

 <p>VICE-RECTORAT DE POLYNÉSIE FRANÇAISE</p> <p>Liberté Égalité Fraternité</p>	<h2>Rapport du jury</h2> <h3>Validation des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (VAEP) dans le Cappei</h3>	<p>Session 2023</p>
---	--	-------------------------

## 1. Le cadre réglementaire (en référence à la circulaire du 12 février 2021- MENJS - DGESCO A1-3 – BOEN n°10 du 11 mars 2021).

### 1.1.Public visé

Le Cappei, commun aux professeurs du premier degré et du second degré est destiné à attester la qualification des professeurs du premier degré et du second degré appelés à exercer leurs fonctions dans les écoles, les établissements scolaires et les établissements et services accueillant des élèves présentant des besoins éducatifs particuliers liés à une situation de handicap, de grande difficulté scolaire ou à une maladie et à contribuer à la mission de prévention des difficultés d'apprentissage et d'adaptation de l'enseignement.

Le Cappei permet à un enseignant d'être affecté à titre définitif sur un poste qui relève de l'adaptation scolaire ou de la scolarisation des élèves en situation de handicap. Il peut désormais être obtenu par la VAEP.

### 1.2.Modalités d'inscription

Peuvent se présenter à l'examen conduisant à la délivrance du Cappei les professeurs du premier degré et du second degré de l'enseignement public, **titulaires et contractuels employés par contrat à durée indéterminée**, ainsi que les maîtres contractuels, agréés et les maîtres délégués employés par contrat à durée indéterminée des établissements d'enseignement privés sous contrat.

Les candidats désirant se présenter à l'obtention du Cappei par la voie de la validation de l'expérience professionnelle **doivent justifier de trois ans d'exercice en tant qu'enseignant dont trois ans à temps complet dans les domaines de l'enseignement adapté et de la scolarisation des élèves en situation de handicap**. Cette durée de trois ans est portée à quatre ans pour les professeurs qui exercent au moins à 50 % de leur obligation réglementaire de service, dans les domaines de l'enseignement adapté et de la scolarisation des élèves en situation de handicap.

**L'obtention du Cappei par la voie de la VAEP a été mise en œuvre à compter de la rentrée 2021, pour la session 2022.**

### 1.3.Parcours de la VAEP

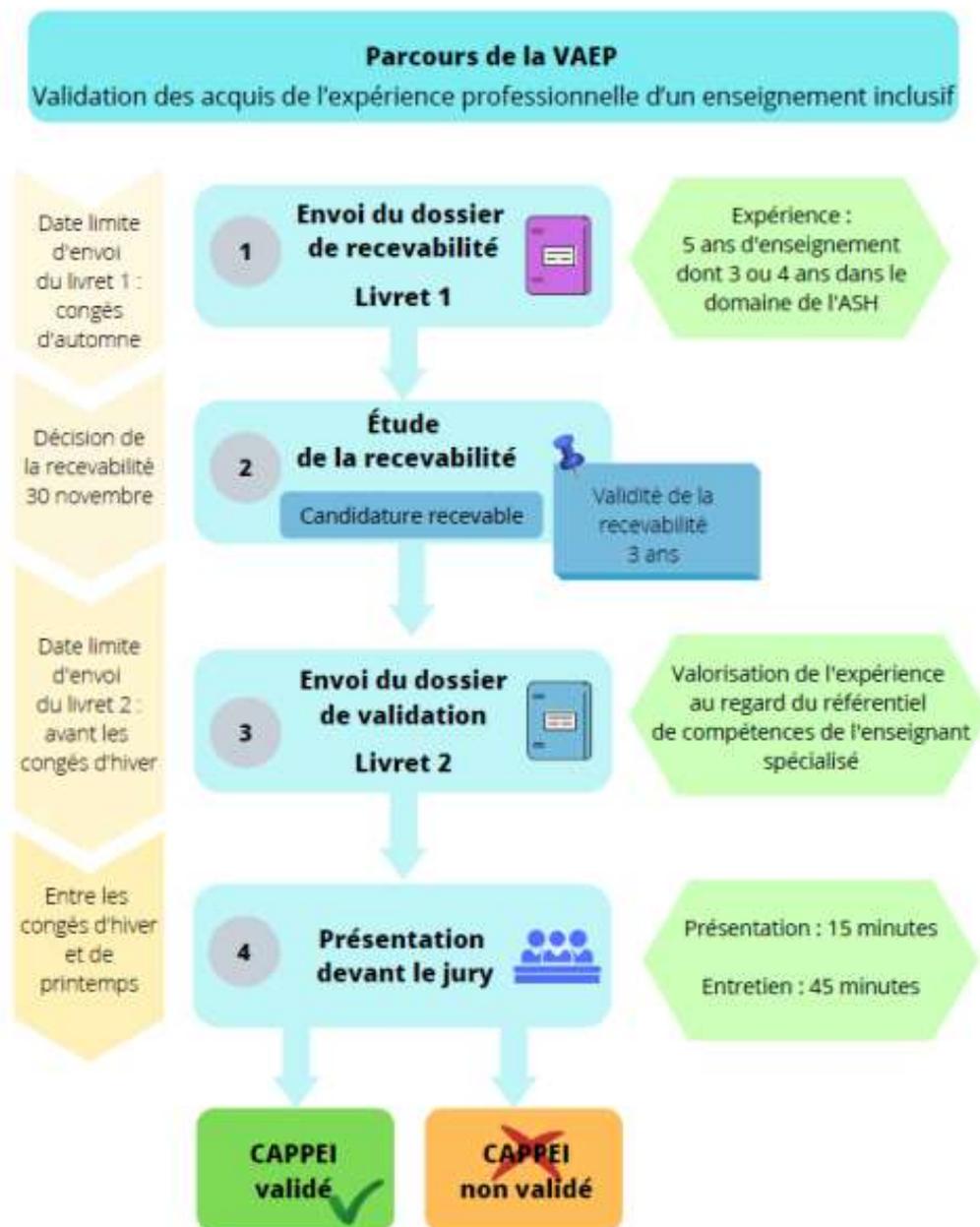
Dans un premier temps, le candidat à la VAEP doit renseigner et transmettre un dossier de recevabilité (**livret 1**). Ce dossier permettra de vérifier si la demande est en conformité avec les exigences de la démarche.

Si la candidature est jugée recevable, la deuxième étape consiste à compléter un dossier de validation

des acquis de l'expérience professionnelle d'un enseignement inclusif (livret 2). Il s'agit de valoriser l'expérience, les compétences et aptitudes professionnelles acquises en rapport avec le référentiel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé.

Les candidats seront ensuite amenés à présenter leur dossier de validation et à valoriser leur parcours devant un jury. **Une présentation de 15 minutes sera suivie d'un entretien d'une durée de 45 minutes.**

L'ensemble des étapes clés du parcours de VAEP en vue du Cappei est présenté ci-dessous (attention les saisons indiquées ci-après sont celles de la métropole):



### 1.3.1. Dossier de recevabilité - livret 1

Le dossier de recevabilité (**livret 1**) est adressé au recteur de l'académie avant la date limite fixée et publiée par l'académie. Elle est située avant les vacances scolaires d'automne.

Le livret 1 permet de présenter l'ensemble du parcours de façon synthétique. Les activités, lesquelles correspondent à celles mentionnées dans le référentiel professionnel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé, doivent être mises en exergue.

L'étude de ce dossier permet de déterminer si la candidature à la VAEP est recevable.

### 1.3.2. Dossier de validation - livret 2

Si la candidature a été jugée recevable, le livret 2 doit être renseigné. L'objectif de ce dossier est de mettre en valeur des connaissances, des aptitudes et des compétences qui ont été développées au fil de l'expérience professionnelle, sociale et personnelle du candidat. Les activités présentées doivent mettre en exergue les compétences acquises **en lien avec le référentiel des compétences spécifiques d'un enseignant spécialisé.**

Le jury appréhendera la réalité des activités, leur champ d'intervention, les initiatives prises par le candidat, les difficultés rencontrées et les leviers utilisés pour les dépasser, leur dimension inclusive.

Le candidat doit **présenter et analyser au maximum trois activités significatives mises en œuvre** dans les domaines de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves en situation de handicap. Les activités seront détaillées en suivant **un plan logique et cohérent.**

Un accompagnement à la préparation du dossier de validation des acquis de l'expérience professionnelle et à la présentation devant le jury est proposé au candidat. Il est assuré par l'équipe de circonscription ASH et notamment par le coordonnateur CAPPEI.

S'il le souhaite, le professeur reçoit en tant que de besoin la visite de conseillers pédagogiques, notamment ceux de l'équipe ASH.

Comme pour les professeurs en formation Cappei, un accompagnement par un pair peut être proposé au candidat à la certification par la voie de la validation des acquis de l'expérience professionnelle par un tuteur volontaire, exerçant des missions comparables, titulaire d'une certification spécialisée en lien avec le contexte d'exercice du professeur, jusqu'à la présentation du dossier devant le jury.

Désigné au cours de l'année scolaire pendant laquelle le professeur fait acte de candidature au Cappei par la VAEP, le tuteur accompagne le professeur dès l'obtention d'une réponse favorable au dépôt du dossier de recevabilité. Le tuteur aide le candidat à repérer ses points d'appui, ses marges de progrès et à faire appel aux ressources disponibles relatives à la mise en œuvre de l'école inclusive notamment celles référencées sur les sites institutionnels (Eduscol, Cap École inclusive, etc.).

### 1.3.3. Présentation devant le jury

Le jury se réunit en séance plénière avant le début de la session d'examen afin d'harmoniser les critères de notation retenus et en fin de session pour arrêter la liste des candidats admis.

L'entretien avec le jury est mené à partir du dossier élaboré par le candidat portant sur sa pratique professionnelle (livret 2). Le jury est composé de trois personnes :

- un inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves en situation de handicap ou un inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional chargé d'une mission pour l'adaptation scolaire et la scolarisation des élèves en situation de handicap ;
- un inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'enseignement du premier degré ou un inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional de discipline ou un inspecteur de l'éducation nationale de l'enseignement général ou de l'enseignement technique ou un directeur académique des services de l'éducation nationale ou son adjoint ;
- un enseignant spécialisé du parcours de formation, prévu à l'article 1er de l'arrêté du 10 février 2017 susvisé, suivi par le candidat.

Lors de l'entretien, le candidat témoignera de **sa connaissance des modalités de scolarisation des élèves dans le domaine de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves en situation de handicap**, de **sa capacité à prendre en compte les besoins des élèves** dans sa pratique professionnelle et **son rôle de personne-ressource**.

#### 1.3.4. Décision du vice-recteur d'académie

Les acquis de l'expérience professionnelle sont appréciés par le jury sur la base du dossier **et** de l'entretien. Le jury détermine les connaissances et aptitudes qu'il déclare acquises. Il peut proposer au recteur une validation ou une non-validation des acquis de l'expérience professionnelle.

À l'issue de la délibération du jury, le recteur d'académie établit la liste des candidats reçus et délivre le certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive.

Ce certificat précise le ou les lieux d'exercice du candidat (Segpa, EREA, Ulis, unité d'enseignement, établissement pénitentiaire, centre éducatif fermé, etc.) dans lequel ou lesquels il a acquis son expérience professionnelle.

Le jury établit un avis motivé pour les candidats qui n'ont pas été admis.

## 2. Récapitulatif du calendrier des opérations 2022-2023 pour la session 2023

OPERATION	PERIODE	HORAIRE	LIEU
Ouverture du registre d'inscription	Du jeudi 15 septembre au vendredi 21 octobre 2022	Ouverture : 8h Clôture : 11h59	Démarches simplifiées
<b>Date limite de retour du Livret 1</b>	<b>vendredi 21 octobre 2022</b>	<b>11h59</b>	<b>Démarches simplifiées</b>
Dépôt sur le cloud du Livret 1 pour le jury	mardi 15 novembre 2022		Cloud VRPF
Réunion de coordination	mercredi 23 novembre 2022	De 14h à 16h	Salle Roonui, VR
Envoi aux candidats la décision de recevabilité	mercredi 30 novembre 2022		Démarches simplifiées
<b>Date limite de retour du Livret 2</b>	<b>vendredi 3 février 2023</b>	<b>12h59</b>	<b>Démarches simplifiées</b>
Dépôt sur le cloud du Livret 2 pour le jury	lundi 6 février 2023		Cloud VRPF
Réunion d'entente	mardi 28 février 2023	De 14h à 16h	Salle Roonui, VR
Entretien des candidats avec le jury <i>60 minutes/candidat</i>	mardi 28 février 2023	8h à 11h45	Salle Roonui, VR
Délibération du jury	mardi 28 février 2023	11h45 à 12h30	Salle Roonui, VR
Publication des résultats	vendredi 3 mars 2023	10h	monvr.pf
Publication du rapport du jury	vendredi 1er septembre 2023	12h	monvr.pf

Le jury s'est réuni en séance plénière avant le début de la session d'examen afin d'harmoniser les critères d'évaluation et en fin de session pour arrêter la liste des candidats admis.

### 3. Les données chiffrées

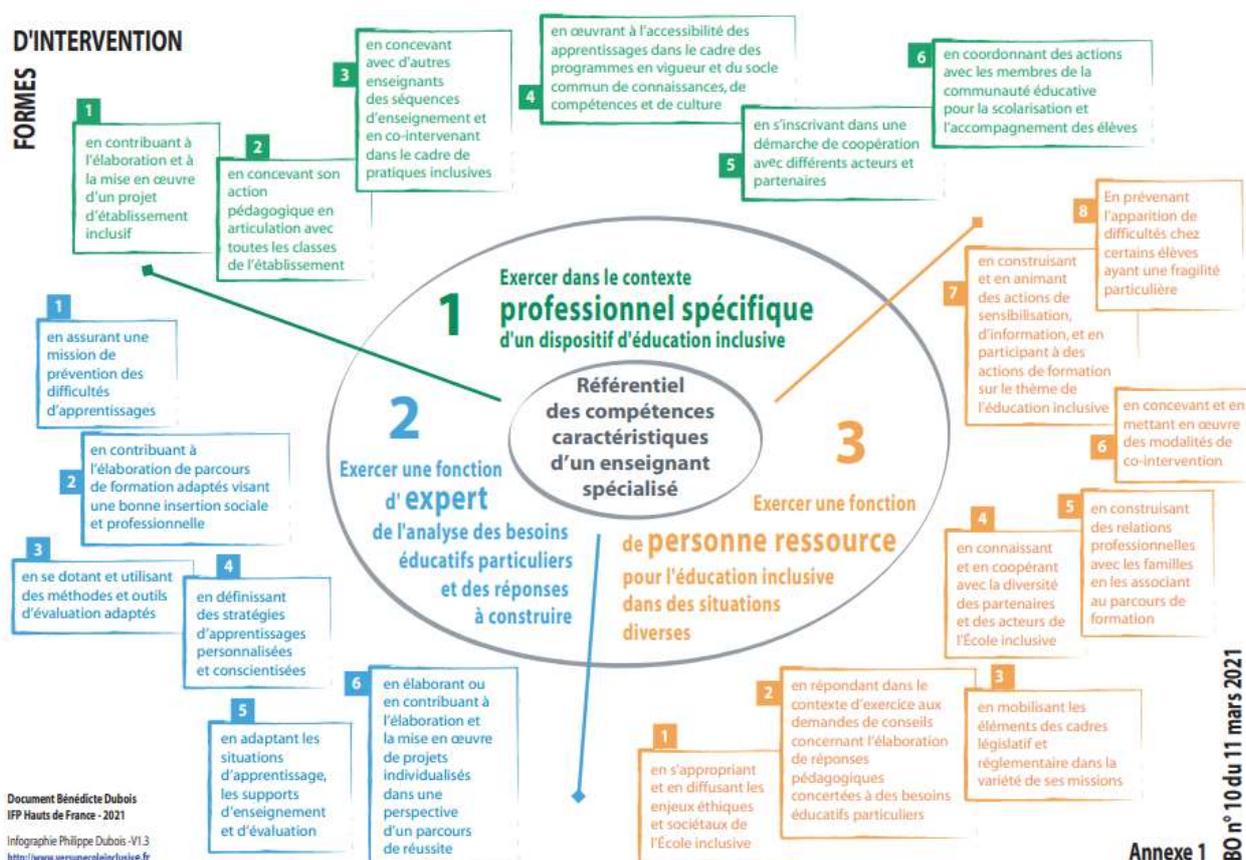
Candidatures recevables à l'issue du dépôt du livret 1	6
Candidats ayant sollicité un accompagnement individuel	3
Candidats ayant déposé, dans les délais impartis, le livret 2	2
Candidats présents à l'examen	2
Candidat admis	1

### 4. Les remarques et conseils aux candidats

La démarche d'inscription aux épreuves du CAPPEI via la VAEP doit être mûrement réfléchie. La lecture du présent rapport est un incontournable pour s'inscrire dans un projet au long cours et pour bien cerner les attendus de l'épreuve.

La lecture très attentive de la circulaire du 12 février 2021(BOEN n°10 du 11 mars 2021) et de ses annexes est également une étape incontournable.

Le référentiel de compétences de l'enseignant spécialisé, avec ses 3 volets, doit être connu, compris, assimilé. **Le livret 2, l'exposé et l'entretien doivent permettre d'attester les compétences listées dans ledit référentiel.**



## 4.1. Le livret 2

Les membres du jury ont pris connaissance du livret 2 et **l'ont évalué au regard des 3 compétences d'un enseignant spécialisé** :

- le professeur spécialisé exerce dans le contexte professionnel spécifique d'un dispositif d'éducation inclusive.
- le professeur spécialisé exerce une fonction d'expert de l'analyse des besoins éducatifs particuliers et des réponses à construire.
- le professeur spécialisé exerce une fonction de personne-ressource pour l'éducation inclusive dans des situations diverses.

Au fil de la lecture du livret 2, le jury note les questions qu'il posera au candidat lors de l'entretien. Les membres du jury cherchent à déterminer des connaissances, des aptitudes et des compétences qui auront été développées au fil de l'expérience professionnelle du candidat.

Il est indispensable de respecter les critères de forme du livret 2 (cf <https://www.monvr.pf/wp-content/uploads/2021/08/Livret-2-vdynamique-2023..pdf>) et de lire avec la plus grande attention le « mode d'emploi ». Le non-respect de ces critères de forme et/ou du nombre d'activités présentées expose le candidat.

## 4.2. L'exposé

Quelques conseils simples, mais essentiels, pour l'exposé :

- Préparer soigneusement son exposé en prévoyant un plan structuré et cohérent, lequel sera présenté au jury (puis respecté). S'assurer du respect du temps imparti (ne pas dépasser 15 minutes). Un exposé non organisé, trop court, non structuré ou sans lien avec les compétences attendues suscitera une réelle interrogation des membres du jury.
- Inutile de reprendre oralement le contenu du livret 2, car le jury l'a lu. Au contraire, prévoir des éléments complémentaires qui pourront répondre aux questions que se posent les membres du jury. Pour ce faire, parcourir le livret au regard du référentiel et déterminer ainsi les propos à exposer, car absents ou insuffisamment détaillés dans le livret.
- Ne pas noyer le jury dans un flot de paroles mais organiser son propos de telle façon qu'il enrichisse les activités présentées dans le livret.
- S'adresser à tous les membres du jury avec expressivité, en veillant à la cohérence entre les communications verbale, non-verbale et para-verbale.
- Si l'exposé fait référence à des didacticiens ou théoriciens du développement de l'enfant (Piaget, Montessori, Dehaene...), être en capacité de répondre à quelques questions les concernant lors de l'entretien.

Lors de la session 2023, les membres du jury ont su apprécier une maîtrise de l'attendu de l'exposé, avec une présentation réfléchie et structurée, une analyse critique *a posteriori*, une distanciation vis-à-vis du livret 2.

### 4.3.L'entretien

Lors de la session 2023, l'entretien a fait apparaître d'importantes lacunes chez les candidats mal préparés et à l'inverse a mis en avant la réflexion, les connaissances de ceux qui avaient pris la mesure des enjeux, obstacles, leviers de l'école inclusive.

Les futurs candidats sont invités à prendre connaissance des conseils suivants :

- Prendre le temps de recevoir la question au lieu d'y répondre trop vite. Il est préférable de dire que l'on ne connaît pas la réponse au lieu d'affirmer quelque chose d'erroné. Dans les réponses, trouver un juste milieu entre les réponses lapidaires et les réponses répétitives, inutilement longues ou excessivement courtes. Une minute trente environ étant un maximum à ne pas dépasser. Si le jury souhaite obtenir d'autres précisions, il « relancera » le candidat pour une explicitation des connaissances, aptitudes ou compétences.
- Se préparer à pouvoir répondre aux questions portant sur des sujets non traités dans le livret :
  - les modalités et étapes d'instruction d'un dossier par la CTES, les procédures d'orientation vers les enseignements adaptés (SEGPA, CJA) ou les dispositifs ressources pour les élèves en situation de handicap (ULIS, I-IME, suivi ESID ou CSHS, ...);
  - les dispositions légales et réglementaires (nationales et polynésiennes);
  - de possibles actions de personne-ressource en matière d'éducation inclusive;
  - des connaissances pédagogiques relatives aux fonctions exécutives, à la pédagogie explicite (par exemple), etc ...
  - la façon de participer à la mise en place de l'école inclusive : les liens avec les autres enseignants spécialisés, le référent EBEP, l'ESR, le pôle ressource, les partenaires extérieurs à l'Education nationale, les familles, ...
- Ne pas redouter de questions « pièges ». Le jury ne cherche d'aucune façon à déstabiliser le candidat.
- Ne pas hésiter à demander au jury de reformuler une question si le candidat n'en perçoit pas le sens.

## 5. Conclusion

Une préparation minutieuse est un gage de réussite pour cette épreuve réputée difficile. En effet, la certification obtenue par la VAEP ne saurait relever d'un niveau de compétences moindre que celui de l'examen. Cette certification a d'ailleurs strictement la même valeur.

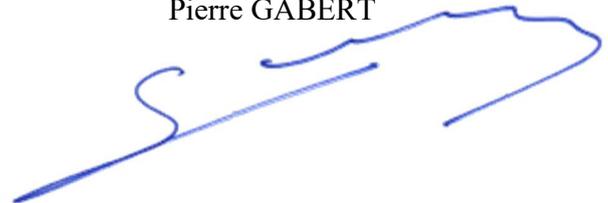
Il est conseillé aux candidats de se faire accompagner, très tôt dans l'année scolaire, par l'équipe de la

circonscription ASH pour identifier les attendus de l'épreuve et se laisser le temps d'acquérir de nouvelles connaissances puis de monter en compétences.

Le site ASH Polynésie (<https://ash-polynesie.education.pf/>) apporte une somme importante d'informations contextualisées utiles aux candidats.

Une préparation des épreuves du CAPPEI via la VAEP sera à nouveau proposée en 2023-2024, dans le cadre du plan de formation (probablement 5 mercredis après-midi calés, sur les opérations du calendrier de la session 2024).

Pierre GABERT



*L'Inspecteur de l'éducation nationale  
en charge de la cellule de suivi des élèves  
du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degrés à besoins éducatifs  
particuliers et en situation du handicap*

## Grille d'observables pour le jury

Référentiel	Connaissances, aptitudes et compétences en lien avec le référentiel spécifique	Observables (actions décrites dans le dossier ou prestation orale durant l'entretien)
<p><b>L'enseignant spécialisé exerce dans le contexte professionnel spécifique d'un dispositif d'éducation inclusive</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisation des éléments du <b>cadre législatif et réglementaire</b></li> <li>• Connaissance des <b>acteurs</b> et des principaux <b>partenaires</b> de l'École inclusive.</li> <li>• Connaissance des <b>personnels</b> de l'Éducation Nationale et des <b>partenaires</b> qui interviennent ou contribuent au fonctionnement du dispositif ou de la classe</li> <li>• Actions pédagogiques <b>coordonnées</b> qui prennent appui sur la <b>dimension collaborative</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures <b>d'orientation</b> et <b>d'affectation</b> des élèves sont connues.</li> <li>• Les <b>textes institutionnels</b> de référence et leurs <b>implications</b> dans le fonctionnement de la classe ou du dispositif sont connus.</li> <li>• Les <b>acteurs</b> et leur rôle dans le parcours scolaire de l'élève et dans le fonctionnement de la classe ou du dispositif sont connus.</li> <li>• <b>L'exercice inclusif</b> des missions du professeur est connu :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Co-intervention</li> <li>○ Coopération avec d'autres professeurs</li> <li>○ Coordination des actions en direction des élèves</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>L'enseignant spécialisé exerce une fonction d'expert de l'analyse des besoins éducatifs particuliers et des réponses à construire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions pédagogiques outillées visant l'<b>accessibilité des apprentissages</b> (évaluation des besoins, mise en œuvre de projets individualisés, adaptation des supports et des stratégies d'apprentissage)</li> <li>• Actions pédagogiques <b>coordonnées</b></li> <li>• <b>Mise en relation</b> de l'analyse de la <b>pratique professionnelle</b> avec des <b>apports théoriques</b> (didactique et pédagogique) et les <b>textes officiels en vigueur</b></li> <li>• Mise en relation des <b>pratiques pédagogiques</b> et des <b>réussites/difficultés</b> constatées chez les élèves.</li> </ul>	<p>Les caractéristiques des élèves à besoins éducatifs particuliers sont explicitées en termes d'implications sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les tâches et <b>exigences générales</b>,</li> <li>• les <b>relations</b> avec autrui</li> <li>• la <b>mobilité</b> et la <b>manipulation</b></li> <li>• <b>l'entretien</b> personnel</li> <li>• la <b>communication</b></li> <li>• les tâches et exigences en relation avec la <b>scolarité</b></li> </ul> <p>Les actions pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• découlent de <b>stratégies</b> d'apprentissages explicites</li> <li>• décrivent et prennent en compte <b>l'anticipation</b> des difficultés</li> <li>• font apparaître des <b>compensations</b> ou des <b>adaptations</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• décrivent des procédures <b>d'évaluation</b> adaptées</li> <li>• contribuent aux <b>projets</b> individualisés des élèves</li> <li>• énoncent l'exercice réalisé ou possible d'un <b>enseignement cordonné</b> avec d'autres professeurs</li> </ul> <p>Le candidat est capable d'énoncer une <b>analyse critique</b> de son action pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• éléments positifs</li> <li>• éléments perfectibles</li> <li>• éléments inopérants</li> <li>• améliorations possibles</li> </ul>
<p><b>L'enseignant spécialisé exerce une fonction de personne ressource pour l'éducation inclusive dans des situations diverses</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appropriation des <b>enjeux éthiques et sociétaux de l'école inclusive.</b></li> <li>• <b>Pertinence du choix des activités</b> proposées au regard de l'expérience</li> </ul>	<p>Les actions décrites :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• répondent aux attentes du <b>développement</b> de l'École inclusive</li> <li>• décrivent des <b>coopérations</b> possibles ou réalisées avec la diversité des partenaires et des acteurs de l'École inclusive : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ conseils</li> <li>○ sensibilisation,</li> <li>○ information</li> <li>○ actions de formation</li> <li>○ modalités de co-intervention</li> <li>○ actions de prévention</li> </ul> </li> <li>• décrivent les relations professionnelles avec les familles</li> </ul> <p>Le candidat est capable d'énoncer une <b>analyse critique</b> de l'action décrite</p>