

# Moodle : usages avancés

Mardi 6 juin 2023

# Sommaire

- I. Différenciation des parcours
  1. Créer des groupes et des groupements
  2. Activer le suivi d'achèvement
  3. Restriction d'accès
- II. Outils collaboratifs
  1. Utilisation d'une « Base de données »
  2. Utilisation d'un « Atelier »
- III. Outils interactifs
  1. Vidéo interactives
  2. Course Presentation
  3. Flash Cards

# Groupes et groupements

**ADMINISTRATION**

- Administration du cours
  - Paramètres
  - Quitter le mode édition
  - Achèvement de cours
- Utilisateurs
  - Utilisateurs inscrits
  - Méthodes d'inscription
  - Groupes**
  - Permissions
  - Autres utilisateurs
- Filtres
- Rapports
- Configuration du carnet de notes
- Objectifs
- Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Réinitialiser
- Banque de questions
- Dépôts
- Corbeille

Groupes Groupements Vue d'ensemble

### Moodle DANE Groupes

Groupes

- Biotechnologie (1)
- Coiffure (1)
- DANE (10)**
- Electronique (1)
- Électrotechnique (3)
- Esthétique et cosmétique (1)
- LPR Mahina (19)
- Maintenance systèmes (1)
- STMS (4)
- Thermique froid clim (3)

Membres de : DANE (10)

**Plusieurs rôles**

- David Caisson
- Teddy Chene
- Dimitri Chunne
- Sabine Collard
- a DANE
- Franck Digonnet
- Morgane Dreneuc
- Guillaume Fanet
- Eric Sigward
- Rafiq Sossey

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

### Ajouter/retirer des utilisateurs: DANE

**DANE**  
L'équipe de la DANE

Membres du groupe

**Plusieurs rôles (10)**

- David Caisson (dcaisson@i-lpmahi.itereva.pf)
- Teddy Chene (tchene@i-lpmahi.itereva.pf)
- Dimitri Chunne (dchunne@i-lpmahi.itereva.pf)
- Sabine Collard (scollard@i-lpmahi.itereva.pf)
- a DANE (adane@i-lpmahi.itereva.pf)
- Franck Digonnet (fdigonnet@i-lpmahi.itereva.pf)
- Morgane Dreneuc (mdreneuc@i-lpmahi.itereva.pf)
- Guillaume Fanet (gfanet@i-lpmahi.itereva.pf)
- Eric Sigward (esigward@i-lpmahi.itereva.pf)
- Rafiq Sossey (rsossey@i-lpmahi.itereva.pf)

Membres potentiels

**Plusieurs rôles (17)**

- Renata ATAHAMU (ratahamu@lpmahi.itereva.pf)
- Florence BALHAZAR (fbalthazar@lpmahi.itereva.pf)
- NICOLAS BONACORSI (nbonacorsi@lpmahi.itereva.pf)
- Sébastien DUPRIEZ (sdupriez@lpmahi.itereva.pf)
- TOAHINA ESTALL (testall@lpmahi.itereva.pf)
- HERMANN HOATA (hhoata@lpmahi.itereva.pf)
- Heiarii INGRAND (hingrand@lpmahi.itereva.pf)
- Nuutea LAUGHLIN (nlaughlin@lpmahi.itereva.pf)
- NUUTEA LAUGHLIN-LAILLE (nlaughlin1@i-lpmahi.itereva.pf)
- Delphine LII (dlii@lpmahi.itereva.pf)
- Ariitea MOU KAM TSE (amoukamtse@lpmahi.itereva.pf)
- Laurence Payet (lpayet@lpmahi.itereva.pf)
- Nicaise Pibroc (npibroc@i-lpmahi.itereva.pf)
- catherine ravaud (cravaud@lpmahi.itereva.pf)
- FATIHA ROUSSEAU (frousseau@lpmahi.itereva.pf)
- VAIARII TEROROTUA (vterorotua@lpmahi.itereva.pf)
- LAURENT VIDAL (lvidal@lpmahi.itereva.pf)

Rechercher Effacer

Groupes **Groupements** Vue d'ensemble

### Groupements

Groupement	Groupes
Métiers du bien-être	Coiffure, Esthétique et cosmétique
Sciences et santé	Biotechnologie, STMS
Technologies appliquées	Electronique, Électrotechnique, Maintenance systèmes, Thermique froid clim

Créer un groupement

### Ajouter/retirer des groupes: Métiers du bien-être

Membres actuels : 2

- Coiffure
- Esthétique et cosmétique

Membres potentiels : 8

- Biotechnologie
- DANE
- Electronique
- Électrotechnique
- LPR Mahina
- Maintenance systèmes
- STMS
- Thermique froid clim

Retour aux groupements

# Utiliser les groupes et groupements

Groupes Groupements **Vue d'ensemble**

### Moodle DANE Vue d'ensemble

Filtrer les groupes par :Groupement  Groupe

#### Metiers du bien-être

Groupes (2)	Membres du groupe	Nombre d'utilisateurs
Coiffure	<a href="#">Laurence Payet</a>	1
Esthétique et cosmétique	<a href="#">Delphine LII</a>	1

#### Sciences et santé

Groupes (2)	Membres du groupe	Nombre d'utilisateurs
Biotechnologie	<a href="#">VAIARII TEROROTUA</a>	1
STMS	<a href="#">TOAHINA ESTALL</a> , <a href="#">NUUTEA LAUGHLIN-LAILLE</a> , <a href="#">catherine ravaud</a> , <a href="#">FATIHA ROUSSEAU</a>	4

#### Technologies appliquées

Groupes (4)	Membres du groupe	Nombre d'utilisateurs
Electronique	<a href="#">Nicaise Pibroc</a>	1
Électrotechnique	<a href="#">Heiarii INGRAND</a> , <a href="#">Ariitea MOU KAM TSE</a> , <a href="#">LAURENT VIDAL</a>	3
Maintenance systèmes	<a href="#">HERMANN HOATA</a>	1
Thermique froid clim	<a href="#">Florence BALTHAZAR</a> , <a href="#">NICOLAS BONACORSI</a> , <a href="#">Sébastien DUPRIEZ</a>	3

#### [Dans aucun groupement]

Groupes (2)	Membres du groupe	Nombre d'utilisateurs
 DANE	<a href="#">David Caisson</a> , <a href="#">Teddy Chene</a> , <a href="#">Dimitri Chunne</a> , <a href="#">Sabine Collard</a> , <a href="#">a DANE</a> , <a href="#">Franck Digonnet</a> , <a href="#">Morgane Dreneuc</a> , <a href="#">Guillaume Fanet</a> , <a href="#">Eric Sigward</a> , <a href="#">Rafiq Sossey</a>	10
LPR Mahina	<a href="#">Renata ATAHAMU</a> , <a href="#">Florence BALTHAZAR</a> , <a href="#">NICOLAS BONACORSI</a> , <a href="#">Sébastien DUPRIEZ</a> , <a href="#">TOAHINA ESTALL</a> , <a href="#">HERMANN HOATA</a> , <a href="#">Heiarii INGRAND</a> , <a href="#">Nuutea LAUGHLIN</a> , <a href="#">NUUTEA LAUGHLIN-LAILLE</a> , <a href="#">Delphine LII</a> , <a href="#">Ariitea MOU KAM TSE</a> , <a href="#">Laurence Payet</a> , <a href="#">Nicaise Pibroc</a> , <a href="#">catherine ravaud</a> , <a href="#">FATIHA ROUSSEAU</a> , <a href="#">Eric Sigward</a> , <a href="#">Rafiq Sossey</a> , <a href="#">VAIARII TEROROTUA</a> , <a href="#">LAURENT VIDAL</a>	19

- Vue d'ensemble des groupes et groupements du cours
- Possibilité de filtrer

# Utiliser les groupes et groupements

### Ajout Devoir

[Tout déplier](#)

▼ Généraux

Nom du devoir \*

Description

Paragraphe **B** *I* [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Vidéo] [Fichier]

Dans ce devoir vous devez remettre un fichier par groupe.

Chemin: p

▼ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe

Requiert un groupe pour remettre un devoir

Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe

Groupement pour les groupes d'étudiants

- Aucun
- ✓ Métiers du bien-être
- Sciences et santé
- Technologies appliquées

Lors de **l'évaluation de ce devoir**, vous pouvez appliquer la même note à l'ensemble du groupe

Réglages de remises en groupe

Appliquer les notes et le feedback à tout le groupe

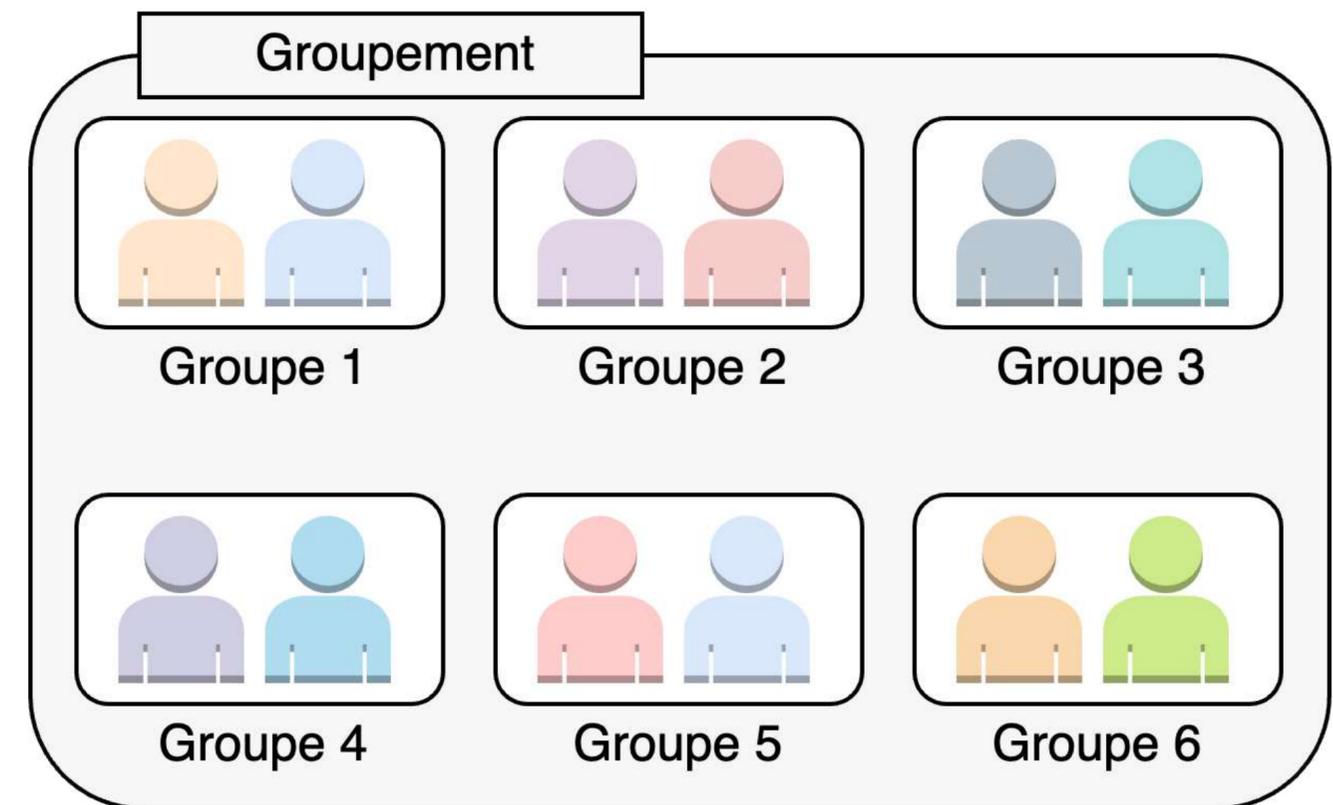
# Intérêts des groupes et groupements

## Différencier à l'aide de groupes

- Au sein d'une même classe
- Suivant les classes (si plusieurs classes sont inscrites dans le même cours)

## Exemple d'utilisation des groupements

- Élèves travaillent en binôme sur un même TP
- Un compte-rendu (et une seule note) par binôme



# Activer le suivi d'achèvement

**1**

ADMINISTRATION

- Administration du cours
  - Paramètres**
  - Activer le mode édition
  - Achèvement de cours
    - Utilisateurs
  - Filtres
  - Rapports
  - Configuration du carnet de notes
  - Objectifs
    - Badges
  - Sauvegarde
  - Restauration
  - Importation
  - Réinitialiser
    - Banque de questions
  - Dépôts
- Administration du site

**2**

Suivi d'achèvement

Activer le suivi de l'achèvement des activités



# Activer le suivi d'achèvement

## Présentation de Moodle

? Quels outils utilisez-vous actuellement avec vos élèves ?

### Quels sont vos outils actuels ?

Avant de commencer réellement le travail sur Moodle, nous serions curieux de savoir quels outils vous utilisez actuellement avec vos élèves.

Pour ceci, répondez au sondage suivant.

H5P Présentation de Moodle

### Entrons dans le concret

Dans cette activité, qui s'appuie sur un protocole H5P, tu vas découvrir quelques informations intéressantes sur Moodle, qui vont répondre, peut-être, à certaines de tes interrogations :

- C'est probablement un logiciel américain !
- On l'utilise ailleurs que dans l'éducation nationale ?
- Je vais devoir installer un logiciel sur mon ordinateur ?

Sois attentif, car plus tard dans la séquence, tu auras à répondre à des tests.

Les conditions d'achèvement sont fixées par l'enseignant.

Les conditions « disponibles » sont différentes pour chaque activité/ressource.

L'élève coche lui-même la case lorsqu'il pense avoir terminé l'activité.

# Utiliser les restrictions d'accès

Moodle permet de restreindre l'accès à :

- des **activités / ressources** ;
- des **sections de cours**.

En fonction de **critères** comme :

- un groupe / groupement ;
- une date ;
- une note obtenue ;
- l'achèvement d'une autre activité.

# Utiliser les restrictions d'accès

## 1. Paramètres de l'activité / la ressource (ou, pour une section, « modifier »)

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès	Aucun
	<a href="#">Ajouter une restriction</a>

## 2. Choisir le type de restriction souhaitée

Achèvement d'activité
Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une activité par les étudiants.
Date
Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note
Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe
N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes
Groupement
N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.
Profil utilisateur
Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions
Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

# Utilisation d'une base de données



Base de données Construire, afficher et rechercher une collection de fiches

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs Préréglages

Nom du champ	Type de champ	Requis	Description du champ	Action
Titre de la fiche	Champ texte	Oui	Ajouter un titre explicite ...	⚙️ ✕
Domaine	Champ bouton radio	Oui	Sélectionner le domaine ...	⚙️ ✕
Description	Champ texte long	Non	Ajouter une courte ...	⚙️ ✕
Source	Champ URL	Non	Indiquer une source pour ...	⚙️ ✕
Fiche sécurité et hygiène	Champ fichier	Oui	Déposer votre fiche ...	⚙️ ✕

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs Préréglages

### Nouvelle fiche

Titre de la fiche: \*

Domaine: \*

- Général
- STMS
- Thermique froid clim
- Électronique
- Maintenance systèmes
- Esthétique cosmétique
- Biotechnologie
- Électrotechnique
- Coiffure

Description:

Paragraphe B I

Chemin: p

Format HTML

Source: Choisir un lien...

Fiche sécurité et hygiène: \*

Taille maximale des nouveaux fichiers : 128Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Tags: Aucune sélection

Saisir des tags...

Prénom auteur:

Nom auteur:

Enregistrer et afficher Enregistrer et ajouter une fiche

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs Préréglages

Fiches par page 10 Trier par Date ajout Ascendant Recherche avancée Enregistrer les réglages

Titre de la fiche:

Domaine: Choisir...

Description:

Source:

Fiche sécurité et hygiène:

Tags: Aucune sélection

Saisir des tags...

Prénom auteur:

Nom auteur:

Enregistrer les réglages Réinitialiser les filtres

# Utilisation d'un « Atelier »



Atelier

Recueillir, examiner et faire évaluer par les pairs

## Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir la description de l'atelier</li> <li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> <li>✎ Passer à la phase suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✎ Attribuer les travaux attendus : 17 remis : 0 à attribuer : 0</li> <li>ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le mercredi 3 mai 2023, 07:51 (aujourd'hui)</li> <li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ Ouvert pour évaluation dès le mercredi 3 mai 2023, 07:51 (aujourd'hui)</li> <li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✎ Calculer les notes des travaux remis attendues : 17 calculées : 0</li> <li>✎ Calculer les notes des évaluations attendues : 17 calculées : 0</li> <li>✎ Fournir une conclusion à l'activité</li> </ul>	

## Formulaire d'évaluation

Critère 1

### Compréhension du processus

Ce critère évalue dans quelle mesure l'élève comprend le processus étudié. Il s'agit de déterminer si l'élève est capable d'expliquer les différentes étapes du processus et de saisir les concepts clés associés. Une bonne compréhension permet à l'élève de décrire de manière claire et précise le fonctionnement du processus.

- Insuffisant : L'élève commet de nombreuses erreurs dans les procédures, ce qui compromet l'efficacité ou la sécurité du processus.
- Acceptable : L'élève suit globalement les procédures, mais commet occasionnellement des erreurs mineures qui peuvent affecter légèrement l'efficacité ou la sécurité du processus.
- Bon : L'élève suit avec précision les procédures et minimise les erreurs, assurant ainsi l'efficacité et la sécurité du processus.
- Excellent : L'élève suit les procédures de manière exemplaire, sans aucune erreur, garantissant une exécution parfaitement efficace et sécurisée du processus.

Critère 2

### Précision des procédures

Ce critère évalue la capacité de l'élève à suivre les procédures de manière précise. Il s'agit de déterminer si l'élève est capable d'exécuter les différentes étapes du processus correctement, en minimisant les erreurs. Une bonne précision des procédures garantit une exécution efficace et sécurisée du processus.

- Insuffisant : L'élève commet de nombreuses erreurs dans les procédures, ce qui compromet l'efficacité ou la sécurité du processus.
- Acceptable : L'élève suit globalement les procédures, mais commet occasionnellement des erreurs mineures qui peuvent affecter légèrement l'efficacité ou la sécurité du processus.
- Bon : L'élève suit avec précision les procédures et minimise les erreurs, assurant ainsi l'efficacité et la sécurité du processus.
- Excellent : L'élève suit les procédures de manière exemplaire, sans aucune erreur, garantissant une exécution parfaitement efficace et sécurisée du processus.

Critère 3

### Organisation et présentation de l'information

Ce critère évalue la manière dont l'élève organise et présente l'information dans sa fiche de processus. Il s'agit de déterminer si l'élève a structuré l'information de manière claire et cohérente, en utilisant une organisation appropriée. Une bonne organisation facilite la compréhension et la lisibilité de la fiche.

- Insuffisant : L'élève présente l'information de manière désorganisée, avec une structure confuse ou des éléments manquants.
- Acceptable : L'élève organise l'information de manière générale, mais certaines parties peuvent manquer de clarté ou de cohérence.
- Bon : L'élève présente l'information de manière claire et organisée, en utilisant une structure appropriée et en fournissant tous les éléments nécessaires.
- Excellent : L'élève présente l'information de manière exceptionnellement claire et bien organisée, en utilisant une structure logique et en mettant en évidence les éléments clés de manière précise.

Attribution manuelle
Attribution aléatoire
Attribution programmée

[Tout réduire](#)

▼ Réglages d'attribution programmée ?

Activer l'attribution programmée  Attribuer automatiquement les travaux à la fin de la phase de remise

▼ Statut actuel

**Statut** Attribution programmée désactivée ✖

▼ Réglages des attributions aléatoires ?

**Mode de groupe** Groupes séparés

**Nombre d'évaluations** 5 par travail remis

Supprimer les attributions actuelles

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations Auto-évaluation désactivée



# Construire une vidéo interactive



## Interactive Video

Create videos enriched with interactions

Détails

## 1. Téléverser une vidéo, ou intégrer à partir d'une URL

Step 1 Téléverser / intégrer... Step 2 Ajouter des activités Step 3 Récapitulatif

### Ajouter une vidéo\*

Cliquez ci-dessous pour ajouter une vidéo que vous souhaitez utiliser dans votre vidéo interactive. Vous pouvez ajouter un lien vidéo ou téléverser des fichiers vidéo. Il est possible de téléverser plusieurs versions de la vidéo avec des qualités différentes. Pour assurer un support maximal dans les navigateurs, ajoutez au moins une version aux formats webm et mp4.

+  
Vidéo interactive  
Pistes de textes (Ne fonctionne pas avec les vidéos YouTube)

Téléverser le fichier vidéo ou Coller le lien YouTube link ou l'URL d'une autre source vidéo

Enter video URL

H5P supports all external video sources formatted as mp4, webm or ogv, like Vimeo Pro, and has support for YouTube and Panopto links.

Insérer Annuler

## 2. Paramétrer les options générales

Options générales

Démarrer la vidéo à  
Veuillez saisir le temps au format M:SS

Démarrage automatique  
Démarrer la vidéo automatiquement

Vidéo en boucle  
Cochez cette case pour que la vidéo tourne en boucle

Cacher le bouton "Voir la solution"  
Cette option détermine si le bouton "Voir la solution" sera affiché ou masqué pour toutes les questions, ou configurable pour chaque question individuellement.

Cacher le bouton "Recommencer"  
Cette option détermine si le bouton "Recommencer" sera affiché ou masqué pour toutes les questions, ou configurable pour chaque question individuellement.

Démarrer avec le menu des Signets ouvert  
Cette fonction n'est pas disponible sur iPad si la vidéo source est hébergée sur Youtube

Afficher le bouton pour revenir en arrière de 10 secondes

Empêcher de sauter en avant dans la vidéo  
Cette option empêchera les utilisateurs de naviguer au sein de la video

Désactiver le son  
Cette option désactive le son de la vidéo.



# Construire une vidéo interactive

## 3. Ajouter des activités interactives et les paramétrer



Mettre la vidéo sur pause

Afficher sous forme de

Bouton  Cadre

**Bouton** : l'utilisateur doit appuyer dessus pour faire apparaître l'activité. **Cadre** : l'activité est affichée directement sous la forme d'un cadre en surimpression sur la vidéo.

**Titre** \*

Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

En effet, il est important de répondre à des ...

Activer le bouton "Recommencer"

Activer le bouton "Voir la solution"

Afficher la fenêtre de confirmation pour "Vérifier"

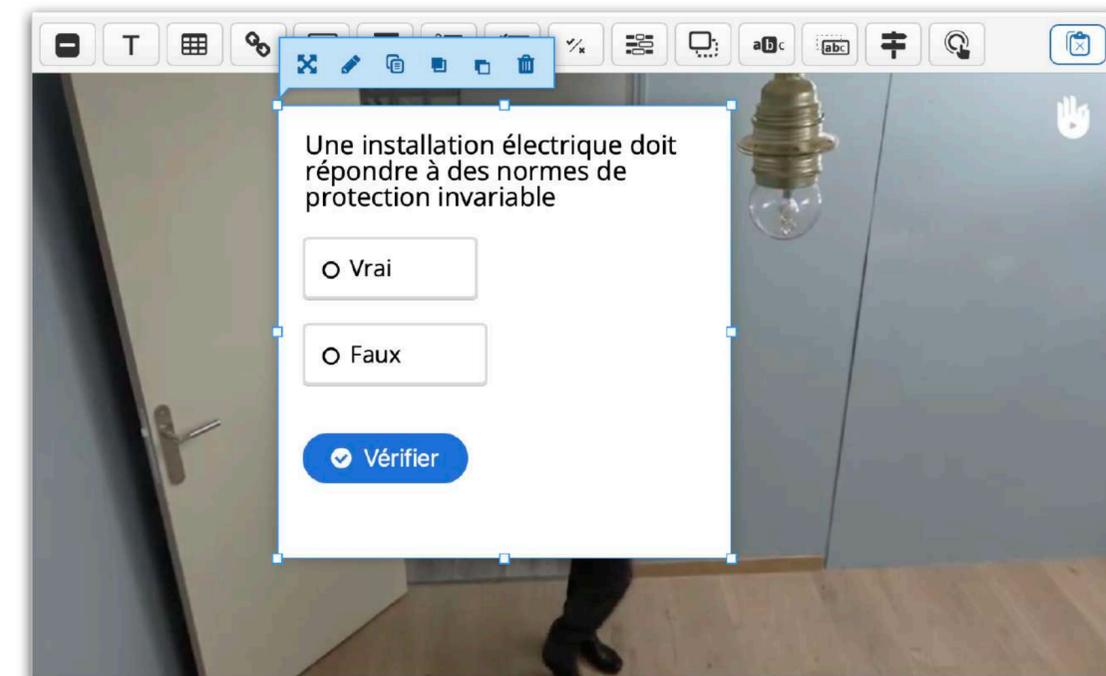
Afficher la fenêtre de confirmation pour "Recommencer"

Vérifier automatiquement la réponse cochée  
Noter que l'accessibilité sera pénalisée si cette option est activée.

**Commentaire pour une réponse correcte**  
Ceci remplacera le commentaire par défaut. Variables disponibles: @score et @total.

**Commentaire pour une mauvaise réponse**  
Ceci remplacera le commentaire par défaut. Variables disponibles: @score et @total.

Adaptativité





# Ajouter les activités



- Label
- Texte
- Tableau
- Lien
- Image

- Affirmation
- Question à choix unique
- Question à choix multiple
- Vrai/faux
- Compléter les zones de texte
- Glisser déposer
- Sélectionner des mots
- Glisser les mots

- Aller à un temps déterminé
- Rendre cliquable un élément de vidéo
- Coller une interaction



# Récapitulatif

## 4. Compléter l'activité optionnelle de résumé

Titre \* Métadonnées Copier Coller et Remplacer  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Sans titre Summary

Texte d'introduction \*  
Il sera affiché au-dessus de l'activité Résumé.

Choisissez l'affirmation exacte.

Résumé \* Texte Par défaut

▼ Affirmations × ↑

Liste des affirmations pour le résumé - la première affirmation de la liste est correcte. \*

affirmation × ↑

affirmation × ↑

Ajouter affirmation

▸ Indice

AJOUTER AFFIRMATIONS

## 5. Définir le feedback de chaque intervalle de score

▼ Opacité des étiquettes

Définissez le feedback pour chaque intervalle de score  
Cliquez sur "Ajouter Intervalle" pour ajouter autant d'intervalles de score que vous le souhaitez. Exemple : 0-20% Mauvais score, 21-91% Score moyen, 91-100% Score excellent!

Intervalle de score \* Feedback pour l'intervalle de score défini

0 % - 100 % Remplir le feedback ×

AJOUTER INTERVALLE × Répartir également

Afficher à \*  
Nombre de secondes avant la fin de la vidéo.

3



# Course Presentation

1. Créer une activité H5P « Course Presentation »
2. Écrire les consignes sur la première diapositive.
3. Ajouter une diapositive.

Le maquillage

Titre \* Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Le maquillage

Diapositives

Le maquillage

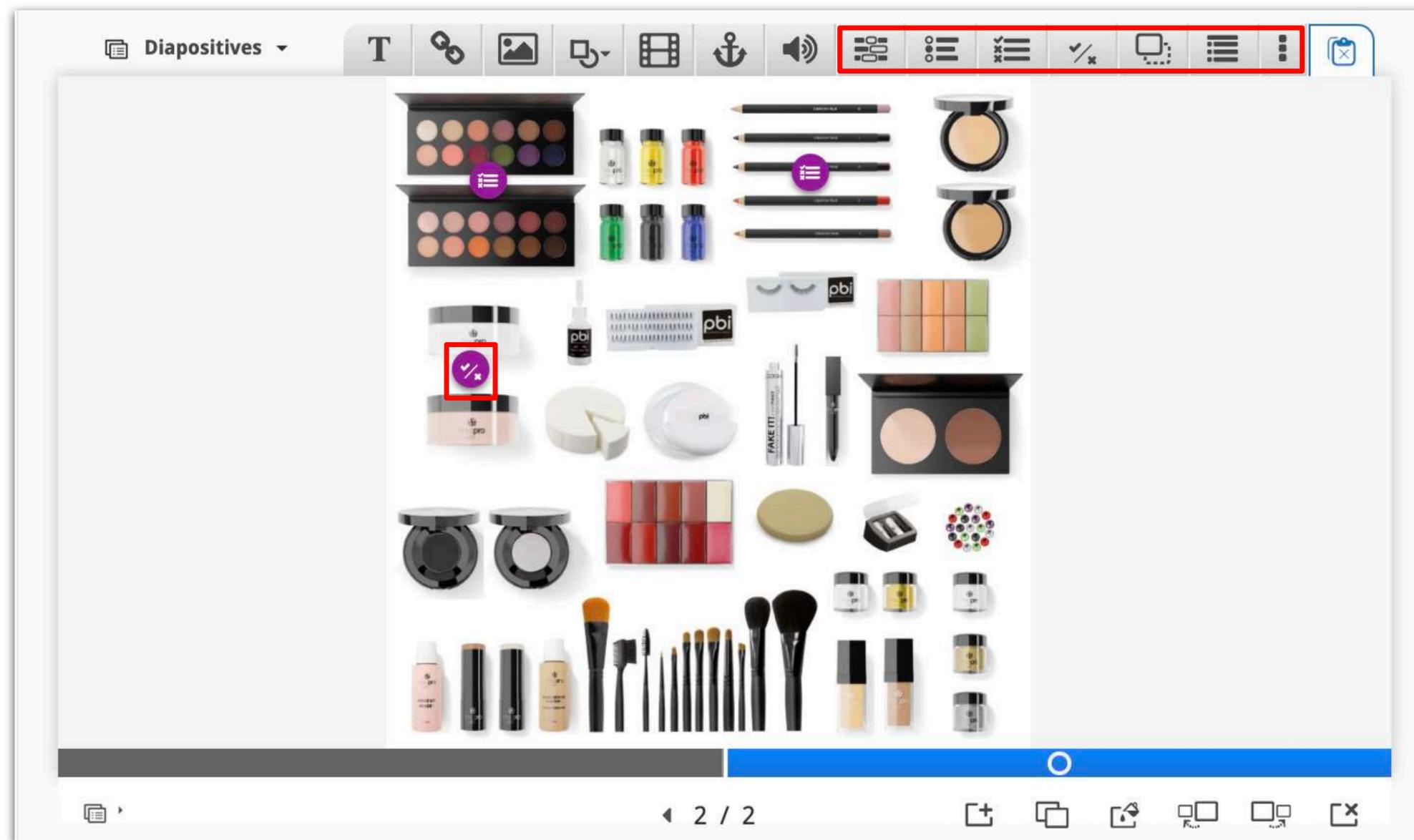
Testez vos connaissances sur le maquillage !

1 / 2

# H5P Course Presentation

4. Ajouter une image et des questions sur plusieurs zones de cette dernière

⚠ Penser à afficher chaque question sous forme de bouton



# Satisfaction

Support

Lien du support

Satisfaction



<https://dgxy.link/satisfaction-moodle-j2>