14. Extensions

15. Outils et réglages

16. WordPress Twenty Seventeen
 - 16.1 Construction du site Twenty Seventeen
 - 16.2 Application « Site Chocolat »

1. Présentation

1.1 Comment est né WordPress ?

Les débuts de WordPress remontent à 2001 : à l'époque, **le Français Michel Valdrighi conçoit un logiciel de weblog open source appelé b2/cafelog**. Suite à l'arrêt du développement de b2/cafelog par Valdrighi, **Matthew Mullenweg et Mike Little s'en servent comme base de travail pour développer leur propre logiciel, qui devient WordPress en 2003, avec une première version « officielle » publiée en 2004**. L'objectif était de développer un CMS encore plus flexible et facile à utiliser pour les blogueurs.

En 2005, Matt Mullenweg fonde la société **Automattic** pour proposer des services autour de WordPress, que la plupart des gens connaissent sous la forme du service **WordPress.com**. La **fondation à but non lucratif WordPress** a également été créée par Matt Mullenweg à San Francisco pour proposer le logiciel open source gratuit via **wordpress.org**, protéger la marque WordPress et soutenir le développement de WordPress en collaboration avec la communauté WP.

1.2 Quels sont les avantages de WordPress ?

Plus **de 455 millions sites Internet** sont basés sur WordPress, et **plus de 43% de tous les sites** l'utilisent. Quelques nombreux avantages offerts par WordPress en tant que logiciel gratuit :

- **Gratuit et open source** : les utilisateurs peuvent non seulement **créer gratuitement leurs propres sites Internet avec WordPress, mais aussi les modifier en toute flexibilité grâce au code open source** et à des connaissances de base en programmation. Il est aussi possible de coder des plugins et des thèmes, ou d'utiliser simplement les extensions gratuites ou payantes proposées par les développeurs de WordPress. Certes l'hébergement et les plugins peuvent entraîner des coûts – le logiciel WordPress en lui-même reste 100% gratuit ;
- **Possibilités d'extension** : actuellement, on estime à plus de **50 000 le nombre de plugins gratuits et à plus de 5 000 le nombre de templates ou thèmes WordPress gratuits disponibles**, sans compter tous les plugins et thèmes payants. Dans WordPress, les thèmes aident à concevoir ou à modifier la mise en page et le design du site Internet, tandis que les plugins ajoutent des fonctionnalités supplémentaires.
- **Facile à installer** : la clé du succès de WordPress ne tient pas seulement dans la facilité de création de sites Internet mais aussi dans sa simplicité d'installation. Un nom de domaine, une instance Web et une base de données MySQL suffisent. Cela devient encore plus **simple avec les hébergeurs** qui proposent des packs d'installation WordPress avec domaine, instance Web et outils utiles pour l'installation et la gestion ;
- **Flexible et polyvalent** : l'une des raisons pour lesquelles un site sur quatre utilise WordPress réside dans la flexibilité et la polyvalence du logiciel. Qu'il s'agisse de **créer son propre blog WordPress, un site d'entreprise professionnel ou des pages d'événements, des forums ou des portfolios**, WordPress offre un grand choix de plugins et de thèmes et permet de mettre en musique toutes les idées de sites ;
- **Maniable** : site auto-hébergé ou pack WordPress d'hébergeur, l'utilisation de WordPress ne demande aucune connaissance en programmation et s'apprend vite après les premières questions que sont l'hébergement et la recherche de domaine. L'utilisation de la version SaaS sur wordpress.com augmente le confort d'utilisation ;
- **Une communauté de développeurs active** : c'est grâce à la communauté de WordPress que le logiciel se développe et s'améliore en continu. Les plugins et thèmes individuels créés par les développeurs WP et les studios de webdesigners passionnés complètent la palette de fonctions. De plus, les questions et problèmes sont résolus en peu de temps sur les forums WP ;
- **Idéal pour installer sur un PC** : il est aussi possible d'installer WordPress en local sur son PC si l'on ne souhaite pas apporter directement de modifications au site Internet sur le serveur. Des outils appropriés permettent de tester des idées grâce au réseau fermé et sécurisé de son propre ordinateur.

1.3 Qui utilise WordPress ?

Autrefois surtout connu pour ses blogs, WordPress est devenu depuis longtemps une référence en matière de conception de site Internet. Même les **grandes entreprises, les institutions politiques et les stars mondiales** l'utilise.

Exemples :

- New York Times *nytimes.com*
- Sony Music *blog.fr.playstation.com*
- The Walt Disney Company *thewaltdisneycompany.com*
- La Maison Blanche : *whitehouse.gov*
- Vogue : *vogue.fr*
- Groupe Renault : *group.renault.com*
- LVMH : *lvmh.fr*
- Le Royal Monceau : *leroyalmonceau.com*
- Jennifer Lopez :
<http://www.jenniferlopez.com/>
- Les Rolling Stones :
<http://www.rollingstones.com/>

2. Quel WordPress choisir et comment l'installer ?

2.1 Choisir entre WordPress.com et WordPress.org

↳ [WordPress.com](#)

Comme Tumblr, Over-Blog ou Blogger, **WordPress.com** est une plateforme d'hébergement : elle nous permet de créer un site internet et de l'administrer (le gérer) gratuitement. Pour cela, nous utilisons **le logiciel open source WordPress**, mais dans une formule déjà configurée et uniformisée pour tous les utilisateurs de cette version gratuite.

Ainsi WordPress.com **ne permet pas d'intégrer de plugins**. On peut par contre facilement créer et publier des articles

Avantages de WordPress.com :

La plateforme est gérée par la société Automattic.

- La création du site est simple, se fait gratuitement et presque sans effort !
- Pas de sauvegarde, pas de mise à jour, pas de configuration et de maintenance à effectuer.
- On peut se concentrer uniquement sur les contenus !
- Choix parmi 250 thèmes gratuits.
- Les mises à jour et les évolutions WordPress se font automatiquement.
- Grande communauté et tutos disponibles.

Inconvénients WordPress.com :

- La personnalisation de ton site/blog est limitée. 3 Go d'espace de stockage seulement.
- On ne dispose que des thèmes proposés, pas de modification possible.
- On ne peut pas changer le code PHP du site.
- Nom de domaine de type « monsuperblog.wordpress.com ».
- Plugins non téléchargeables.
- WordPress.com peut supprimer notre blog du jour au lendemain : on n'est pas le propriétaire ; juste le résident à titre gratuit !

↳ [WordPress.org](#)

On appelle WordPress.org la **solution auto-hébergée** : en effet, il te faut acheter et posséder au préalable un hébergement et un nom de domaine ce qui coûte environ 30€/an. Tu télécharges et installes ensuite l'offre open-source WordPress.

 WordPress.org	 WordPress.com
Hébergement et nom de domaine	
- Hébergement à votre charge (environ 40€/an au minimum) - Nom de domaine personnalisé (monsie.fr ou monsie.com)	- 3Go d'espace gratuit avec sauvegardes automatiques - monsie.wordpress.com par défaut
Apparence et thèmes	
- 10000+ Thèmes WordPress gratuits et premium de disponibles - Personnalisation totale via le code ou création de son thème	- 2000+ Thèmes gratuits & 150+ premium - Personnalisation limitée et payante
Fonctionnalités et extensions	
- 50000+ Extensions gratuites et premium de disponibles - Gestion du suivi des visites selon votre convenance	- Impossible d'installer des extensions - Suivi des visites par WP.com (Google Analytics dans l'offre Business)
Monétisation	
- Monétisation libre (Adsense, affiliation, bannières ou autre)	- Publicités display interdites - WordPress.com peut afficher ses publicités sur votre site
Maintenance et sécurité	
- Tout est à votre charge (des extensions de sécurité et de sauvegarde existent)	- WordPress.com s'occupe de tout Vous n'avez rien à faire
Prix	
- Coût de l'hébergement et du nom de domaine au minimum - Achats éventuels d'un thème, d'extensions voire de services auprès d'un professionnel	- Gratuit pour la version de base - Offres Premium et Business pour aller plus loin (abonnement annuel de 99€ ou 299€) - Options à la carte disponibles
Public cible	
- Professionnels et amateurs avertis soucieux de contrôler intégralement leur site	- Amateurs et amateurs avertis ne désirant pas avoir affaire à la technique
<p>Infographie réalisée par :</p>  <p>Tirez le meilleur de WordPress</p>	

Avantages de WordPress.org :

- On peut installer tous les plugins souhaités.
- On dispose de nombreux thèmes.
- Le code PHP de ton blog est modifiable.
- Il est possible d'ajouter des services nouveaux (mail, réseaux, formulaires, etc.).
- Il y a plein de tutos disponibles WordPress et de formations en ligne.

Inconvénients de WordPress.org :

- Achat de l'hébergement et du nom de domaine.
- Quelques manipulations techniques
- On est les seuls responsables des mises à jour, des plugins, des logiciels.

Exemples d'hébergeurs français :

- OVHcloud (OVH) : <https://www.ovhcloud.com/fr/>
- o2switch : <https://www.o2switch.fr/>



5€

HT PAR MOIS

- Espace Disque Illimité
- Nom de Domaine Offert
- Base de Données Illimitées
- Transfert Mensuel Illimité
- Interface cPanel®
- Technologie NvMe
- Service Technique 24/7

C'EST PARTI !

HÉBERGEUR D'EXCELLENCE O2SWITCH

Hébergement web PREMIUM

Tout notre savoir-faire dans une Offre !

Un hébergement tout inclus et sans surprise.

Vous trouvez une meilleure offre d'hébergement ? Moins chère, aussi performante, en France et avec les mêmes caractéristiques ?

Nous savons que notre hébergement est imbattable. Aussi, vous avez 30 jours pour demander le remboursement de la différence.

EN QUELQUES MINUTES COMMENCEZ À PROFITER DE VOTRE NOUVEL HÉBERGEUR !



Hébergeur WordPress

Hébergement web | Hébergeur WordPress

Choisir le meilleur hébergement pour un blog WordPress

Optez pour un hébergement adapté à la création d'un blog ou d'un site vitrine WordPress. Installez le système de gestion de contenu (CMS) le plus populaire en quelques secondes et lancez vos projets web en toute sérénité.

- ✓ Rapidité d'installation
- ✓ Simplicité de prise en main
- ✓ Haute performance



<p>Hébergement Perso</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">3,29 €</p> <p style="font-size: 0.6em;">HT/MOIS SAIS 3,95 € TTC/MOIS</p> <p style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">Commander</p> <p style="font-size: 0.6em;">1 nom de domaine offert* 100 Go d'espace disque 10 adresses e-mail</p> <p style="font-size: 0.6em; color: #2c3e50;">En savoir plus →</p>	<p>Hébergement Pro</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">6,59 €</p> <p style="font-size: 0.6em;">HT/MOIS SAIS 7,91 € TTC/MOIS</p> <p style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">Commander</p> <p style="font-size: 0.6em;">1 nom de domaine offert* 250 Go d'espace disque 100 adresses e-mail</p> <p style="font-size: 0.6em; color: #2c3e50;">En savoir plus →</p>	<p>Hébergement Performance</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">10,99 €</p> <p style="font-size: 0.6em;">HT/MOIS SAIS 13,18 € TTC/MOIS</p> <p style="font-size: 0.6em; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1 VCore, 2 Go RAM</p> <p style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">Commander</p> <p style="font-size: 0.6em;">Ressources garanties 1 nom de domaine offert* CDN, SSL, Serveur SQL, PWA</p> <p style="font-size: 0.6em; color: #2c3e50;">En savoir plus →</p>
---	--	--

2.2 Installer WordPress.org



Une vidéo très utile pour vous aider à installer WordPress :
<https://youtu.be/fTkZUUGWvgE>

1. Téléchargez la dernière version du CMS WordPress sur le site <https://fr.wordpress.org/>
2. Décompressez le fichier zip et transférez les fichiers contenus dans le dossier obtenu sur votre espace
3. Saisissez l'adresse de votre site web dans un navigateur pour poursuivre l'installation du CMS.

En arrivant sur votre site web, une page de bienvenue vous demande de vous munir des informations suivantes afin de se connecter à votre base de données :

- Nom de la base de données
- Nom d'utilisateur MySQL
- Mot de passe de l'utilisateur
- Adresse de la base de données
- Préfixe de table

Les 4 premières informations vous sont fournies par votre hébergeur. Concernant le préfixe, vous pouvez conserver celui proposé par WordPress (wp_), ou le changer s'il ne s'agit pas de la première installation de ce CMS sur votre hébergement.

4. Connexion à la base de données MySQL

The screenshot shows the WordPress installation database connection screen. At the top center is the WordPress logo. Below it, a text box says: "Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur." There are five rows of input fields with labels on the left and descriptions on the right. The first row is for the database name, with 'wordpress' entered. The second is for the MySQL username, with 'utilisateur' entered. The third is for the password, with 'mot de passe' entered. The fourth is for the database address, with 'localhost' entered. The fifth is for the table prefix, with 'wp_' entered. At the bottom left is an 'Envoyer' button.

Nom de la base de données	<input type="text" value="wordpress"/>	Le nom de la base de données avec laquelle vous souhaitez utiliser WordPress.
Identifiant	<input type="text" value="utilisateur"/>	Nom d'utilisateur MySQL.
Mot de passe	<input type="text" value="mot de passe"/>	Votre mot de passe de base de données.
Adresse de la base de données	<input type="text" value="localhost"/>	Si localhost ne fonctionne pas, demandez cette information à l'hébergeur de votre site.
Préfixe des tables	<input type="text" value="wp_"/>	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.

L'écran suivant vous permet de saisir les informations permettant de connecter le CMS et la base de données.

5. Informations de base

L'étape suivante consiste à saisir le titre de votre site, un identifiant et un mot de passe pour vous connecter à l'administration du CMS ainsi qu'une adresse email.

WordPress est maintenant installé, vous pouvez vous connecter à l'administration de votre site !
Mais avant toute manipulation sur le contenu de votre site vitrine, vous devez d'abord concevoir votre stratégie digitale.

WIX ou WORDPRESS

3. Le site vitrine et la stratégie digitale

3.1. Les choix technologiques pour créer un site

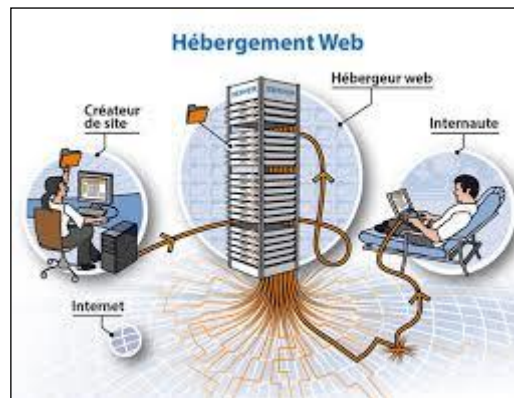
↳ Connaître les 2 types de sites internet

Type de site	Caractéristiques
Le site vitrine (ou site non marchand)	<p>Un site vitrine est un site web qui se résume à la présentation d'une entreprise, d'une organisation, d'un produit... Il s'oppose au site marchand ou à la boutique en ligne qui offrent, de leur côté, la possibilité de réaliser des transactions en ligne.</p> <p>La dénomination de site vitrine s'inspire directement de l'univers du commerce de proximité. On peut le comparer à la vitrine d'un magasin ou à la devanture d'une société.</p> <p>Incontournable aux débuts d'Internet, le site vitrine tend progressivement à disparaître car [...] il faut désormais multiplier les interactions, les échanges, les services offerts aux internautes. À lui seul, le site vitrine ne suffit donc plus à faire le succès d'un produit ou d'une entreprise. Il est nécessaire de l'associer à d'autres éléments constitutifs d'une bonne stratégie internet.</p> <p style="text-align: right;">Source : https://www.journaldunet.fr</p>
Un site de e-commerce	<p>Un site de e-commerce est un site qui permet aux internautes-visiteurs de commander (mettre en panier) un bien et/ou un service, de le payer et pour un bien de se le faire livrer.</p>

↳ Choisir un hébergeur

Un hébergeur est une entreprise qui offre un service (un hébergement) consistant à stocker, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, l'ensemble du contenu d'un site Internet sur un serveur (connecté à Internet).

Les prix des offres des hébergeurs (qui sont des entreprises) sont différents car ils dépendent des contenus à stocker et des attentes du propriétaire du site.



↳ Choisir une adresse internet (URL)

L'adresse Internet (URL) est l'équivalent de l'adresse postale. Chaque page Web est accessible par une URL (Uniform Resource Locator), qui se trouve dans la barre d'adresse du navigateur. Elle se compose de plusieurs éléments (comme une adresse postale) :

- **Le protocole** : c'est le « http » (pour HyperText Transfer Protocol) qui se situe au début de chaque adresse Internet. De plus en plus, ce protocole est sécurisé et prend la forme « https ».
- **Le nom de domaine** : le nom de domaine permet aux internautes de trouver facilement (en principe) le site sur internet.
- C'est pourquoi le nom de domaine d'un site contient généralement un mot-clé (court, facile à mémoriser et non utilisé) en rapport avec l'activité ou le nom de l'entreprise. Il est donc important pour le référencement naturel (SEO)¹ du site et pour que les internautes puissent l'identifier rapidement sur les SERP (Search Engine Result Page ou pages de résultats d'un moteur de recherche).
- **L'extension du nom de domaine**. Elle permet d'identifier le pays ou le type de site : .fr, .com, .org, .gouv.fr (pour les sites officiels du gouvernement)...
- **Le chemin d'accès**. C'est une précision apportée pour identifier l'emplacement d'une page précise (ou dit autrement, le « chemin » qui mène à cette page est le **permalien**).



Source : <https://communiquer-digital-et-local.fr/transfert-nom-de-domaine/>

L'adresse Internet est une aide précieuse pour les internautes car ils peuvent ainsi accéder facilement :

- à un site grâce au nom de domaine sur un moteur de recherche
- ou à une page en copiant/collant son URL dans la barre d'adresse d'un navigateur.

SERP 1 (page de résultats du moteur de recherche)

Mots clés

Moteur de recherche → Google

Nombre de pages référencées

annonce - Ad (publicité)

Refinement payant

SEA - liens sponsorisés

ADWORDS

création site internet

X ↓ 🔍

🔍 Tous 📍 Maps 🖼 Images 📺 Vidéos 📰 Actualités 1 Plus Paramètres Outils

Envoyer 2 500 000 000 résultats (0,47 secondes)

Annonce - www.webaffinity.fr
Création site web à Tahiti - Web Affinity
 Agence digitale 360° spécialisée dans la conception et le référencement de **site internet**.
 Conception d'applications mobiles, de **création** graphique et stratégie digitale.
 Services - Agence Digitale Création - Contactez-nous - Nos clients - Press Kit

Annonce - www.crea-passion.fr
CREA PASSION - Création d'un site web
 Nous réalisons des sites pour susciter le clic. Demande De Devis. Newsletter Disponible.
 S'Adapte À Votre Budget.

Refinement naturel

SEO - liens naturels (bleus)

(≈ 10 liens dans 1 SERP

donc ≈ 10 résultats).



Featured snippet

(extrait en vedette)

Position 0 (THE BEST)

Créer un site internet en 5 étapes

1. Réserver un nom de domaine : Plus de 600 extensions sont disponibles.
2. Choisir l'hébergement web adapté selon le trafic attendu sur votre site.
3. Choisir un module (CMS) et l'installer sur un site.
4. Configurer le site et ajouter des options pour améliorer ses performances.

www.vsh.com - Orlé - Hébergement Web
 Créer un site internet | Création de site (en 5 étapes) - OVHcloud

www.webaffinity.fr - Création de site internet - 3 conseils utiles aux débutants
 17 juin 2019 - Créer son site internet est bien plus simple que vous le pensez. Nous vous faisons les 5 étapes de créer son propre site web.

← Position 1

www.webaffinity.fr - Créer un site internet : beau, facile et GRATUIT avec WebAffi
 Créez facilement votre site internet avec WebAffi. Gratuit, look professionnel et conception ultra simple. Options avancées disponibles sans programmation.
 Comment créer un site internet - Créer son site internet - Design - Offres

← Position 2

www.maitrelogiciel.fr - Top 5 des logiciels de création de site internet
 Analyse comparative des 5 logiciels de création de site internet les plus performants du marché : Site, Jeeo, Empléon, Jeeo et Veevo par La Fabrique du Net.

← Position 3

www.site123.com - Créer un site internet : Gratuit, FRANÇAIS, Site web pro | Site123
 Site : 4,8/5 - 7/11 ans. Créer un site web avec Site123 : Site gratuit, Demande et envoi, 100% personnalisable, Rende pro, Rapide et facile, Le mieux réalisé

← Position 4

www.mende.com - Créer un site gratuit sur internet | Création de site web
 Faites un site web sur internet gratuitement ! C'est tout le potentiel de votre site web gratuit au monde.

← ect...

(jusqu'à 10 positions dans cette page SERP par ordre de popularité = page rank)

La balise

URL (adresse)

Balise Title (titre)

Meta donnée (description)

Recherches associées

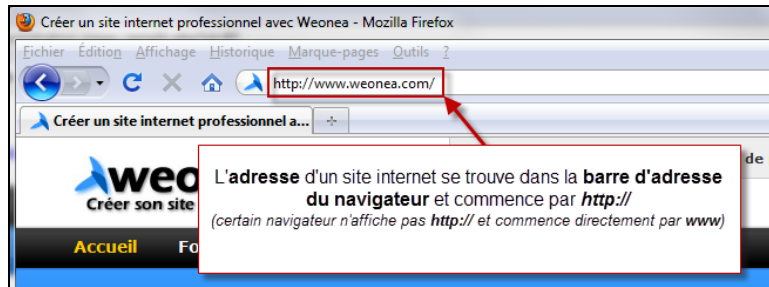
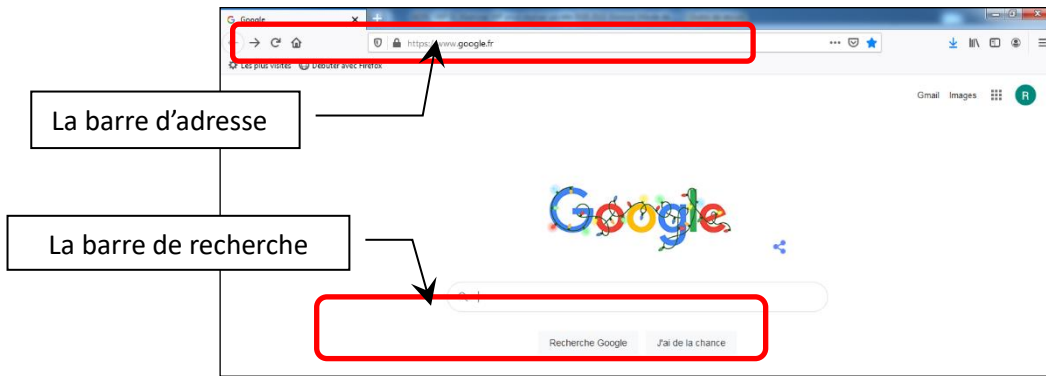
Recherches associées à création site internet

- créer un site internet professionnel payant
- comment créer un site internet gratuit
- logiciel de création de site web gratuit
- application pour créer un site web
- meilleur site internet gratuit
- comment créer un site web pdf
- comment créer un site web gratuitement
- créer un site gratuitement avec google

Googoooooooooooooole >
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Suivant

France © Polytechnique française - D'après votre historique d'activité - Utiliser la position exacte - En savoir plus
 Aide Envoyer des commentaires Confidentialité Conditions Info consommateurs

La page d'accueil du moteur de recherche Google



3.2. Identifier les principales caractéristiques d'un site

↳ Définir l'arborescence du site : la hiérarchisation du contenu des pages et le menu

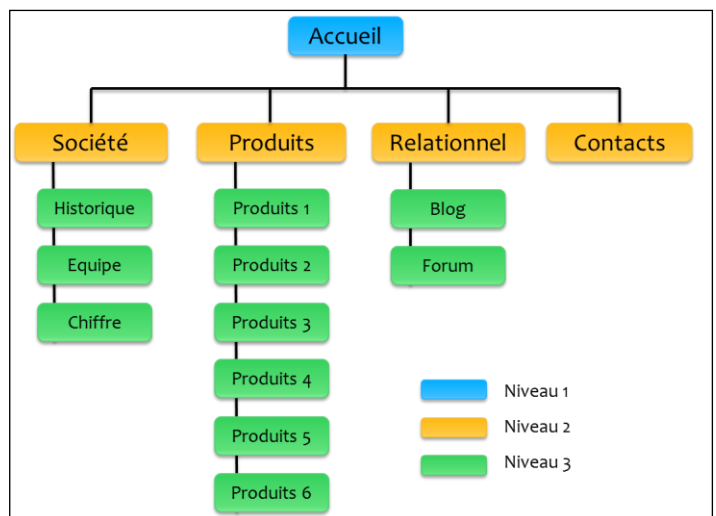
L'arborescence (ou la cartographie) d'un site consiste à représenter graphiquement la structure du site et organiser les différentes pages en hiérarchisant les données et les informations de façon logique.

Le schéma (Cf. ci-contre) part de la **page d'accueil**, puis identifie les différentes rubriques et sous-rubriques du site (appelé aussi **le menu**), qui dirige vers **les pages correspondantes**.

La structure doit être simple et logique.

La schématisation de l'arborescence doit permettre :

- une vision d'ensemble du site ;
- et doit faciliter le parcours de l'internaute pour qu'il accède à de façon simple et rapide à la page recherchée.



↳ Définir le contenu des pages

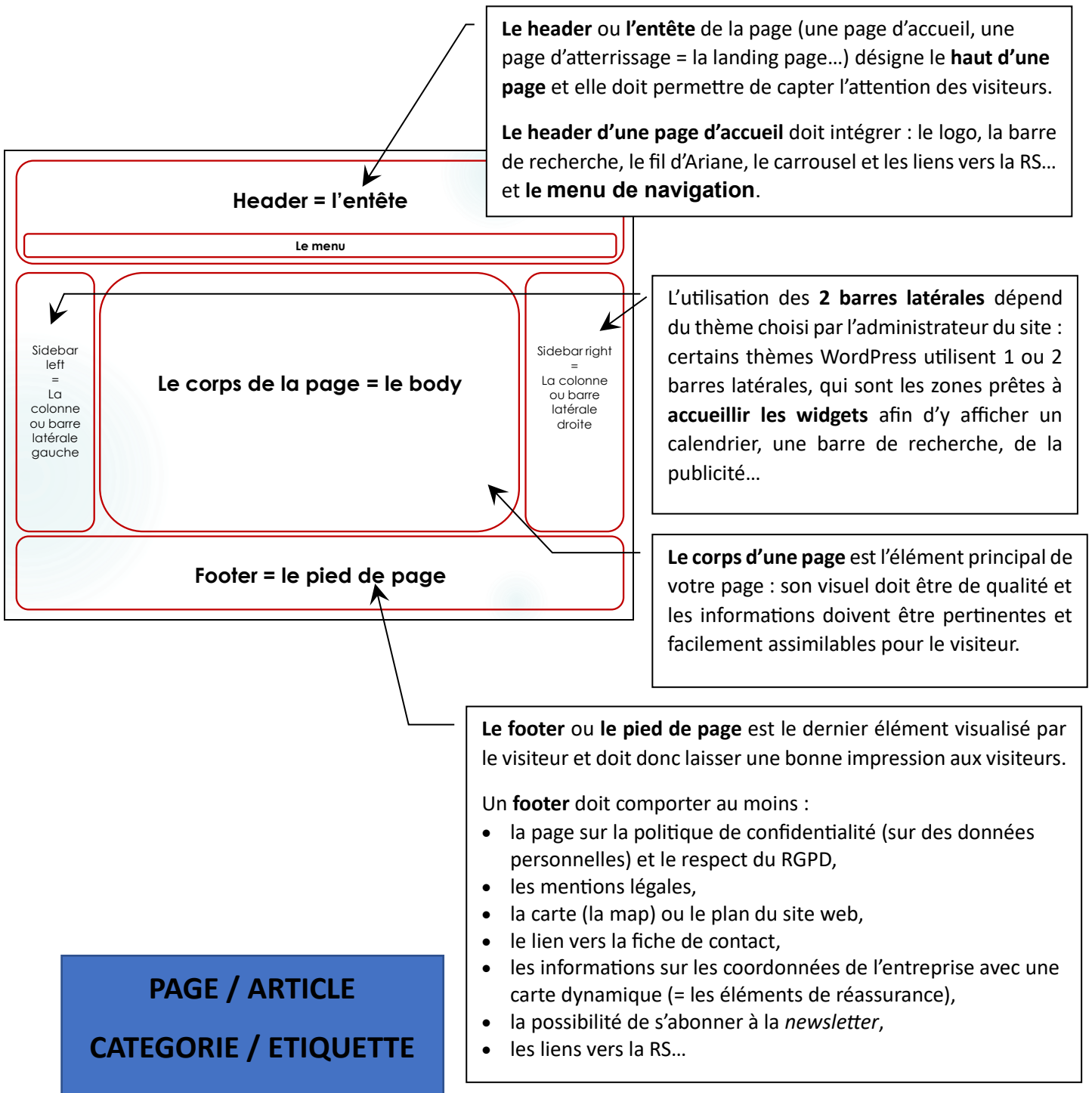
Le contenu des pages, la page contact qui permet une interaction entre les internautes et l'administrateur du site.

↳ Optimiser la navigation de l'internaute

Pour optimiser la navigation de l'internaute sur un site, il faut installer :

- **un menu (de navigation)**, clair et bien visible en haut de chaque page ;
- **une barre de recherche** qui permet à l'internaute de trouver rapidement ce qu'il cherche sur le site
- **et un formulaire de contact** afin d'interagir avec l'internaute et de collecter son adresse mail.

↳ Construire la page d'un site : la structure d'une page



4. Connexion et présentation de l'interface d'administration

4.1 Connexion



Pour vous connecter à l'interface d'administration de votre site, également appelée « back-office », il vous suffit d'ajouter /wp-admin à l'adresse de votre site web, par exemple : www.mondomaine.fr/wp-admin

L'écran de connexion, vous permettant de saisir votre identifiant et votre mot de passe.

4.2 L'interface d'administration

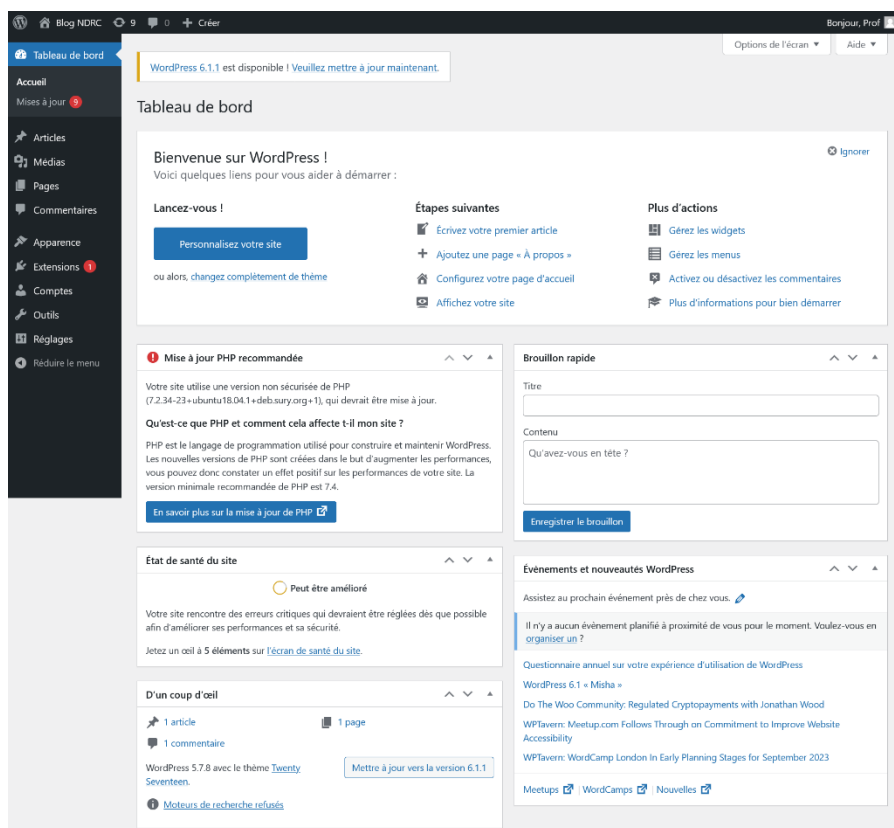
Une fois connecté, vous arrivez sur le tableau de bord.

Dans la colonne de gauche se trouve le menu de navigation permettant d'accéder aux outils de gestion du site.

Dans le coin supérieur gauche se trouve le titre de votre site, accompagné d'un pictogramme de maison. Ce bouton vous permet d'accéder à l'interface publique de votre site, également appelée « front-office ».

Votre identifiant est affiché dans le coin supérieur droit. En cliquant sur celui-ci, vous pouvez vous déconnecter ou modifier les informations de votre compte.

La partie centrale vous donne un aperçu de l'activité du site et vous donne accès à différentes fonctionnalités



5. Structure des contenus d'un site avec WordPress

Le CMS WordPress permet de publier différents types de contenus :

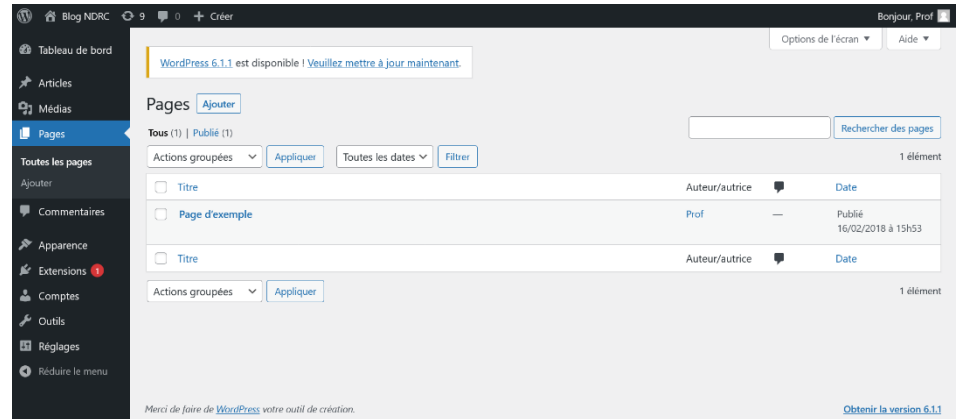
- **Page** : Une page a pour but de présenter du contenu statique, par exemple la présentation de votre entreprise, ses horaires d'ouverture, les mentions légales, etc. Elle peut contenir du texte, des images, des vidéos... et dispose d'un titre et d'une URL.
- **Article** : Un article est utilisé pour présenter des informations à classer par date ou par thématique. Chaque article est associé à une ou plusieurs catégories. Ce type de contenu est utilisé pour créer des actualités et blogs. Tout comme les pages, il peut contenir du texte, des images, des vidéos... et dispose d'un titre et d'une URL.
- **Catégorie** : La catégorie permet de regrouper des articles selon une même thématique. Elle est composée d'un titre, d'une description, accessible à partir d'une URL et peut avoir une catégorie parente.
- **Commentaire** : Un commentaire peut être associé à une page ou à un article. Le commentaire est rédigé par un internaute puis est approuvé, supprimé ou modifié par un administrateur.

6. Les pages

6.1 Liste des pages

En cliquant sur l'entrée « Pages » du menu de navigation, un tableau contenant la liste de toutes les pages du site s'affiche. Il est possible de trier et de filtrer les pages.

Le bouton « Ajouter » vous permet de créer une nouvelle page. En survolant une ligne du tableau, les options suivantes apparaissent : « Modifier », « Modification rapide » (accès à la modification de quelques paramètres sans quitter la page), « Corbeille » et « Afficher » (visualisation de la page dans le front-office).

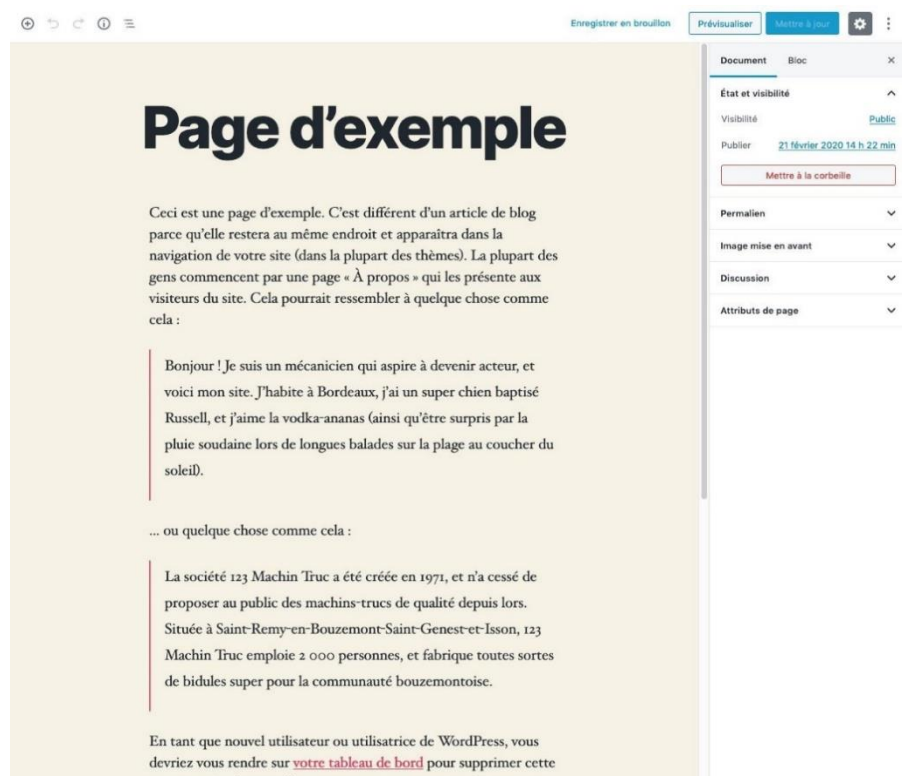


Il est possible de réaliser des actions sur plusieurs pages en même temps en cochant des pages et en sélectionnant l'action à réaliser dans le menu déroulant « Actions groupées ».

6.2 Modifier ou ajouter une page

Les pages sont constituées des éléments suivants :

- un titre
- une zone d'édition du contenu de la page
- un état (publié, en attente de relecture, brouillon)
- une visibilité (public, protégé par mot de passe, privé)
- une date de publication
- un permalien (URL / adresse de la page)
- une image mise en avant (affichée ou non selon le thème graphique actif)
- un modèle (chaque thème graphique propose ses propres modèles)
- une page parente
- un ordre d'affichage dans le menu

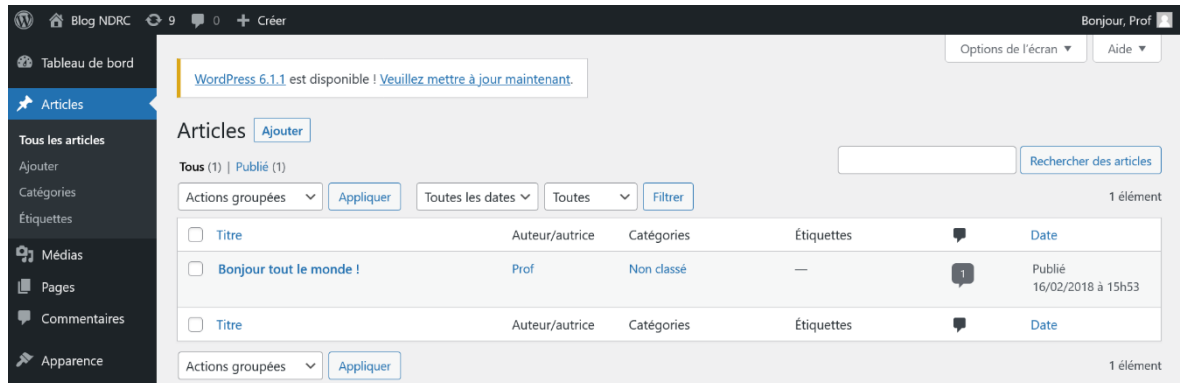


Formulaire de modification ou d'ajout d'une page

7 Les articles

7.1 Liste des articles

En cliquant sur l'entrée « Articles » du menu de navigation, un tableau contenant la liste de tous les articles du site s'affiche. Il est possible de trier et de filtrer les articles.



Liste des articles

Le bouton « Ajouter » vous permet de créer un nouvel article. En survolant une ligne du tableau, les options suivantes apparaissent : « Modifier », « Modification rapide » (accès à la modification de quelques paramètres sans quitter la page), « Corbeille » et « Afficher » (visualisation de la page dans le front-office).

Il est possible de réaliser des actions sur plusieurs pages en même temps en cochant des pages et en sélectionnant l'action à réaliser dans le menu déroulant « Actions groupées ».

7.2 Modifier ou ajouter un article

Les champs du formulaire de création d'un article sont identiques à ceux du formulaire de modification d'un article.

Les articles sont constitués des éléments suivants :

- un titre
- une zone d'édition du contenu de la page
- un état (publié, en attente de relecture, brouillon)
- une visibilité (public, protégé par mot de passe, privé)
- une date de publication
- un permalien (URL / adresse de la page)
- une liste de catégories
- une liste d'étiquettes (mots-clés permettant une navigation transversale entre les articles)
- une image mise en avant (affichée ou non selon le thème graphique actif)
- un extrait permettant de présenter brièvement l'article
- un modèle (chaque thème graphique propose ses propres modèles)



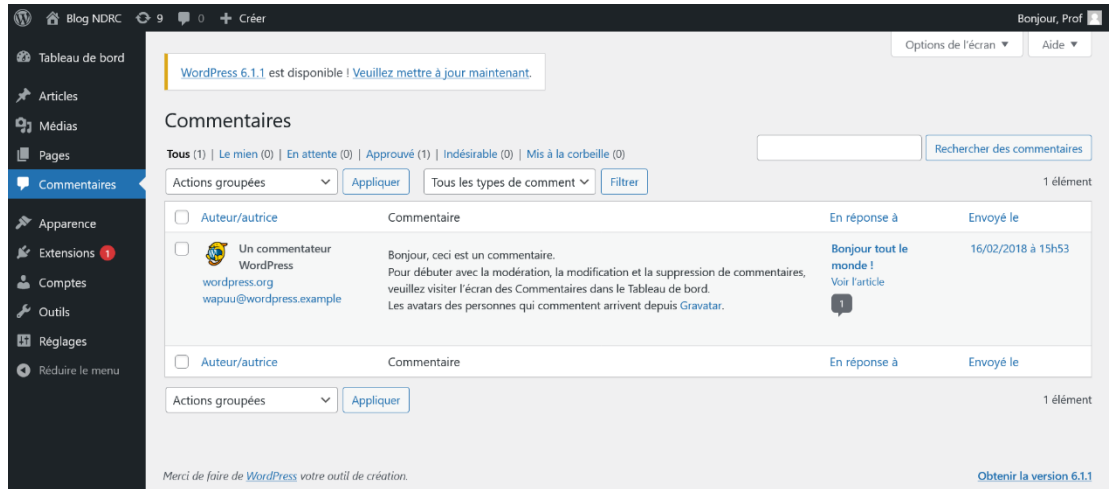
Formulaire de modification ou d'ajout d'un article

8 Les commentaires

8.1 Liste des commentaires

En cliquant sur l'entrée « Commentaires » du menu de navigation, un tableau contenant la liste de tous les commentaires du site s'affiche.

Liste des commentaires

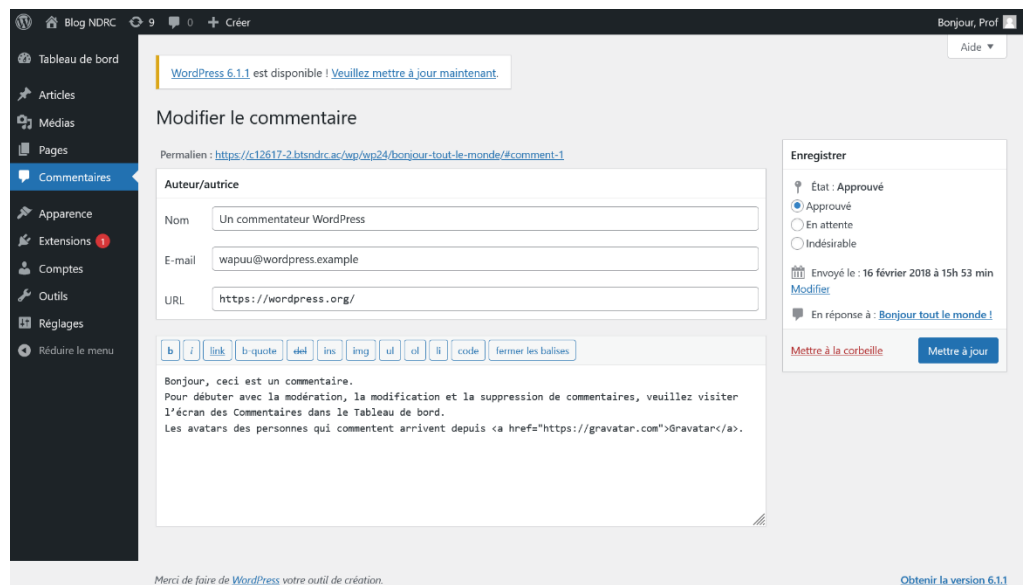


En survolant une ligne du tableau, les options suivantes apparaissent : «Désapprouver», «Répondre», «Modification rapide» (accès à la modification de quelques paramètres sans quitter la page), «Modifier», «Indésirable» et «Corbeille». Il est possible d'effectuer des actions groupées sur tous les commentaires cochés.

Les paramètres d'activation et de modération des commentaires peuvent être modifiés dans le menu « Réglages » → « Discussion ».

8.2 Modifier un commentaire

Tous les champs des commentaires peuvent être modifiés par un administrateur (nom, adresse e-mail, adresse web, texte, état et date de publication).



Modifier un commentaire

9 L'éditeur Gutenberg

9.1 Présentation

Depuis la version 5 de WordPress, l'éditeur wysiwyg classique a été remplacé par un éditeur visuel permettant de travailler sur ses contenus tout en ayant un rendu proche de celui du front-office. Les pages sont à présent construites grâce à différents blocs (texte, image, vidéo, etc.) qu'il est possible de déplacer et de paramétrer.

Les boutons situés dans la partie en haut à gauche de l'écran permettent respectivement :

- D'ajouter un bloc. Si un bloc est sélectionné, le nouveau bloc se placera en dessous de celui-ci. Sinon, le nouveau bloc sera ajouté en fin de page.
- D'annuler l'action précédente
- De réitérer l'action précédente
- D'afficher diverses informations sur le contenu en cours d'édition : nombre de mots, de titres, de paragraphes et de blocs et aperçu de la hiérarchie simplifiée
- D'afficher la liste des blocs contenus dans la page.



Les boutons situés dans la partie en haut à droite de l'écran permettent de gérer l'état de publication de la page (Enregistrer en brouillon, publier ou mettre à jour) et de prévisualiser la page dans le front-office. L'icône en forme de cran permet d'afficher ou de masquer la barre latérale, et celle avec les trois points de modifier l'affichage de l'éditeur, de basculer entre l'éditeur visuel et l'éditeur de code, et d'accéder à plusieurs outils :

- Gestionnaire de bloc : Choix des blocs disponibles dans l'éditeur, peut permettre de simplifier l'interface
- Gérer tous les blocs réutilisables (Un bloc peut être ajouté à la liste des blocs réutilisables, ce qui permettra de le réutiliser tel quel à d'autres endroits)
- Raccourcis clavier
- Copier tout le contenu
- Options : permet d'afficher et de masquer certains éléments de l'interface

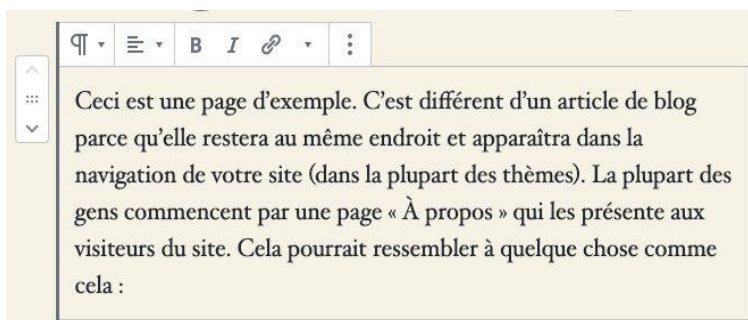
Le contenu de la colonne de droite, onglet "Document" diffère en fonction du type de contenu.

9.2 Les blocs

Sélectionner un bloc vous donne accès à plusieurs fonctions, présentes quel que soit son type.

Les boutons de gauche permettent de déplacer le bloc : d'un cran vers le haut, grâce à un glissé-déplacé, ou d'un cran vers le bas.

Le premier bouton de la barre horizontale vous indique le type du bloc. En cliquant dessus, vous pourrez parfois choisir un style de bloc parmi plusieurs propositions, ou transformer le bloc en un autre. Vous pouvez par exemple transformer un paragraphe en titre, en liste, en citation, etc.



Si le bloc a pour but de contenir du texte, vous avez également accès à une flèche qui vous permet de barrer du texte et d'insérer du code ou une image.

Les trois petits points vous donnent accès à d'autres fonctionnalités :

- Afficher / Masquer les réglages du bloc
- Dupliquer
- Insérer un bloc avant
- Insérer un bloc après
- Modifier visuellement ou modifier l'HTML
- Ajouter aux blocs réutilisables
- Grouper / Dégroupier, pour déplacer des blocs ensemble ou créer un bloc réutilisable constitué de plusieurs blocs
- Retirer le bloc

De plus, lorsque vous sélectionnez un bloc, vous pouvez modifier certains de ses paramètres dans la colonne de droite de l'éditeur, onglet "Bloc".

9.3 Présentation des principaux types de blocs

En cliquant sur le bouton "+", vous accédez à la liste de tous les blocs disponibles. (Vous pouvez en ajouter d'autres via des extensions). Les principaux blocs sont les suivants :

- **Paragraphe**

Bloc de texte simple. En cliquant sur le bloc, vous accédez à des boutons pour modifier l'alignement du texte, le passer en gras ou en italique, et insérer des liens. Dans la colonne de droite, vous pouvez également modifier la police utilisée et sa taille, la couleur du texte et du fond du bloc.

- **Titre**

Ce bloc permet de hiérarchiser le contenu de votre page grâce à différents niveaux de titre (h2, h3 ou h4), ce qui améliore son référencement auprès des moteurs de recherche. Vous pouvez choisir de mettre votre titre en gras ou en italique, d'y insérer un lien ou de changer sa couleur.

- **Image**

Insertion d'une image depuis la médiathèque, votre appareil ou un site web. Vous pouvez choisir entre deux styles d'affichage : par défaut ou masque circulaire, qui affiche votre image dans un cercle. Il est possible d'ajouter une légende sous votre image. Un bouton vous permet de choisir l'alignement de votre image : à gauche, centrée, à droite, grande largeur ou pleine largeur.

- **Galerie**

Les galeries vous permettent d'afficher plusieurs images sous forme de miniatures. Au clic sur ces miniatures, soit les images s'affichent en plein écran dans un lightbox, soit la page du média s'ouvre, en fonction du comportement que vous avez choisi. Il est possible d'ajouter des légendes sous vos images. Un bouton vous permet de choisir l'alignement de votre galerie : à gauche, centrée, à droite, grande largeur ou pleine largeur.

- **HTML personnalisé**

Ce bloc vous permet d'insérer du code HTML dans votre page. C'est le bloc à utiliser lorsqu'un site tiers vous donne des lignes de code à coller dans votre site, par exemple pour afficher une carte Google Maps.

- **Bouton**

Pour mettre en avant un lien, vous pouvez utiliser ce bloc à la place de l'insérer dans du texte. Il se détachera ainsi mieux du reste du contenu de votre page. En cliquant sur le bloc, vous accédez à des boutons pour modifier son alignement (à gauche, centré ou à droite) et passer le texte en gras ou en italique. Dans la colonne de droite, vous pouvez également choisir le style de votre bouton (remplir ou contour), modifier la couleur du texte et du fond du bloc, choisir la taille de la bordure et le comportement du lien (ouverture dans un nouvel onglet ou non).

- **Colonnes**

Les colonnes vous permettent de mettre plusieurs blocs côte à côte, pour aligner une image et du texte par exemple. Plusieurs dispositions sont disponibles : deux colonnes égales, $\frac{1}{3}$ $\frac{2}{3}$, $\frac{2}{3}$ $\frac{1}{3}$, trois colonnes égales, $\frac{1}{4}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{4}$.

Toutefois, une fois votre disposition de départ choisie, vous pouvez modifier la taille des colonnes librement. Vous pouvez également paramétrer l'alignement vertical de chaque bloc (en haut, au milieu ou en bas).

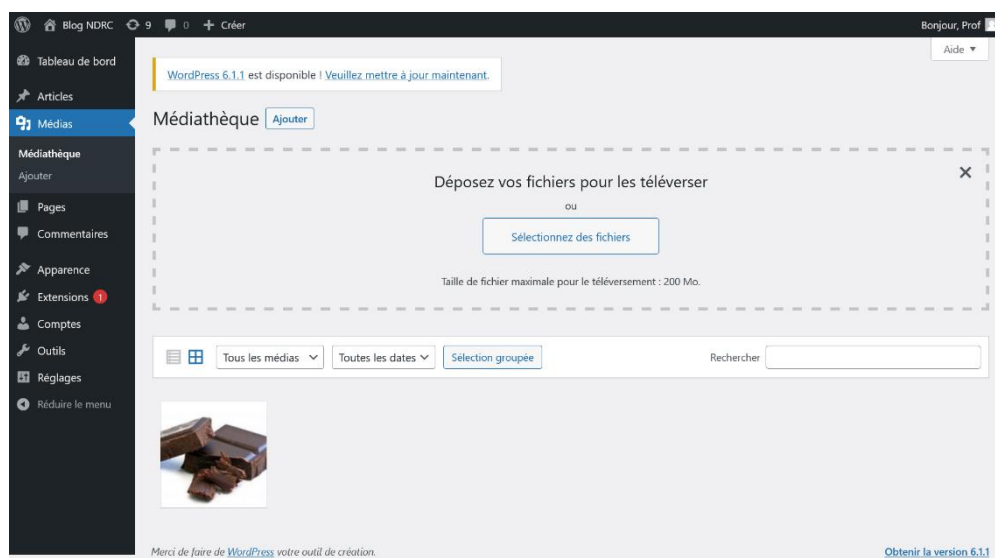
- Code court

Certaines extensions vous fournissent des codes courts (*shortcodes*) à insérer dans vos pages pour afficher des contenus (un plan du site ou un formulaire de contact par exemple). Dans ce cas, c'est le bloc code court que vous devez utiliser.

10. La bibliothèque de médias

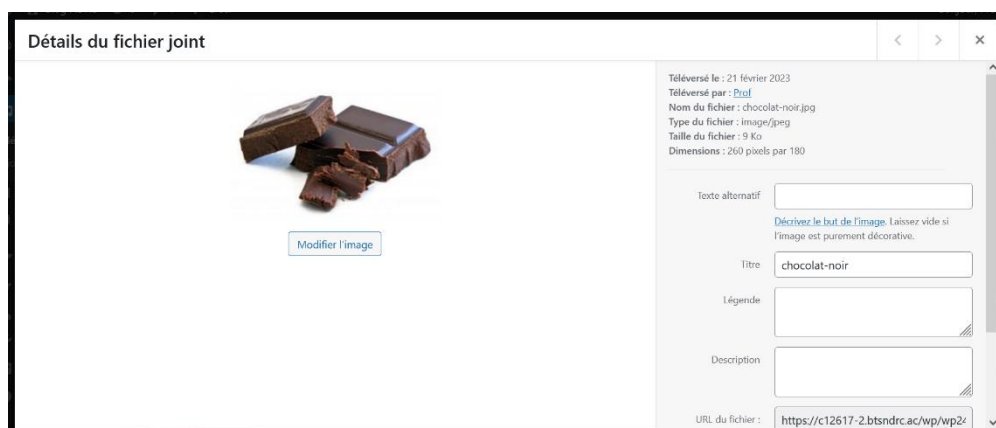
10.1 Liste des médias

La bibliothèque de médias est accessible à partir du menu de navigation ou durant l'édition d'une page ou d'un article. Elle permet de stocker des images et des fichiers sur votre site web, puis de les insérer dans vos articles et pages.



Liste des médias dans la bibliothèque

Lorsque vous souhaitez insérer un média dans votre contenu, après l'avoir sélectionné dans la bibliothèque, une colonne s'affiche à droite de l'écran. Elle présente des informations sur le fichier (date de téléversement, poids, dimensions) ainsi que son url (chaque média est classé dans un dossier mois, contenu lui-même dans un dossier année, selon sa date de téléversement).



Il est également possible de lui donner un titre, une légende, un texte alternatif (à destination des malvoyants et des moteurs de recherche) et une description.

Le bouton « Téléverser des fichiers » permet de déposer de nouveaux fichiers dans la bibliothèque depuis son ordinateur, sa tablette ou son smartphone.

Choix du média à insérer dans le contenu

10.2 Modifier une image

Dans la colonne de droite affichant les informations d'une image, un lien « Modifier l'image » donne accès à un éditeur d'images.

Cet éditeur permet d'effectuer des modifications basiques sur vos images : redimensionnement, recadrage, rotation, inversion sur l'axe horizontal ou vertical.



Modification d'une image

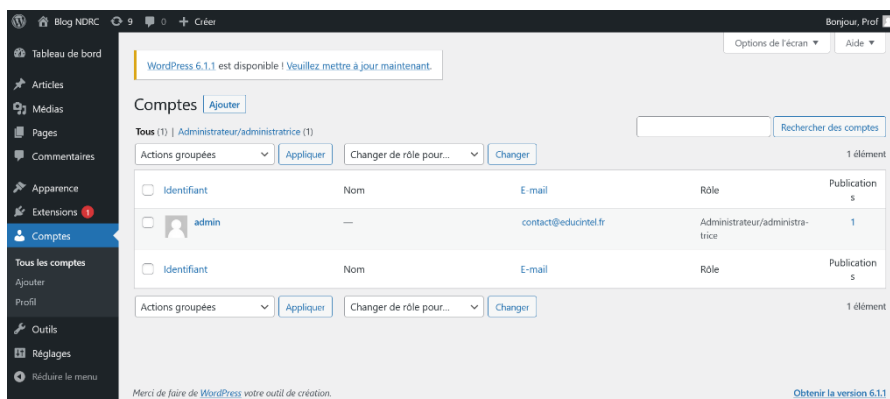
11. Les comptes utilisateurs

11.1 Liste des comptes

À partir de l'entrée « Comptes » du menu de navigation, vous accédez à la liste de tous les comptes utilisateurs.

En cliquant sur l'identifiant d'un utilisateur, vous accédez à l'édition de son profil.

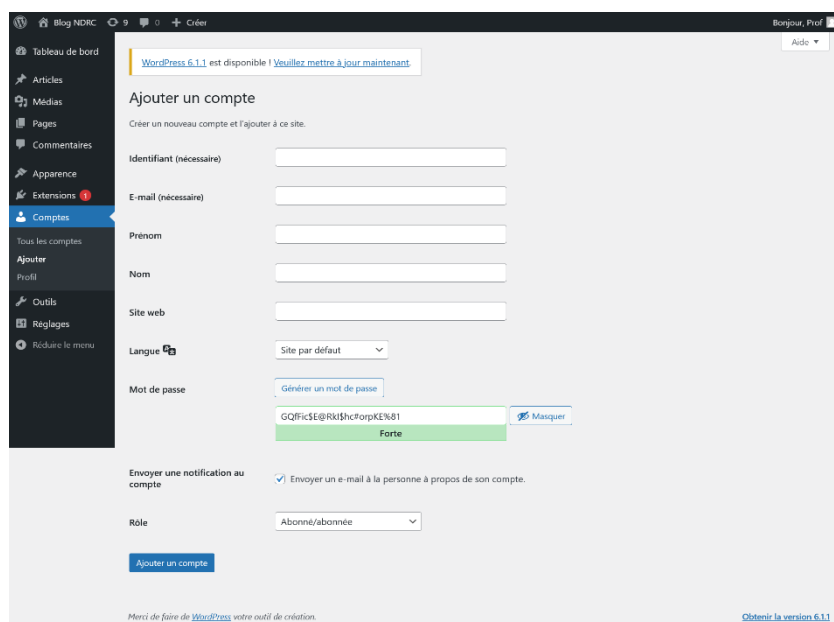
Vous pouvez également créer un nouveau compte via le bouton « Ajouter ».



11.2 Édition d'un compte

Le compte d'un utilisateur est composé d'un identifiant et d'un mot de passe (nécessaires pour la connexion au back-office), d'une adresse e-mail (obligatoire afin de recevoir des notifications), d'un nom, d'un prénom et d'un site web.

Il est également indispensable d'attribuer un rôle à chaque utilisateur afin de déterminer ses droits dans la gestion du site.



Formulaire d'édition ou d'ajout d'un compte utilisateur

Les différents rôles sont résumés ainsi :

- **Administrateur** : Personne qui a accès à toutes les fonctions d'administration.
- **Éditeur** : Personne qui peut rédiger et publier des billets mais aussi gérer les billets d'autres personnes.
- **Auteur** : Personne qui peut rédiger et publier ses propres billets.
- **Contributeur** : Personne qui peut rédiger et gérer ses propres billets mais qui ne peut pas les publier.
- **Souscripteur** : Personne qui peut lire et envoyer des commentaires mais qui peut également recevoir les newsletters.

Les droits de chacun des rôles sont listés sur cette page du Codex de WordPress :

https://codex.wordpress.org/R%C3%B4les_et_Permissions

12.L'apparence

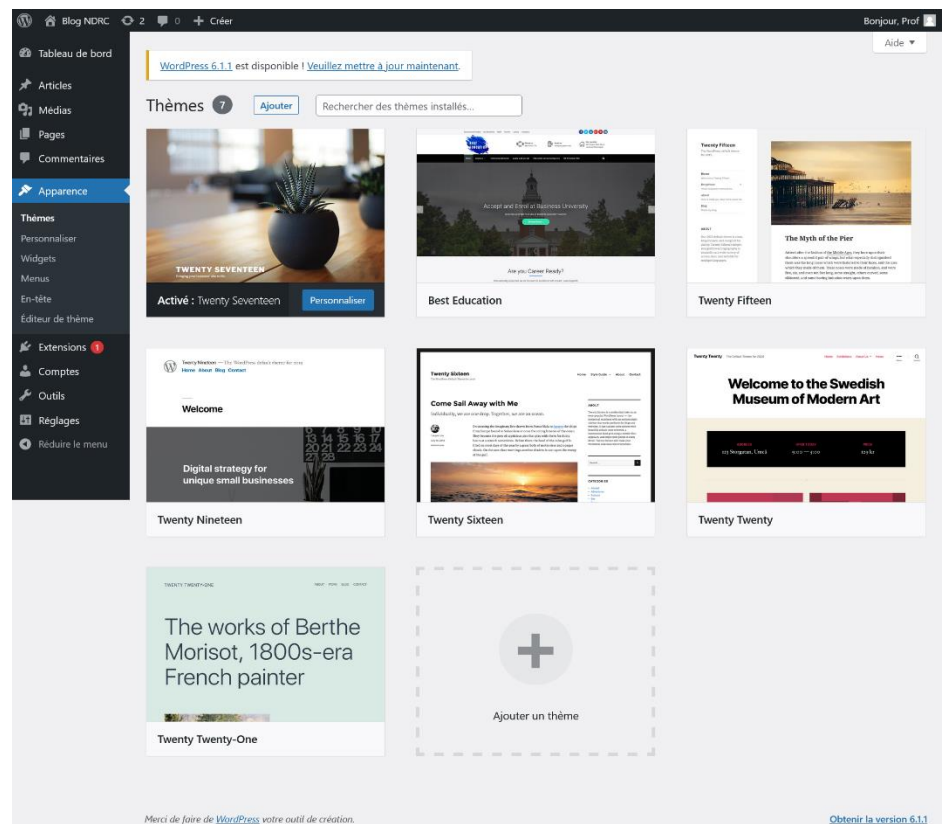
12.1 Les thèmes

L'un des grands avantages de WordPress réside dans sa flexibilité et dans le grand nombre de thèmes facilement activables qu'il propose pour habiller votre site web. Le thème actif de votre site détermine son apparence graphique. Il est composé de fichiers HTML, CSS et d'images. Vous pouvez donc très simplement changer de thème et personnaliser le design de votre site.

A partir de l'entrée « Apparence » → « Thèmes » du menu de navigation, vous accédez à la liste des thèmes déjà installés sur votre site. Le premier thème de la liste est le thème actif.

Pour télécharger un nouveau thème, il vous suffit de cliquer sur « Ajouter » et d'effectuer une recherche parmi les milliers de thèmes proposés.

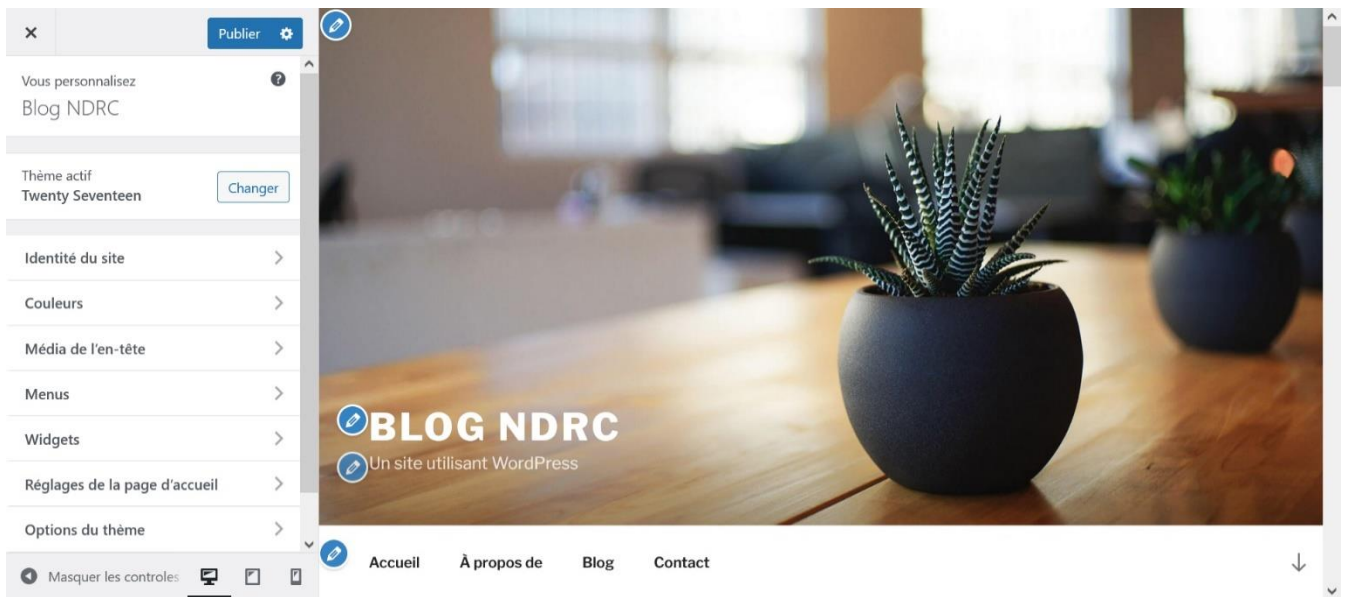
En sélectionnant un thème, WordPress va automatiquement télécharger les fichiers nécessaires ; vous pourrez ensuite l'activer.



Liste des thèmes déjà téléchargés, celui de gauche est activé

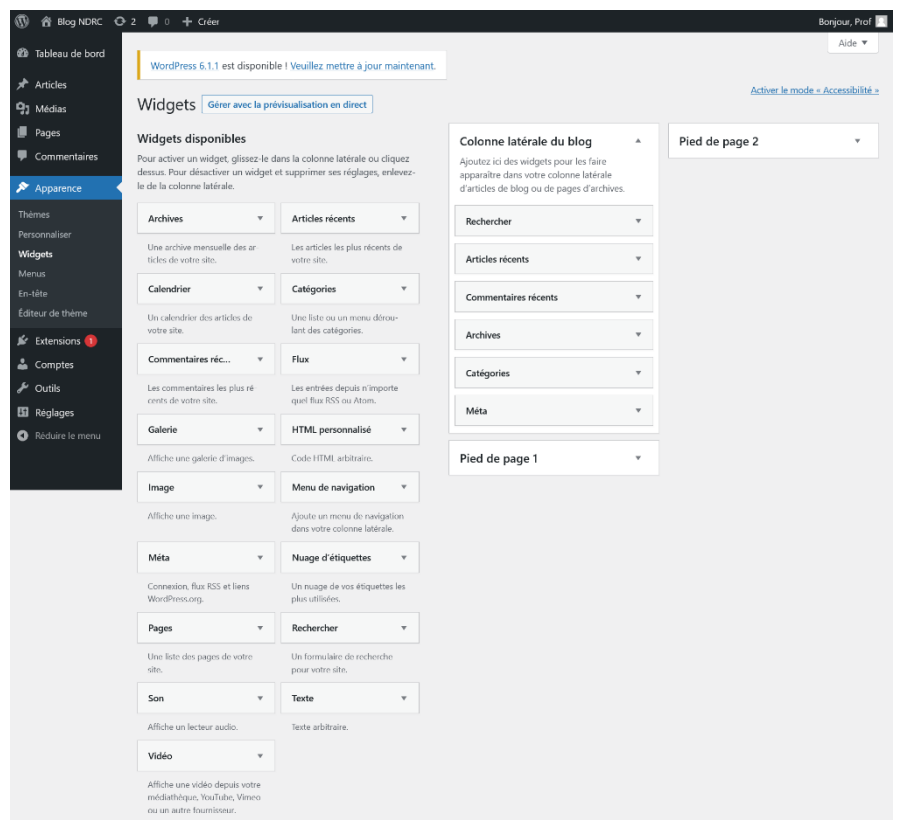
12.2 Personnalisation d'un thème

La plupart des thèmes sont paramétrables, ce qui vous permet de personnaliser leur apparence. Le nombre et le type d'éléments personnalisables sont propres à chaque thème. La personnalisation d'un thème se fait à partir de l'entrée « Apparence » → « Personnaliser » du menu de navigation.



Personnalisation des couleurs d'un thème

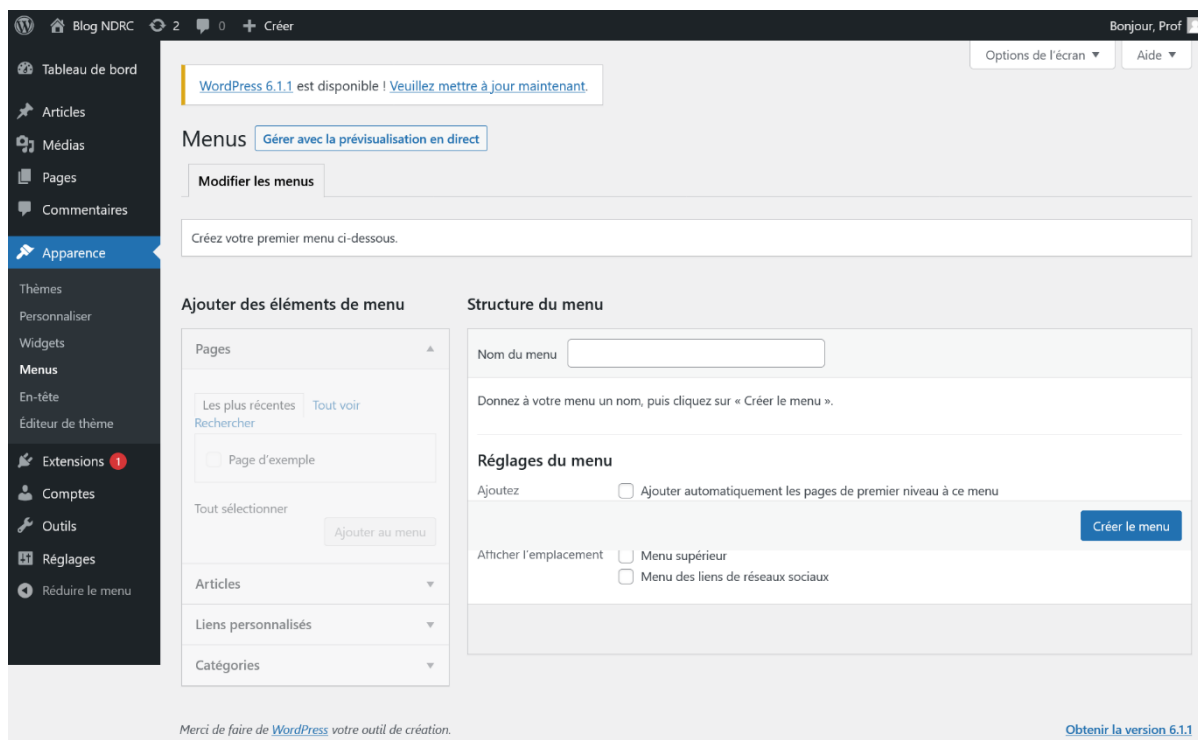
L'entrée « Apparence » → « Widgets » permet quant à elle de modifier certaines zones du thème afin d'ajouter des fonctionnalités à votre site (un moteur de recherche ou un menu par exemple).



Modification des widgets d'un thème

13. Menus personnalisés

La méthode la plus souple pour créer des menus est l'entrée « Apparence » → « Menu » du back-office. Elle vous permet d'accéder à un éditeur grâce auquel vous pouvez composer librement vos menus à partir de pages, d'articles, de catégories, de liens personnalisés vers des pages de votre site ou d'autres sites.



Édition d'un menu personnalisé

Pour composer un menu, sélectionnez des éléments dans la colonne de gauche puis cliquez sur « Ajouter au menu » pour les voir apparaître dans la structure du menu, affichée à droite. Vous pouvez changer l'ordre des éléments de ce menu et créer des sous niveaux en effectuant un glissé-déplacé dans cette structure.

L'onglet « Gérer les emplacements » vous permet de choisir quels menus afficher dans les différents emplacements de menus de votre thème. Le nombre et la position de ces emplacements sont propres à chaque thème.

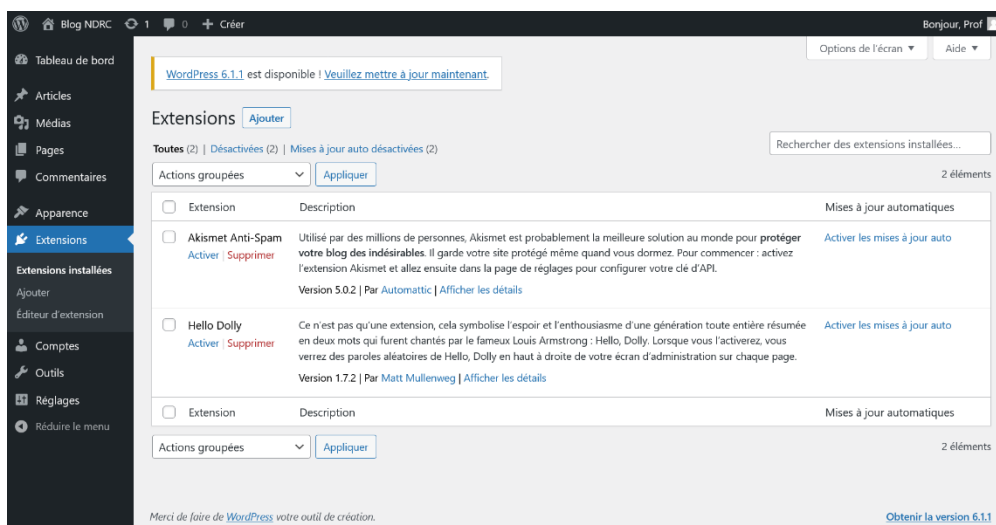
14. Extensions

↳ Présentation

WordPress permet d'installer une multitude d'extensions. Les extensions sont des fonctionnalités supplémentaires à ajouter à votre site, permettant par exemple de gérer des formulaires de contact, de vendre des produits en ligne, d'augmenter la sécurité du CMS, etc. Ces extensions sont pour la majeure partie développées par la communauté d'utilisateurs de WordPress, et font de ce CMS un outil vivant et très riche en fonctionnalités.

Pour afficher les extensions déjà téléchargées (activées et désactivées) cliquez sur l'entrée « Extensions » du menu de navigation.

Le bouton « Ajouter » vous permettra de rechercher des extensions dans le catalogue de WordPress. Une fois l'extension téléchargée, il ne vous restera qu'à l'activer puis la configurer à partir de la liste des extensions.



Liste des modules installés

↳ Exemples d'extensions

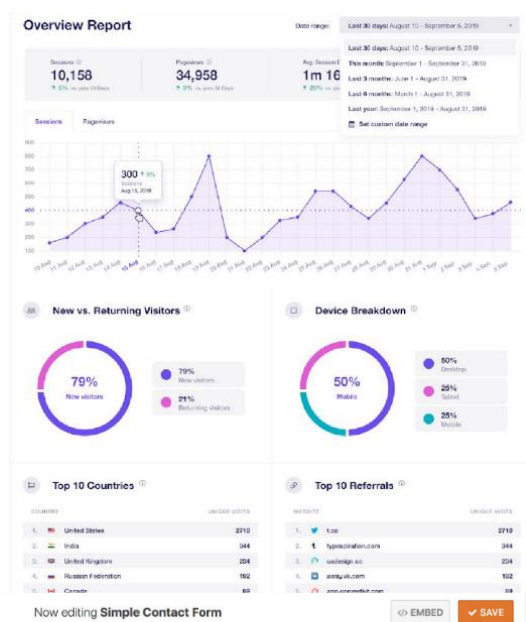
- **Google Analytics Dashboard for WP / Configuration de Google Analytics et consultation des statistiques depuis WordPress**

Google Analytics est l'outil d'analyse des statistiques de consultations de sites web le plus puissant. Ce plugin autorise Analytics à effectuer le suivi de votre site web.

Il vous permet également de consulter les statistiques de votre site (nombre de visites, pages les plus consultées, sources de trafic, géolocalisation des visiteurs, etc.) via des graphiques et rapports directement dans le back-office de WordPress.

Plus besoin de vous connecter à l'interface de Google Analytics ou de demander à recevoir des rapports !

Plus d'infos sur <https://fr.wordpress.org/plugins/google-analytics-dashboard-for-wp/>



- **WPForms / Formulaires**

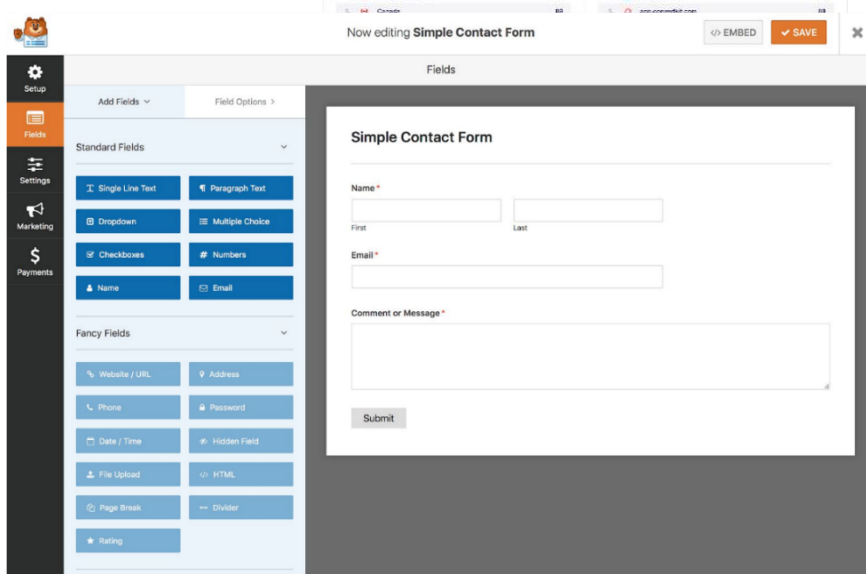
WP Forms permet de créer des formulaires de façon très simple, en ajoutant et en déplaçant les champs par glissé-déplacé. Tous les types de champs dont vous aurez besoin sont disponibles : texte, sélecteur déroulant, choix multiples, etc.

Des templates préconçus sont également proposés pour répondre à la plupart des besoins :

formulaires de contact ou envoi de commentaires par exemple.

WPForms inclut également un antispam pour vous protéger des messages indésirables.

Plus d'infos sur <https://wordpress.org/plugins/wpforms-lite/>



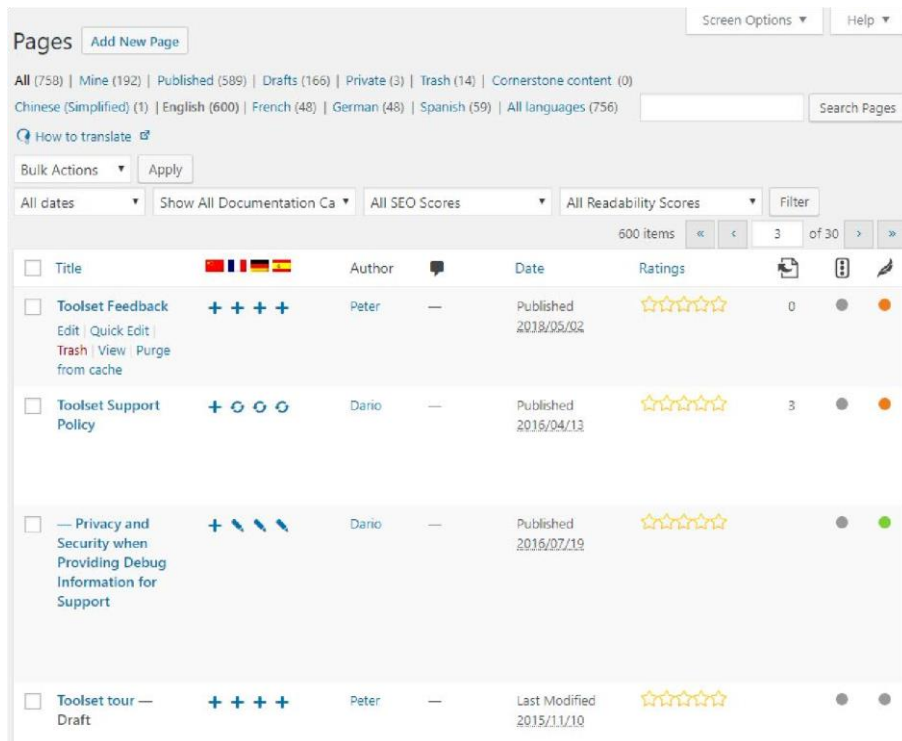
- **WPML / Multilingue**

WPML permet de traduire tous les composants de votre site : pages, articles, templates, menus, urls, etc.

Le workflow des traductions peut être adapté à votre méthode de travail : les textes peuvent être extraits pour être envoyés à un traducteur, ou traduits directement depuis le back-office. Il est également possible de faire valider les traductions avant de les publier.

Grâce à WPML, il est possible de travailler sur le référencement de votre site pour chacune des langues avec lesquelles vous travaillez.

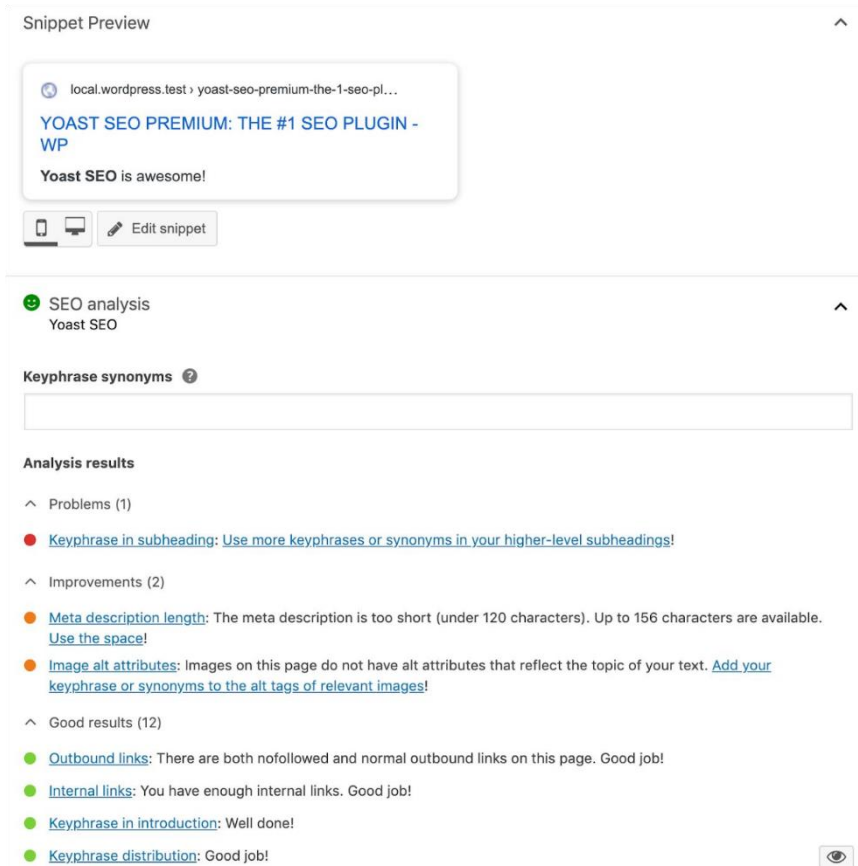
Plus d'infos sur <https://wpml.org>



- **Yoast SEO / Optimisation du référencement naturel**

Ce plugin d'optimisation du référencement naturel est le plus répandu et le plus efficace. Il permet notamment :

- de paramétrer en détail la composition des URLs,
- d'optimiser la page d'accueil,
- de générer des sitemaps pour faciliter l'indexation de votre site auprès des moteurs de recherche,
- de définir des images et textes spécifiques pour le partage de vos pages sur les réseaux sociaux,
- de visualiser le score SEO de chaque page et de consulter un rapport d'analyse des points à améliorer en fonction des mots-clés choisis



Plus d'infos sur <https://fr.wordpress.org/plugins/wordpress-seo/>

- **All In One WP Security & Firewall / Sauvegardes et sécurité**

Aucun CMS n'est à l'abri d'un piratage, et des failles de sécurité sont découvertes régulièrement sur tous les CMS. Ce plugin vous offre un large panel de fonctions et de paramètres vous permettant de renforcer la sécurité de votre site.

Le niveau de sécurité de votre site est affiché sur votre tableau de bord en fonction des options sélectionnées et des paramétrages de l'hébergeur, ce qui vous permet de vous concentrer sur les points à améliorer.



All In One WP Security & Firewall propose, entre autres :

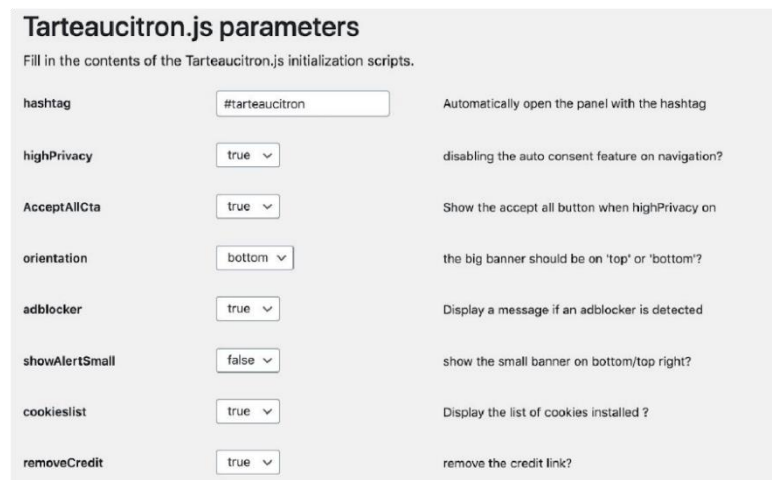
- La protection contre les attaques par force brute (tests sur les identifiants et les mots de passe)
- La protection contre les attaques Cross Site Scripting (XSS), en filtrant les variables reçues par le serveur
- La protection des fichiers du CMS et la création d'un rapport en cas de modification inhabituelle des fichiers du CMS, afin d'alerter les administrateurs et de simplifier les investigations
- Le changement des préfixes de la base de données, pour éviter les injections SQL malveillantes
- Le blocage de certains robots d'exploration et le bannissement des adresses IP en cas de spam
- Le test des liens morts (erreurs 404)
- Etc.

Plus d'infos sur <https://wordpress.org/plugins/all-in-one-wp-security-and-firewall/>

- **WP tarteaucitron.js Self Hosted / Respect du RGPD**

Ce plugin vous permet de respecter le RGPD en matière de cookies.

Vos visiteurs peuvent choisir les catégories de cookies qu'ils acceptent ou refusent, retirer leur consentement à tout moment, et avoir accès aux informations sur les cookies depuis n'importe quelle page de votre site.



Tarteaucitron.js parameters		
Fill in the contents of the Tarteaucitron.js initialization scripts.		
hashtag	<input type="text" value="#tarteaucitron"/>	Automatically open the panel with the hashtag
highPrivacy	<input checked="checked" type="checkbox"/>	disabling the auto consent feature on navigation?
AcceptAllCta	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Show the accept all button when highPrivacy on
orientation	<input checked="checked" type="checkbox"/> bottom	the big banner should be on 'top' or 'bottom'?
adblocker	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Display a message if an adblocker is detected
showAlertSmall	<input type="checkbox"/>	show the small banner on bottom/top right?
cookieslist	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Display the list of cookies installed ?
removeCredit	<input checked="checked" type="checkbox"/>	remove the credit link?

Plus d'infos sur <https://fr.wordpress.org/plugins/wp-tarteaucitron-js-self-hosted/>

15. Outils et réglages

↳ Outils

L'entrée « Outils » du menu de navigation vous propose de réaliser des exports et des imports de la base de données. Les exports sont une bonne solution pour sauvegarder vos pages, vos articles, vos commentaires et les comptes utilisateurs (les fichiers de la bibliothèque de médias sont à sauvegarder via un accès FTP).

L'import permet de récupérer des contenus effacés ou modifiés par erreur.

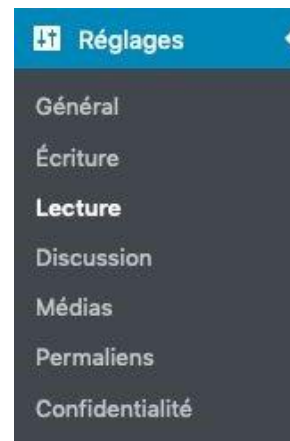


Menu Outils

↳ Réglages

De nombreux paramètres sont disponibles dans ce menu. Vous pouvez entre autres :

- Modifier le titre et l'adresse du site
- Choisir le format des dates et des heures
- Définir le nombre d'articles affichés dans les catégories
- Paramétrer la gestion des commentaires ou les désactiver
- Définir les formats par défaut des images
- Activer la réécriture d'URL
- Etc.



Menu Réglage

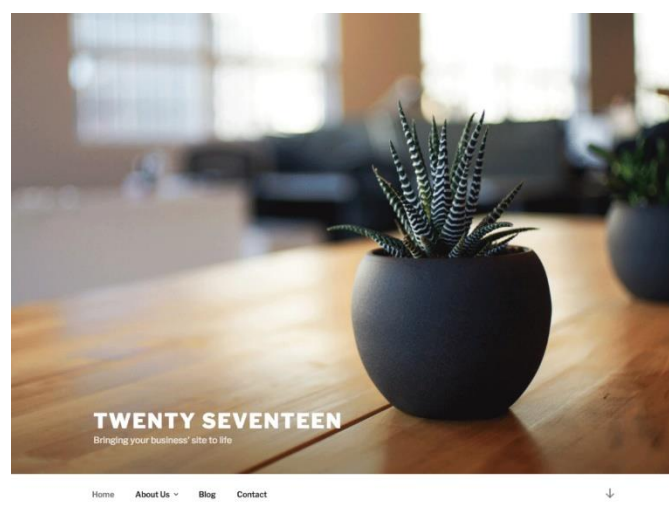
16. WordPress Twenty Seventeen

C'est le thème de WordPress qui conserve toute sa popularité puisque plus d'un million de sites l'utilisent aujourd'hui.

Ce thème entièrement gratuit est idéal pour les **débutants** qui souhaitent un site pour **promouvoir leur activité**. C'est le seul des thèmes développés par les équipes de WordPress qui soit **orienté entreprise** contrairement aux autres plus axés sur le blogging.

Ce site est :

- **Responsive** : Fonctionne parfaitement sur tous les supports : ordinateur, mobile et tablette
- **Mis à jour** régulièrement
- **Simplicité** de prise en main
- Entièrement **gratuit**
- Fortement utilisé : nécessite un travail **de différenciation**
- **Rapidité** correcte mais pas dans les meilleurs
- Peu d'**options natives** de personnalisation



Voici l'**exemple de présentation** (<http://2017.wordpress.net/>) réalisé par les équipes de WordPress qui offre une bonne idée du rendu que l'on pourra obtenir. Le résultat est efficace, aéré et très lisible.

Twenty Seventeen se caractérise par une page d'accueil rythmée en paragraphes séparés par des images qui défilent en fond (effet parallaxe). Il est possible d'ajouter une vidéo en entête de page.

Le thème va permettre de gérer l'aspect global du site :

- image d'entête
- polices : taille, couleurs...
- couleur de fond, de la barre latérale, des boutons...

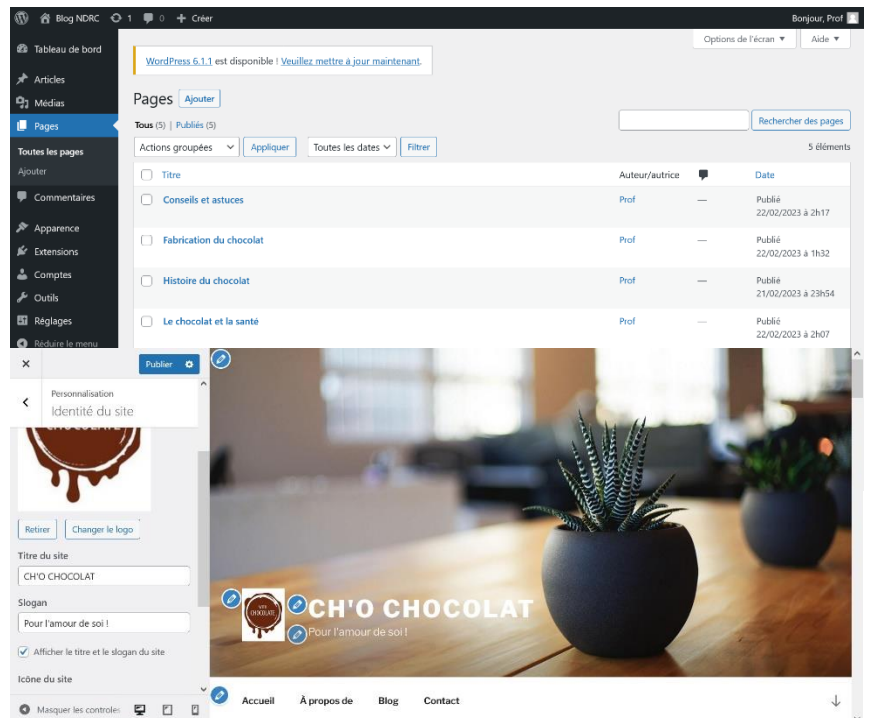
La partie contenu et organisation des pages sera gérée par Gutenberg l'éditeur de WordPress. On également utiliser un constructeur de page comme Elementor pour les mises en pages plus complexes.

16.1 Construction du site Twenty Seventeen

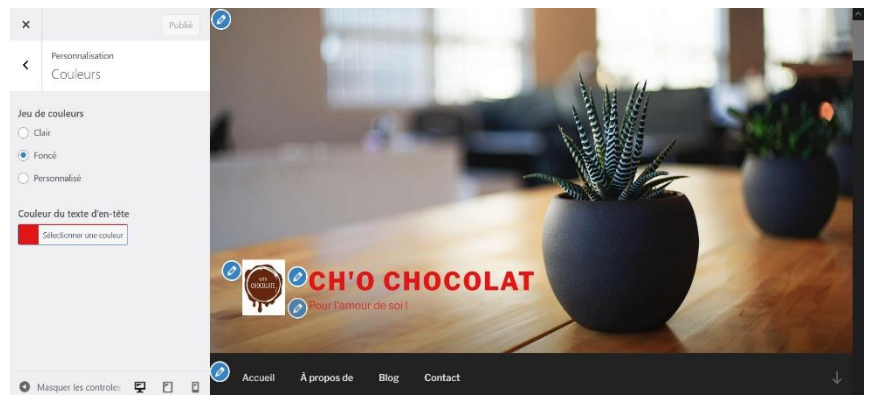
Dans Pages / ajouter pages : création des pages qui seront dans votre menu – Il faut prévoir **4 images** à la une au **format 2000x1200 px**. Il en faut une pour l'entête de la page au même format.

Dans Apparence / Personnaliser :

Identité du site :



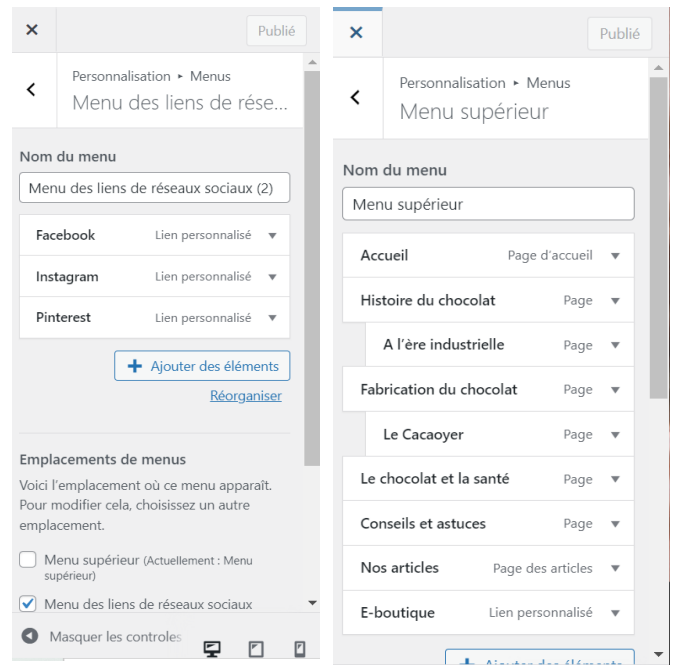
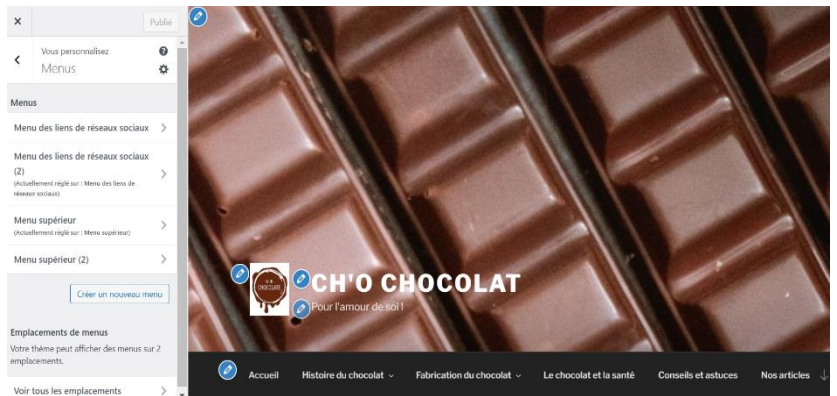
Personnalisation : couleurs



Média de l'en-tête



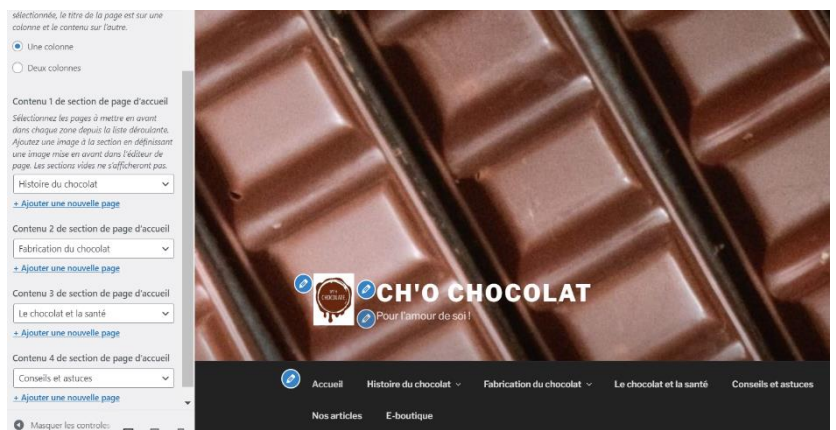
Menus



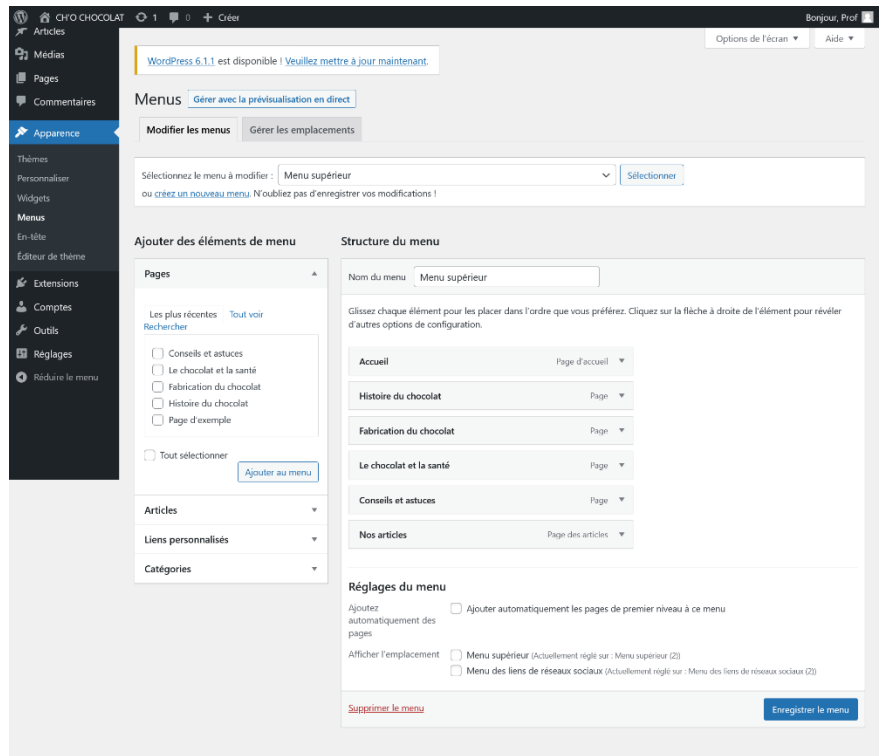
Réglage de la page d'accueil :



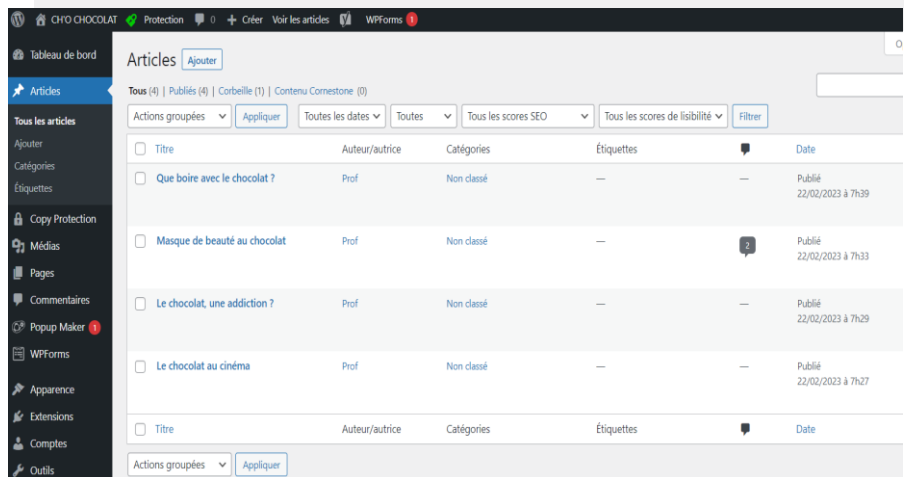
Options du thème :



Le menu dans Tableau de bord :

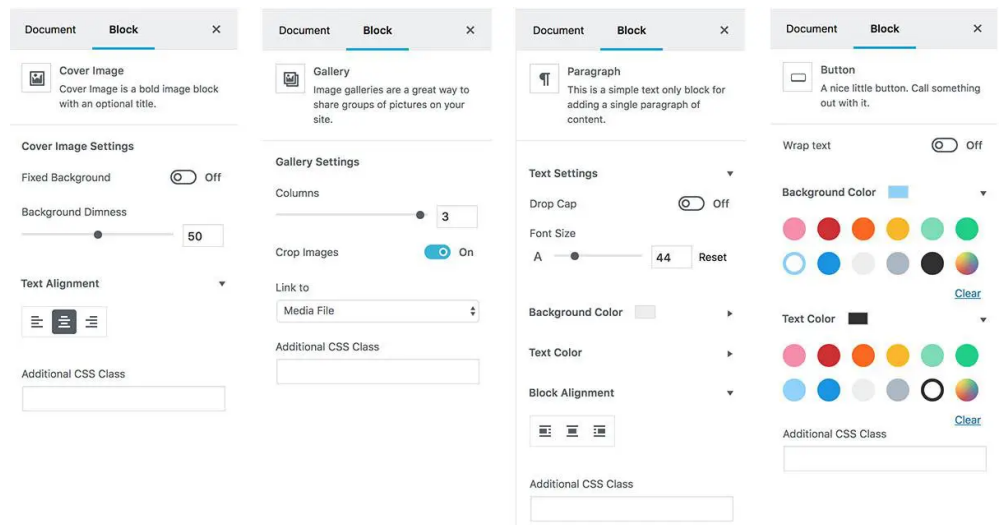


Les articles / catégories / étiquettes



Les blocs avec l'éditeur de WordPress Gutenberg

<https://wpformation.com/gutenberg-wordpress-mode-emploi/>



Les Widgets :

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Widgets' section. On the left is a sidebar menu with options like 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Thèmes', 'Personnaliser', 'Widgets', 'Menus', 'En-tête', and 'Éditeur de thème'. The main area is titled 'Widgets' and contains a 'Gérer avec la prévisualisation en direct' button. Below this, there are two columns of 'Widgets disponibles'. Each widget has a title, a brief description, and a 'Gérer' button. The widgets include: Archives, Articles récents, Calendrier, Catégories, Commentaires récents, Flux, Galerie, HTML personnalisé, Image, Menu de navigation, Méta, Nuage d'étiquettes, Pages, and Rechercher. On the right side, there are sections for 'Colonne latérale du blog' and 'Pied de page 1' and 'Pied de page 2', each containing several widget slots with dropdown menus for selection.

Les extensions :

The screenshot shows the 'Extensions' screen in the WordPress dashboard. The sidebar menu is similar to the previous screenshot, with 'Extensions' highlighted. The main area is titled 'Extensions' and shows a list of installed and available plugins. At the top, there are statistics: 'Toutes (11) | Actives (6) | Désactivées (5) | Récentement désactivées (1) | Mises à jour auto désactivées (1)'. Below this is a search bar and a table of plugins. The table has columns for 'Extension', 'Description', and 'Mises à jour automatiques'. The plugins listed include: Akismet Anti-Spam, Algori Image & Video Slider Lite, Awesome Logo Carousel Block, Constructeur de fenêtre modale, CTC Gallery, and Hello Dolly. Each plugin entry has a checkbox to activate/deactivate it and a 'Gérer' button.

16.2 Création du site vitrine « Chocolat » : application



En pâtisserie, tablette, barre chocolatée... On craque tous pour le chocolat !

Le secteur de cet aliment aux mille et une vertus représente aujourd'hui un marché florissant en France, de par le nombre d'emplois et d'entreprises qu'il mobilise. En effet, la tendance est à la hausse pour la production de chocolat, notamment parce que la consommation moyenne en France s'élève à 8,1 kg par foyer par an.

En formation et adepte des chocolats les plus gourmands, vous avez décidé de construire un site vitrine afin de proposer à vos internautes un contenu vraiment intéressant et riche. Vous avez opté pour WordPress avec son thème Twenty Seventeen.

Travail à faire :

A l'aide de la bibliothèque d'images, des ressources, d'Internet et du guide, construisez votre site vitrine Twenty Seventeen. Il doit de préférence comporter les rubriques et informations suivantes :

1. Page d'accueil

- Insérez **une icône** à votre site
- Donnez un titre à votre page d'accueil (nom de votre site)
- Insérez une **image** ou une **vidéo**
- Insérez un **slogan**
- **Proposez une présentation** dans la page d'accueil

2. Le menu principal (les différentes pages) :

Création de 4 pages avec image

- Histoire du chocolat
 - **Image mise en avant** / Suggestion texte
- Fabrication du chocolat
 - **Image mise en avant** / Suggestion texte
 - N'oubliez pas **d'insérer les sous-rubriques**
- Santé et chocolat
 - **Image mise en avant** / Suggestion texte
- Conseils et astuces
 - **Image mise en avant** / Suggestion texte

Puis

Création d'une page « Formulaire de contact » puis une autre avec lien personnalisé pour « partenaire »

- Contact
 - Suggestion texte
 - Ajouter au tableau de bord l'extension **Contact Form 7**
 - Insérez votre **formulaire de contact** dans la **page contact**
- Nos partenaires
 - Suggestion texte
 - A partir du **menu**, dans tableau de bord, insérer un lien pour votre partenaire

3. Mettre en forme vos pages

- Insérez des photos
- Insérez des liens internes et externes
- Insérez un CTA avec un lien qui renvoie à la page contact
- Si besoin Vidéo
- Utiliser au maximum les blocs de Gutenberg pour une présentation optimale

4. Créer et mettre en forme vos articles

Insérer plusieurs articles (au choix) et les mettre en page

- Insérez des photos
- Insérez des liens internes et externes
- Insérez un CTA avec un lien qui renvoie à la page contact
- Si besoin Vidéo
- Utiliser au maximum les blocs de Gutenberg pour une présentation optimale

5. Mettre des catégories et étiquettes aux articles :

A vos articles, insérez les catégories et étiquettes suivantes :

- Catégories parents
- Étiquettes

6. Insérez les Widgets :

Colonne latérale du blog :

- Indiquer l'adresse et les horaires de **la boutique**
- Insérer une photo de votre boutique
- Insérer en HTML personnalisé **Google Map**
- Insérer Galerie
 - Sélectionner quelques **miniatures** (photos)

Pied page gauche :

- Articles récents
- Archives
- Insérer le dernier commentaire et répondez à ce commentaire.

Pied page droit :

- Rechercher
- Catégories
- Nous contacter par Mail
- Politique de confidentialité

7. Insérer vos liens réseaux sociaux :

- Insérer les **liens personnalisés** des réseaux sociaux suivants : **Facebook ; Instagram ; Youtube ; Pinterest.**
- Ajouter au tableau de bord l'extension **Ultimate Social Media** et insérez les **boutons de partage sociaux avec les liens de direction.**

8. Faites le référencement :

Dans le tableau de bord, insérez l'extension **YOST** et **procédez à l'optimisation de vos articles et vos pages.**

Ressources :

- Coolors** : un site pour trouver des couleurs qui vont bien ensemble. <https://colors.co/palettes/trending>
- Unsplash ; Pixabay ; Freepik** : télécharger de belles images gratuites <https://pixabay.com/> ou <https://unsplash.com/> ou <https://fr.freepik.com/photos-populaire>
- The Noun Project ; flaticon** : utiliser des petites icônes à placer dans vos pages <https://thenounproject.com/> ou <https://www.flaticon.com/fr/>
- Google Fonts** : intégrer des polices d'écriture (pour utilisateurs avancés) : <https://fonts.google.com/>
- Coverr** : un site pour trouver de petites vidéos gratuites : <https://coverr.co/>

- Videvo** : un site pour trouver des séquences vidéo gratuites, de la musique et effets sonores gratuites : <https://www.videvo.net/>
- Shopify** : générateur de slogans gratuits d'entreprise : <https://www.shopify.fr/outils/generateur-de-slogan-d-entreprise>
- Lorem Ipsum** : pour générer du contenu texte de décoration : <https://www.lipsum.com/>

Les réseaux sociaux :

- Facebook** : <https://www.facebook.com/> ;
- Instagram** : <https://www.instagram.com/> ;
- Youtube** : <https://www.youtube.com/> ;
- Pinterest** : <https://www.pinterest.com/> ;
- LinkedIn** : <https://www.linkedin.com/>
- Tiktok** : <https://www.tiktok.com/>

Les extensions :

- Yoast SEO** : pour optimiser le référencement
- Contact Form 7 (ou WP Form)** : pour créer un formulaire de contact
- Ultimate Social Media** : pour ajouter des boutons de partage sociaux
- Top** : pour insérer un bouton haut de page
- WP content Copy Protection No Right Click** : pour protéger votre site contre la copie
- D'autres extensions intéressantes sont directement téléchargeables à partir du bloc Gutenberg.

Courtes vidéos pour la page d'accueil et autres contenus :

https://youtu.be/TQWww_8cW78
<https://youtu.be/80tszFPTvO4>
<https://youtu.be/rsZ5Oa9egrU>
<https://youtu.be/as6wUdk6YOI>
<https://youtu.be/58yjb0FmP0>
<https://youtu.be/cuMOuCtyw4k>
<https://youtu.be/BN1XuOmxsUA>
<https://youtu.be/6jsK0BqMae8>
<https://youtu.be/rsZ5Oa9egrU>
<https://youtu.be/58yjb0FmP0>
<https://youtu.be/5h2oBTjwifl>
<https://youtu.be/TxHwy-mCAZw>
<https://youtu.be/xCKqnsJWPVM>

