

## Configuration Mail pour iOS

Vous trouverez ici un guide pour paramétrer, étape par étape, le gestionnaire de mail de votre iPhone, et y ajouter votre adresse mail académique.

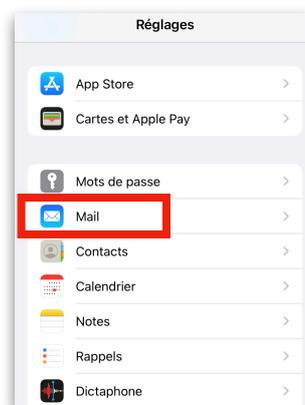
1. Cliquer sur l'icône « Réglages ».



2. La fenêtre ci-contre apparaît. Descendre jusqu'à l'icône « Mail » et cliquer dessus.



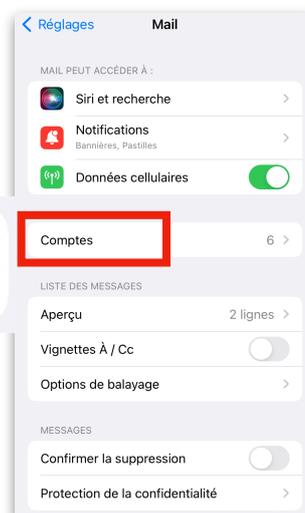
Mail



3. La fenêtre ci-contre apparaît. Cliquer sur l'icône « Comptes » :

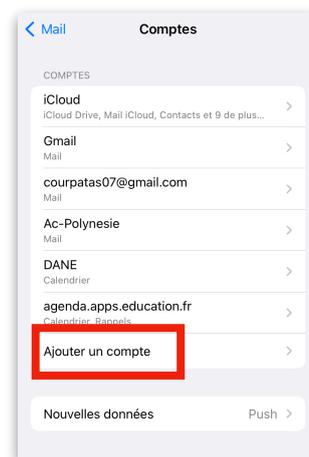
Comptes

6 >



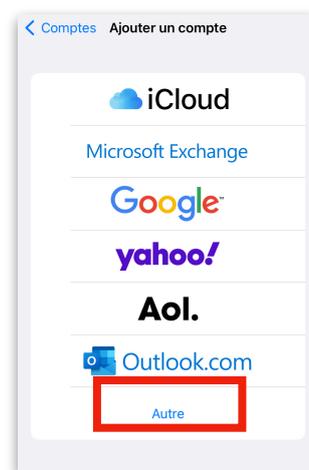
4. La fenêtre ci-contre apparaît. Cliquer sur « **Ajouter un compte** » :

Ajouter un compte >



5. La fenêtre ci-contre apparaît. Cliquer sur « **Autre** » :

Autre



6. La fenêtre ci-contre apparaît. Cliquer sur « **Ajouter un compte mail** ».

Ajouter un compte Mail >



7. La fenêtre ci-contre apparaît. Remplir les informations (Nom, Adresses, le mot de passe). Puis cliquer sur « **Suivant** ».

**Remarque** : la « **Description** » sera le nom attribué à votre boîte mail. Par défaut, elle est nommée « Ac-Polynésie » mais vous pouvez la modifier.

Cliquer sur **Suivant**.



8. La fenêtre ci-contre s'ouvre. Compléter les noms d'hôte avec « webmail.ac-polynesie.pf » ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe dans les serveurs de réception et d'envoi.

**Attention** : le « **Nom d'utilisateur** » est celui que vous utilisez pour vous connecter aux différents services du Vice Rectorat, celui-ci est généralement composé de la première lettre de votre prénom suivi de votre nom. Par exemple « Teva POMARE » aura pour identifiant « **tpomare** ».

Une fois terminée, cliquer sur « **Suivant** ».

Une vérification des différentes données est effectuée.

9. Nous vous invitons à désélectionner l'application « Notes ».

Cliquer sur **Enregistrer**.

Votre compte apparaît dans la liste des comptes .

10. Cliquer sur votre compte, et vérifier les paramètres des serveurs de réception et d'envoi de mails :

Sélectionner « **Avancé** »

The image displays three sequential screenshots from an iPhone Mail application during the account setup process.

**First Screenshot:** Shows the 'Nouveau' (New) account setup screen. The 'Suivant' (Next) button at the top right is highlighted with a red box. Below, the 'IMAP' protocol is selected. Fields for 'Nom' (Prénom NOM - Académique), 'Adresses' (Prénom.Nom@ac-polynesie.pf), and 'Description' (Ac-Polynesie) are visible. The 'SERVEUR DE RÉCEPTION' (RECEPTION SERVER) section includes fields for 'Nom d'hôte' (webmail.ac-polynesie.pf), 'Nom d'utilisateur' (pnom), and 'Mot de passe' (masked with dots). The 'SERVEUR D'ENVOI' (SENDING SERVER) section also has fields for 'Nom d'hôte' (webmail.ac-polynesie.pf), 'Nom d'utilisateur' (pnom), and 'Mot de passe' (masked).

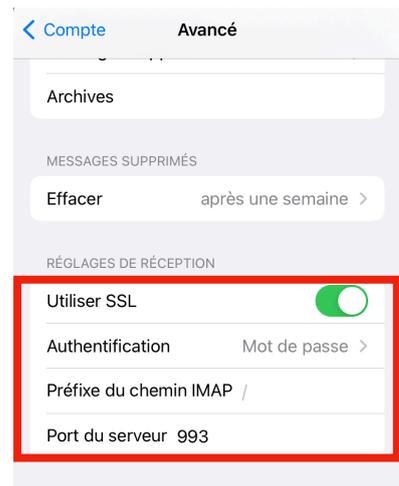
**Second Screenshot:** Shows the 'Enregistrer' (Save) button at the top right highlighted with a red box. Below, there are toggle switches for 'Mail' (turned on) and 'Notes' (turned off).

**Third Screenshot:** Shows the 'Comptes' (Accounts) list. The 'Ac-Polynesie' account is highlighted with a red box. Below the list is an 'Ajouter un compte' (Add Account) button. At the bottom, the 'Avancé' (Advanced) option is highlighted with a red box.

Vérifier que les informations suivantes apparaissent à l'écran.

- SSL sélectionné
- Authentification par mot de passe
- Port de serveur : 993

Si ce n'est pas le cas, les modifier.



Revenir sur les données du compte et sélectionner « SMTP »



Sélectionner le Serveur Primaire « webmail.ac-polynesie.pf »



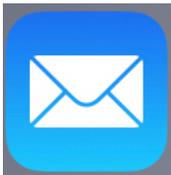
Vérifier les informations suivantes :

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe
- SSL sélectionné
- Port de serveur : 465

Si ce n'est pas le cas, les modifier.

Appuyer sur OK.

Vous pouvez maintenant utiliser votre gestionnaire de mails.



### Boîtes

- Ac-Polynesie >
- Avec drapeau >
- Non lus >
- Toutes les boîtes >
- >
- >
- >
- Notifications des fils >
- Aujourd'hui >