

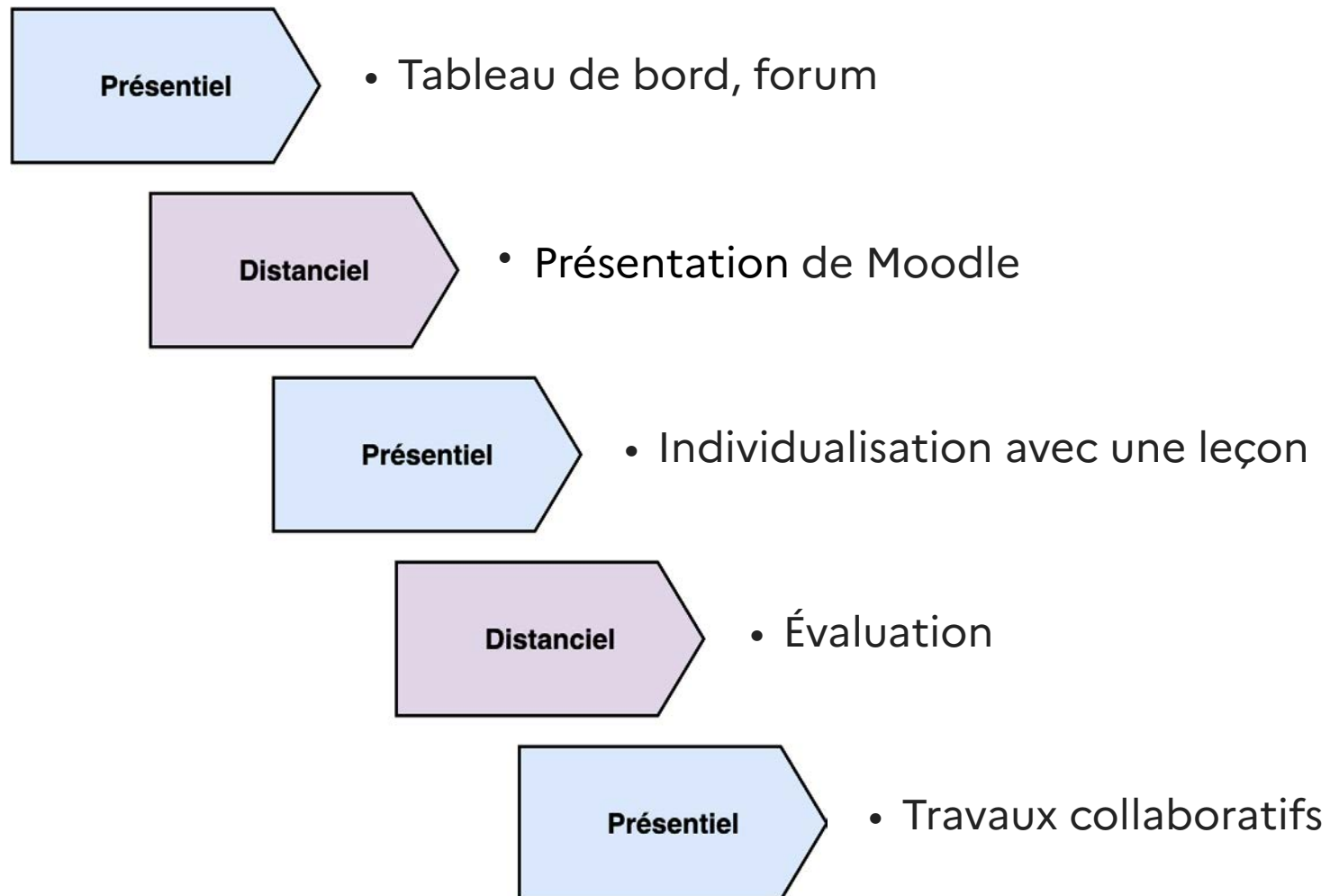
Prise en main de Moodle

LP Mahina - 26/04/2023

Sommaire

1. Connexion à Moodle
2. Suivre un cours
3. Créer un cours
4. Les outils de base
5. L'évaluation
6. Inscrire et gérer des participants

Hybridation d'une séquence



Connexion à Moodle

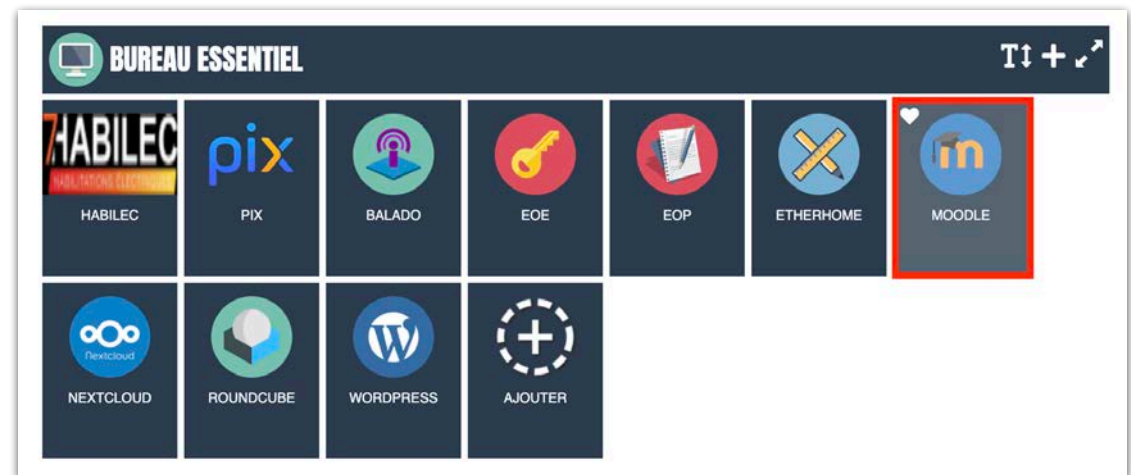
URL de connexion : <https://ent.lprmahi.itereva.pf>

S'authentifier sur le portail Envole



The image shows the 'Envole' login portal. It has a dark grey background with a blue border. The word 'Envole' is at the top in large white letters. Below it, there are two input fields: 'Identifiant' with the placeholder 'mon_identifiant' and 'Mot de passe' with a masked password '.....'. A blue 'Envoyer' button is at the bottom right.

Sélectionner l'icône de **Moodle**



Le tableau de bord

5

LpMahina Français (fr) ▼

ZONE 5 [Notification] [Profil] [Menu]

Tableau de bord **ZONE 2**

NAVIGATION

- Tableau de bord
- Accueil du site
- Pages du site
- Mes cours
 - Moodle DANE

ADMINISTRATION

- Administration du site
 - Utilisateurs
- Cours
 - Gestion des cours et catégories

ZONE 1

VUE D'ENSEMBLE DES COURS

Tout Trier par Nom Carte

Moodle DANE
Caché pour les étudiants

Afficher 12 ▼

ZONE 4 Modifier cette page

CHRONOLOGIE

Aucune activité à rendre à venir

FICHIERS PERSONNELS

Aucun fichier disponible
Gérer les fichiers personnels...

UTILISATEURS EN LIGNE

2 utilisateurs en ligne (5 dernières minutes)

- David Caisson
- Morgane Dreneuc




DERNIERS BADGES

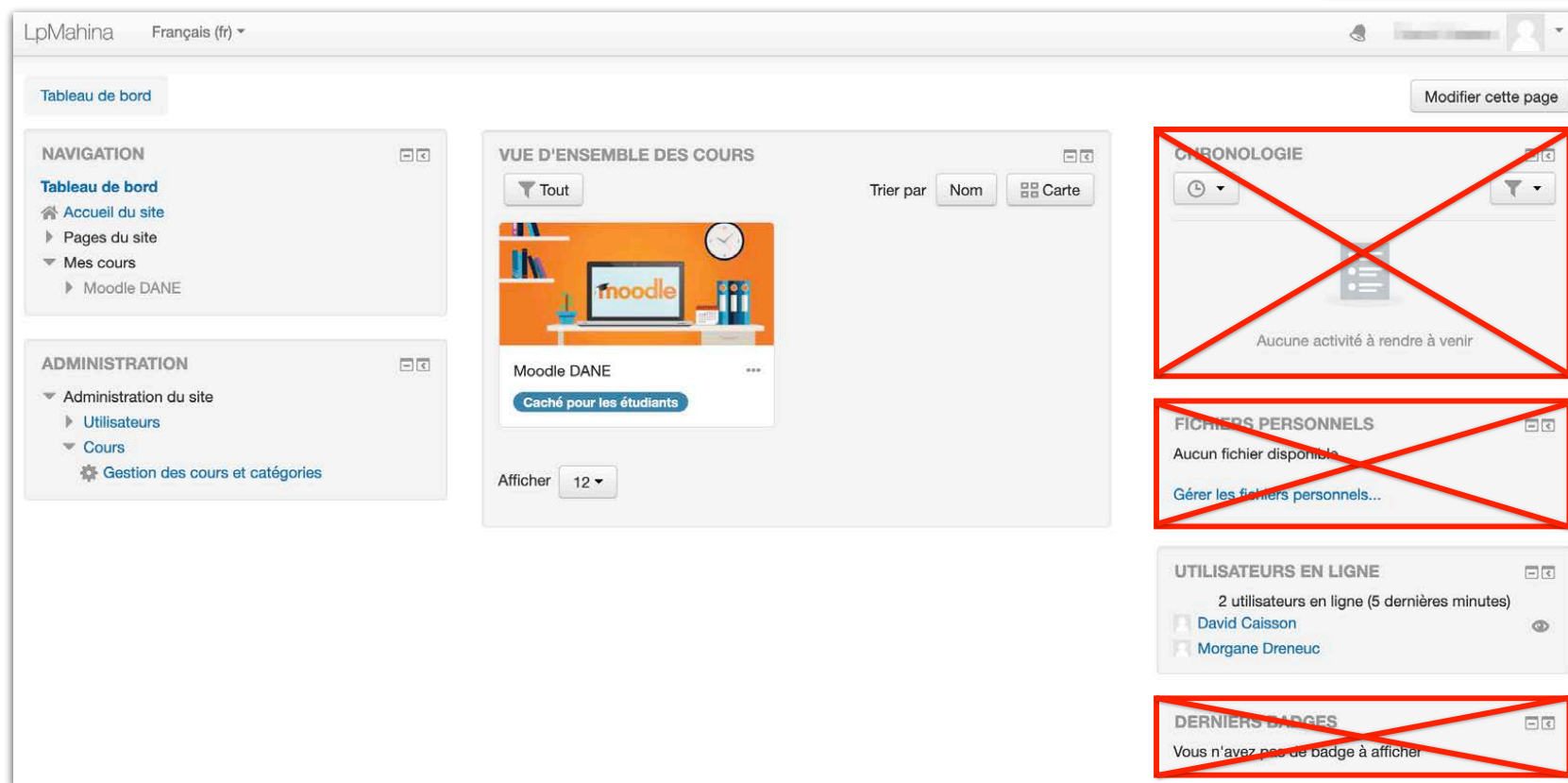
Vous n'avez pas de badge à afficher

Modifier le tableau de bord

6

Cliquer sur [Modifier cette page](#) puis, en haut à droite des **blocs à supprimer**

-  [Configurer le bloc Chronologie](#)
-  [Cacher le bloc Chronologie](#)
-  [Supprimer le bloc Chronologie](#)



The screenshot shows the Moodle dashboard for 'LpMahina' in French. The interface includes a top navigation bar, a left sidebar with 'Tableau de bord' and 'Administration' sections, and a main content area. The main content area contains several blocks: 'VUE D'ENSEMBLE DES COURS' (Course Overview), 'CHRONOLOGIE' (Chronology), 'FICHIERS PERSONNELS' (Personal Files), 'UTILISATEURS EN LIGNE' (Users Online), and 'DERNIERS BADGES' (Latest Badges). The 'CHRONOLOGIE', 'FICHIERS PERSONNELS', and 'DERNIERS BADGES' blocks are marked with large red X's, indicating they are to be removed. The 'CHRONOLOGIE' block shows 'Aucune activité à rendre à venir'. The 'FICHIERS PERSONNELS' block shows 'Aucun fichier disponible'. The 'DERNIERS BADGES' block shows 'Vous n'avez pas de badge à afficher'. The 'UTILISATEURS EN LIGNE' block shows 2 users online: David Caisson and Morgane Dreneuc. The 'VUE D'ENSEMBLE DES COURS' block shows a course card for 'Moodle DANE' with a 'Caché pour les étudiants' button. A 'Modifier cette page' button is located in the top right corner of the dashboard area.

Suivre son premier cours Moodle

7

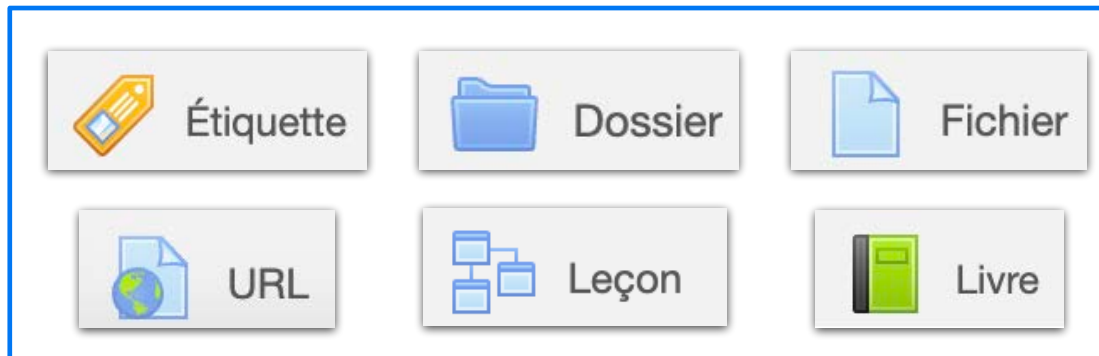
Étudier les ressources et réaliser les activités du cours « DANE - Prise en main de Moodle »

The screenshot displays the Moodle LpMahina dashboard. At the top, the site name 'LpMahina' and language 'Français (fr)' are visible. The main content area is titled 'Tableau de bord' and includes a 'Modifier cette page' button. The left sidebar contains two main sections: 'NAVIGATION' with links to 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Pages du site', 'Mes cours', and 'Moodle DANE'; and 'ADMINISTRATION' with links to 'Administration du site', 'Utilisateurs', 'Cours', and 'Gestion des cours et catégories'. The central area, 'VUE D'ENSEMBLE DES COURS', shows a list of courses. The first course, 'Moodle DANE', is highlighted with a red box and has a status 'Caché pour les étudiants'. Below the course list is a filter 'Tout' and a 'Trier par' dropdown set to 'Nom'. The right sidebar contains several panels: 'CHRONOLOGIE' (empty), 'FICHIERS PERSONNELS' (empty), 'UTILISATEURS EN LIGNE' (showing 2 users: David Caisson and Morgane Dreneuc), and 'DERNIERS BADGES' (empty).

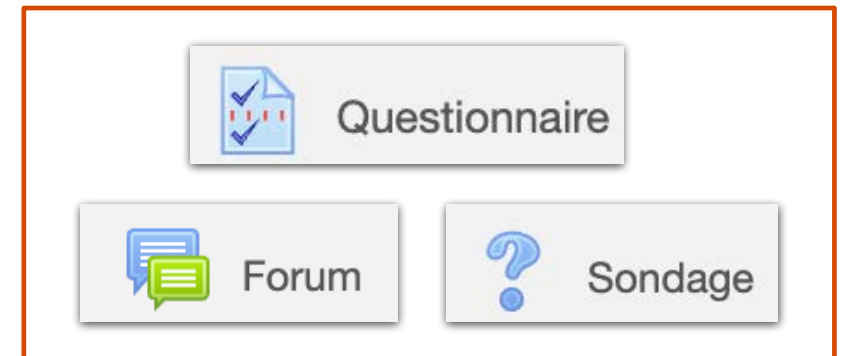
Récapitulatif des modules

8

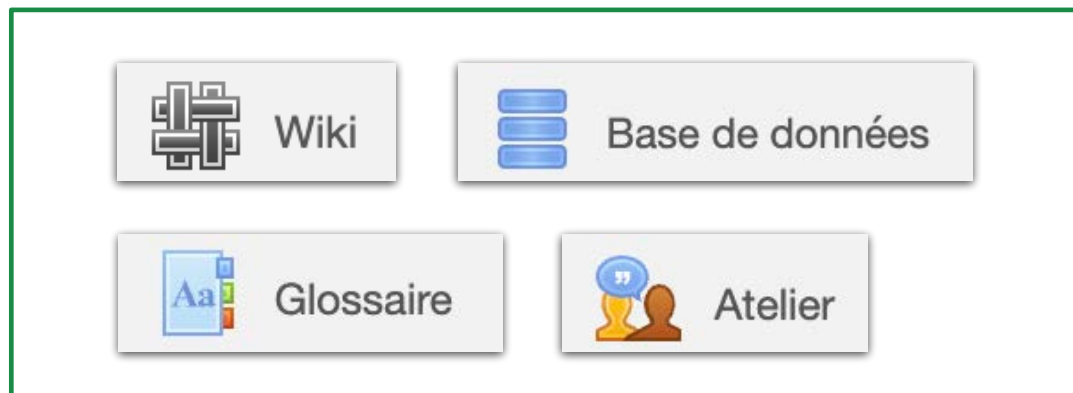
Ajouter du contenu



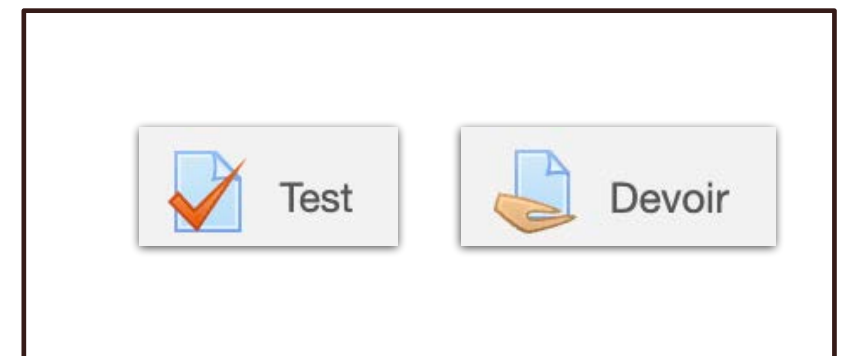
Récolter l'avis des élèves



Favoriser la collaboration

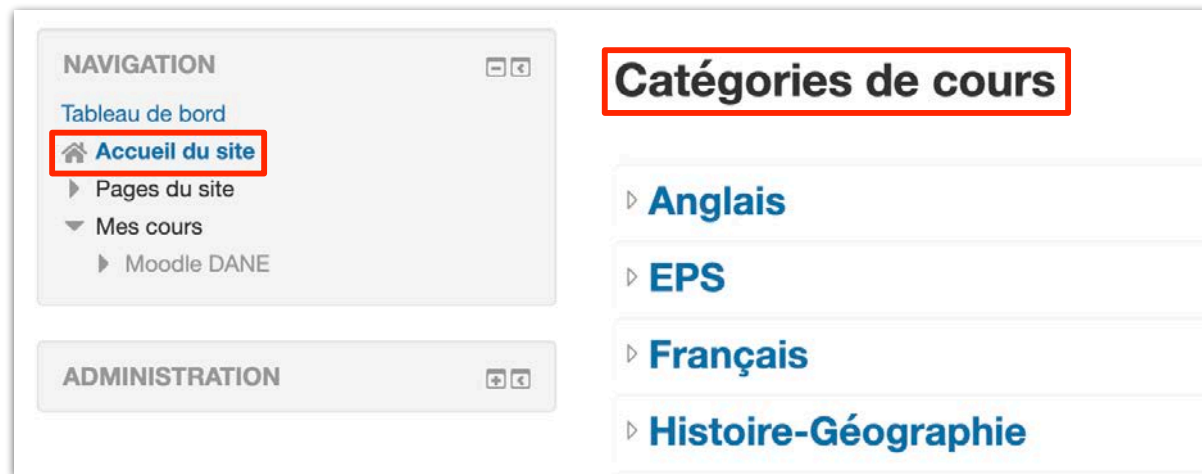


Évaluer les élèves



Créer un cours Moodle

Accéder à l'[Accueil du site](#) puis sélectionner votre [discipline](#).



Vérifier votre catégorie de cours puis cliquer sur [Ajouter un cours](#).

A screenshot of the course creation form. It features a dropdown menu for 'Catégories de cours:' with 'Anglais' selected. Below this is a search field labeled 'Rechercher des cours:' followed by a 'Valider' button and a help icon. At the bottom, the 'Ajouter un cours' button is highlighted with a red box.

Paramétrer son cours

Renseigner les champs obligatoires
le **Nom complet** et le **Nom abrégé**.

Vous pouvez ensuite renseigner un **résumé du cours** et ajouter une **image de cours**.

Ajouter un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours * ?

Nom abrégé du cours * ?

Catégorie de cours ? Divers ▼

Visibilité du cours ?

Date de début du cours ? 29 ▼ mars ▼ 2023 ▼ 00 ▼ 00 ▼

Date de fin du cours ? 28 ▼ mars ▼ 2023 ▼ 16 ▼ 34 ▼ ☐ Activer


▼ Description

Paragraphe ▼ B I

Chemin: p

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

 Moodle.png

Tout en bas de la page, cliquer sur **Enregistrer et afficher**.

Enregistrer et revenir

Enregistrer et afficher

Annuler

Structurer son cours avec des sections

Activer le mode édition pour commencer à **modifier** votre cours.

Tout en bas de votre cours et cliquer sur

 Ajouter des sections



Ajouter des sections

Nombre de sections

1


Ajouter des sections Annuler

Cliquer sur  pour modifier le nom de la section :

 Section 6 



Esc pour annuler, Entrée pour terminer

 Chapitre 1

Les étiquettes

Les **étiquettes** sont polyvalentes et permettent d'ajouter du texte ou du contenu multimédia dans votre cours.

Dans une section, en **mode édition**, cliquer sur

+ Ajouter une activité ou une ressource

Dans **Ressources**, ajouter le module :



Étiquette

Paragraphe

Police Taille police

L'éditeur de texte de Moodle

Chemin: p

Ajouter des ressources

13

Ajouter un  Fichier , une  URL et un  Dossier .

Ajout Fichier à Présentation de Moodle

?

Tout déplier

Généraux

Nom *

Description

Paragraphe B I

Chemin: p

☐ Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ajout URL à Présentation de Moodle

?

Tout déplier

Généraux

Nom *

URL externe *

Choisir un lien...

Description

Paragraphe B I

Chemin: p

☐ Afficher la description sur la page de cours ?

Ajout Dossier à Présentation de Moodle

?

Tout déplier

Généraux

Nom *

Description

Paragraphe B I

Chemin: p

☐ Afficher la description sur la page de cours ?

Contenu

Fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo


Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Évaluation des élèves - Test


1. **Créer** un  et **régler** sa disponibilité.

▼ **Généraux**


Nom 


Description

Chemin: p


☐ Afficher la description sur la page de cours 


▼ **Temps**

Ouvrir ce test 


21 February 2022 17 34  ☐ Activer

Fermer le test

21 February 2022 17 34  ☐ Activer

Temps disponible 


0 minutes ☐ Activer

Lorsque le temps imparti échoit 


La tentative en cours est envoyée automatiquement

2. **Préciser** les modalités de notation.

▼ **Note**


Catégorie de note 

Sans catégorie

Note pour passer 

Nombre de tentatives autorisées

Illimité

Méthode d'évaluation 

Note la plus haute

On pourra aussi laisser le **test ouvert** puis modifier la visibilité de l'activité pour la rendre accessible ou non par les élèves.

▼ Réglages courants

Disponibilité



✓ Afficher sur la page de cours
Cacher pour les étudiants

Évaluation des élèves - Test

15

3. Ajouter des questions au test.

Mon premier test

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Aucune question n'a été encore ajoutée

Modifier le test

Retour au cours

Ajouter ▾

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

Moodle propose différents types de questions, leur détail d'utilisation est consultable ici :

https://docs.moodle.org/3x/fr/Types_de_questions

4. Créer une question de chaque type, encadré en bleu, en lien avec votre cours.

QUESTIONS

- ☐ Choix multiple
- ☐ Vrai/Faux
- ☐ Appariement
- ☐ Réponse courte
- ☐ Numérique
- ☐ Composition
- ☐ Appariement aléatoire à réponse courte

5. Une fois vos questions créées et ajoutées,


Prévisualiser le test maintenant

Évaluation des élèves - Devoir


1. **Créer** un  et **régler** sa disponibilité.

▼ Disponibilité


Autoriser la remise dès le ?

26 February 2022 00 00  ☒ Activer


Date de remise ?

5 March 2022 00 00  ☒ Activer

Date limite ?

26 February 2022 05 45  ☐ Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au ?

12 March 2022 00 00  ☒ Activer

☒ Toujours afficher la description ?

- **Autoriser la remise dès le** : les élèves voient le dépôt mais ne peuvent pas déposer de document avant la date indiquée.
- **Date de remise** : les élèves peuvent déposer leur document, mais un retard sera décompté à partir de la date indiquée.
- **Date limite** : les élèves ne peuvent plus déposer de document après la date indiquée.

2. Réglages non obligatoires mais **intéressants** :

▼ Types de remise

Types de remise

☐ Texte en ligne ? ☒ Remises de fichiers ?

▼ Note

Note ?

Type Point

Note maximale

20

Méthode d'évaluation ?

Évaluation simple directe

Évaluation des élèves - Devoir



17

Grille évaluation Oral

Structuration de l'exposé: Annonce du plan	Non acquis <i>0 points</i>	En cours d'acquisition <i>1 points</i>	Acquis <i>2 points</i>
Qualité des informations: Définitions et connaissances maîtrisées	Insuffisant <i>0 points</i>	Partiellement satisfaisant <i>2 points</i>	Très satisfaisant <i>6 points</i>
Support de présentation	Peu élaboré <i>0 points</i>	Simple <i>1 points</i>	Riche <i>3 points</i>
Respect du temps de parole	Faible <i>0 points</i>	Moyen <i>1 points</i>	Fort <i>3 points</i>

Évaluation des élèves - Devoir

18

1. **Créer** un module d'activité  intitulé « Exposé oral » puis **définir** sa méthode d'évaluation :
2. **Éditer** la grille en cliquant sur le bouton 
3. **Sélectionner** l'icône « Définir un formulaire d'évaluation ».
4. **Insérer** la liste des critères suivants en cliquant dans la zone réservée aux trois différents niveaux de maîtrise.

▼ Note

Méthode d'évaluation ?

Évaluation simple directe

Guide d'évaluation

✓ Grille d'évaluation



Définir un
formulaire
d'évaluation

Critères :

Structuration de l'exposé ;
Qualité des information ;
Support de présentation ;
Qualité des informations

Niveaux :

Débutant, Autonome, Expert
Insuffisant, Partiellement suffisant, Satisfaisant
Peu élaboré, Simple, Riche
Faible, Moyen, Fort

Inscrire et gérer des utilisateurs

⚠ Vocabulaire Moodle : cohorte ↔ classe ⚠

1. **Inscrire** une de vos classes ou un de vos groupes avec le rôle d' « **Étudiant** ».
2. **Inscrire** un membre de la DANE en tant qu' « **Enseignant non éditeur** ».
3. **Désinscrire** le membre de la DANE.

Options d'inscription **2**

Sélectionner des utilisateurs	Aucune sélection
	Rechercher ▼
Sélectionner des cohortes	Aucune sélection
	Rechercher ▼
Attribuer les rôles	Étudiant ▼
	Afficher plus...

ADMINISTRATION

- Administration du cours
 - Paramètres
 - Quitter le mode édition
 - Achèvement de cours
- Utilisateurs**
 - Utilisateurs inscrits**
 - Méthodes d'inscription
 - Groupes
 - Permissions
 - Autres utilisateurs
- Filtres
- Rapports
- Configuration du carnet de notes
- Objectifs
 - Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialiser
 - Banque de questions
- Dépôts
- Administration du site