

Calendrier PIX collège

Référent PIX - To Do List

Période 1 : du 08/08/22 au 09/09/22



Référent Pix

- Demander l'exportation de la base SIECLE à l'administration.
 - [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
 - [Inviter les enseignants](#) non inscrits sur le Pix Orga de l'établissement.
 - Informer les équipes pédagogiques : [diaporama de présentation](#).
-  L'import de la base SIECLE dans Pix Orga devra être réalisé autant de fois que nécessaire en particulier lors de l'arrivée d'un nouvel élève ou d'un changement de classe.
-



Enseignants



Élèves

Se connecter à Pix Orga.

Période 2 : du 19/09/22 au 21/10/22



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- [Créer les campagnes de parcours de rentrée](#) pour chaque niveau.
- Diffuser les codes des campagnes et les [guides aux enseignants](#).
- Informer les familles : [flyer de présentation](#) et [mail](#).
- Veiller au bon déroulement des campagnes.
- Identifier les comptes élèves inactifs.



Enseignants

- Aider les élèves à se connecter à la plateforme Pix.
- Aider les élèves à rejoindre leur parcours de rentrée.



Élèves

- Rejoindre le parcours de rentrée.
- Terminer le parcours de rentrée.



21/10/2022 : Fin des campagnes de rentrée

Période 3 : du 07/11/22 au 09/12/22



- [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
- Identifier les comptes élèves inactifs.
- [Réaliser un bilan](#) des campagnes des parcours de rentrée.
- Impulser la formation des élèves avec les équipes pédagogiques.
- Diffuser des [fiches de répartitions des compétences](#) par discipline.

Référent Pix



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).



Élèves

- Réaliser d'autres campagnes.

Période 4 : du 09/01/23 au 17/02/23



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
-  Développer la formation des élèves avec les équipes pédagogiques.
-  Identifier les comptes élèves inactifs.
- Créer une [campagne de collecte de profils](#).
- Envoyer le code de la campagne de collecte aux enseignants.
- Identifier les élèves non certifiables.
- Faire un point avec les équipes pédagogiques.



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).



Élèves

- Réaliser d'autres campagnes.

Période 5 : du 27/02/23 au 31/03/23



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
-  Relancer une [campagne de collecte de profils](#).
- Identifier les élèves non certifiables.
- Proposer des [campagnes SOS](#) aux élèves non certifiables.
-  Faire un point avec les équipes pédagogiques.
- [Préparer les salles informatiques](#) pour la certification.
- [Préparer l'organisation de la certification](#) avec l'administration.



Enseignants

- Lancer des [campagnes associées à son enseignement](#).
- S'assurer que la collecte de profils soit réalisée par les élèves.
- Inciter les élèves non certifiables à réaliser la campagne SOS.



Élèves

- Répondre à la campagne de collecte de profils.
- Réaliser d'autres campagnes
- Participer à la campagne SOS si non certifiable.



06/03/2023 : Début de la certification collège

Période 6 : du 17/04/23 au 19/05/23



Référent Pix

-  [Importer la base SIECLE](#) dans Pix Orga.
-  Relancer une [campagne de collecte de profils](#).
-  Identifier les élèves non certifiables.
- Faire un point avec l'administration sur le [déroulement de la certification](#).
- [Créer les sessions de certification](#) sur Pix Certif.
- [Transmettre aux surveillants les consignes](#).
- Informer les élèves et les familles de la certification.
- Lancer les sessions de certification et prévoir des sessions de remplacement pour les absents.



Enseignants

- S'assurer que la collecte de profils soit réalisée par les élèves.
- Inciter les élèves non certifiables à réaliser la campagne SOS.
- Participer à l'organisation de la session de certification



Élèves

- Répondre à la campagne de collecte de profils.
- Participer à la campagne SOS si non certifiable.
- Passage de la certification selon planning.

Période 7 : du 29/05/23 au 16/06/23



- Lancer les sessions de remplacement pour les absents.
- Finaliser les sessions de certification une fois celles-ci terminées.
- [Réaliser le bilan](#) des résultats de la certification
- [Transmettre les résultats](#) de la certification à la DANE
- Réaliser le bilan des campagnes pour les élèves non concernés par la certification.

Référent Pix

 <p>Enseignants</p>	 <p>Élèves</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Participer à l'organisation de la session de remplacement.	<input checked="" type="checkbox"/> Passage de la certification selon planning.



16/06/2023 : Fin de la certification collège

Période 7 : du 16/06/23 au 30/06/23



Référent Pix

- Réaliser la [remontée des compétences numériques dans LSU](#) avec l'administration.
- [Editer les attestations Pix](#) via LSU.
- Remettre les diplômes aux équipes pédagogiques.
- Archiver les campagnes de cette année scolaire
- Supprimer de l'équipe Pix Orga les enseignants qui quittent l'établissement
- Respirer et souffler.



Enseignants

Distribuer les diplômes aux élèves



Élèves

Recevoir son diplôme